

Beschlussblatt

Beschlussblatt 47-4-05

Beschlossen am

19.12.2018

Beschluss: Vertrag Römhild GmbH für die Umstrukturierung des AStA Copyservices

Das 47. Studierendenparlament hat den Vertrag der Römhild GmbH für die Umstrukturierung des AStA Copyservices beschlossen.

(Ja: 17, Nein: 0, Enthaltung: 0)

So beschlossen am 19.12.2018.

Das Präsidium des 47. Studierendenparlaments

Kira Lietmann, Lea Biere, Daniel Korsmeier

Guten Tag, sehr geehrte Frau Pöhler,

ich bedanke mich für das sehr freundliche Gespräch bei Ihnen im Unternehmen und sende Ihnen wie vereinbart das Angebot über die neuen Farb-Multifunktionssysteme zu. Sollten sich zum Angebot Fragen ergeben stehe ich Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Wichtig war es mir, Produkte und Dienstleistungen auszuwählen, die Ihrem Unternehmen tatsächlich weiterhelfen.

- **Energiesparsame und leise Drucksysteme**
- **Full-Service aus einer Hand – persönlicher und direkter Kontakt zu unserem Dispatchteam**
- **Höchste Flexibilität, Kontinuität und Sicherheit – dafür sorgt ein leidenschaftliches und erfahrenes Team**

Hinzu kommt, dass wir uns nicht nur als Hardware-Lieferant, sondern auch als Dienstleister verstehen. In der Praxis bedeutet dies: Erfahrene Mitarbeiter sorgen für die fachgerechte Installation und Wartung der Systeme und stehen Ihnen bei Bedarf prompt zur Seite.

Unser Ziel kann nur eines sein: eine erfolgreiche Zukunft mit Ihnen aufzubauen und gemeinsam ein kompromisslos kundenorientiertes Gesamtpaket zu schnüren. Dieser Aufgabe blicken wir begeistert entgegen.

Das gesamte Team der Hermann Römhild GmbH freut sich auf eine gute Zusammenarbeit und eine Verbindung, die hält!

Herzliche Grüße



Jörg Schnellmann

Ihr Ansprechpartner: Jörg Schnellmann
Tel: +49 170 83 397 70., Fax: +49 5251 1588-30
E-Mail: schnellmann@roemhild-buero.de

Angebot

AStA-Copyservice der
Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn



Dieses Angebot ist freibleibend.

Alle genannten und ggf. durch Dritte geschützten Marken- und Warenzeichen unterliegen uneingeschränkt den Bestimmungen des jeweils gültigen Kennzeichenrechts und den Besitzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Alle Rechte zur Ergänzung der technischen Daten und der äußeren Erscheinung der Ausstattung bleiben vorbehalten. Bitte beachten Sie, dass unter Umständen nicht alle Optionen, die in dieser Veröffentlichung vorgestellt werden, erhältlich sind. Die Abbildung kann ein System gegebenenfalls auch inklusive Optionen zeigen. Änderungen und Irrtümer hinsichtlich der Abbildungen und Beschreibungen bleiben vorbehalten.

Welche Gründe sprechen für die Hermann Römhild GmbH

Seit mehr als sieben Jahrzehnten versorgen wir unsere Kunden mit innovativen Technologien und hochwertiger Büroausstattung. Diese langjährige Erfahrung nutzen wir, um unsere Produkte, Lösungen und Know-How immer weiter zu verbessern und so ihren Anforderungen gerecht zu werden.

Innovation ist keine Frage des Alters!

In kleinen Firmen und in großen Unternehmen sowie im Bildungs-, Gesundheits- und Verwaltungswesen verlassen Menschen sich auf unsere Erfahrung, Kompetenz und Lösungen, mit denen Unternehmen und Organisationen sich weiterentwickeln und ihre Produktivität steigern können.

So handeln wir:

Ökonomisch. Ökologisch. Erfolgreich!

Wir von der Hermann Römhild GmbH handeln ökonomisch und haben dabei die Umwelt allzeit im Blick. Wir betrachten Ihre IT-Landschaften ganzheitlich und analysieren Prozesse Blatt für Blatt bis in die hintersten Unternehmenszweige. Sie werden sehen: Das Optimieren von IT-Systemen liegt in unserer Natur. Wir verbinden ökonomisches Handeln mit ökologischem Denken zu einem ganz bestimmten Zweck: Dem nachhaltigen Erfolg unserer Kunden und dem nachhaltigen Schutz unserer Umwelt.

Wenn Sie auf Innovationen setzen ist die die Hermann Römhild der ideale Partner für Sie. Wir bieten aufregende Technologien und Lösungen, die Sie begeistern werden!

Unser Motto – der Kunde mit seinen Anforderungen steht im Mittelpunkt!

Das Service-Konzept der Hermann Römhild GmbH

Unser Service ist deutschlandweit verfügbar und wird zentral über unser Servicecenter gesteuert. Personell werden Sie durch Service-Manager vor Ort betreut, die auch gleichzeitig Ansprechpartner für unsere Kunden zu allen Servicefragen sind.

Konkret heißt das für Sie:

Wenn Sie sich für die Installation des Römhild-Fleetmanagers entscheiden, erfolgt die Störungsmeldung automatisch und wird direkt in unser System aufgenommen. Wir schicken den nächsten freien Techniker zu Ihnen. Sollten Sie persönlichen Kontakt wünschen, können Sie sich direkt an unser Servicecenter wenden.

- Tel.: 05251 / 15 88 -15
- Fax: 05251 / 15 88 - 30
- E-Mail: service@roemhild-buero.de
- Internet: www.roemhild-buero.de

Wir sind für Sie da:

Montags bis Freitags von 8:00 bis 17:00 Uhr.

Unser state-of-the-art Techniker-Dispatching-System, welches selbständig Vorschläge zur optimalen Technikerauswahl macht, sowie unser geschultes Personal im Römhild- Servicecenter garantieren eine reibungslose Einsatzplanung.

Konkret heißt das für Sie:

Wenn Sie eine Störung per Telefon, Fax, Email oder Online melden wird diese direkt in unser System aufgenommen und der nächste freie verfügbare Techniker in ihr Haus geschickt.

Nach Störungseingang erfolgt die Störungsbeseitigung am nächsten Arbeitstag (Geschäftszeiten Montag bis Freitag). Sollten unsere Techniker nicht das benötigte Ersatzteil im Wagenbestand haben, müssen diese nicht stets in unser Lager, um benötigte Ersatzteile zu holen, sondern diese werden direkt an die Technikerfahrzeuge per Over-Night Service geliefert, so dass unsere Techniker den nächsten Kunden anfahren können und am nächsten Tag die Reparatur am defekten System fortsetzen können. Hierdurch werden wichtige Zeitressourcen geschaffen, von denen unsere Kunden profitieren.

Schnellstmöglicher Service durch unser kompetentes Technikerpersonal sind Ihnen auf diese Weise gewiss.

Vor-Ort-Service:

- An- und Abfahrt des Technikers
- Reparatur Ihres Systems vor Ort. Sämtliche Verbrauchsmaterialien (alle Schwarz- Toner und -Tinten, Belichtungstrommeln, etc.), Ersatz- und Verschleißteile, die für die Instandsetzung des Systems erforderlich sind, sind Vertragsbestandteil (ausgeschlossen sind Farbtoner, Heftklammern und Kopienträger, z.B. Papier, Folien, etc)
- Die Resttonerbehälter sowie der erforderliche Austausch durch unsere Techniker sind in den von uns genannten Preisen enthalten
- Die Unterstützung bei der Implementierung der Systeme über Treiberfragen hinaus

Die Lieferung des Toners kann automatisiert werden. Wir kümmern uns um die fachgerechte Entsorgung der leeren Tonerkartuschen.

Mitwirkungspflichten des Auftraggebers:

Um eine einwandfreie Funktion der gelieferten Systeme zu gewährleisten, sind folgende Maßnahmen seitens des Auftraggebers notwendig:

- Benennung eines festen verantwortlichen Ansprechpartners, der in der Rolle des Multiplikators eine Einweisung zum Roll-Out in die entsprechenden Neusysteme erhält
- Das Papiernachfüllen und Wechseln der Tonerkartuschen
- Beseitigung leichter Fehler (z. B. Papierstaus)
- Sorgfältige Handhabung und Bedienung der Systeme (Handhabungs- und Bedienerfehler sind kostenpflichtig und werden gesondert berechnet)

Um eine reibungslose und optimale Störungsbeseitigung im Servicefall zu gewährleisten, ist die Weitergabe folgender Informationen seitens des Auftraggebers erforderlich:

- Im Servicefall erhält der Auftragnehmer einen qualifizierten Call der folgendes enthält:
 - Systemtyp
 - Seriennummer oder Maschinen ID
 - Fehleranzeige des Systems oder Schilderung des Problems
 - Standort
 - Ansprechpartner
 - Rückrufnummer des Ansprechpartners

Zudem gewährt der Auftraggeber den Technikern des Auftragnehmers freien Zugang zu den Systemen im Rahmen der bekannten Geschäftszeiten.

RICOH MP C4504exSP

Dieses intelligente Multifunktionssystem mit einer Kapazität von 45 Seiten pro Minute liefert hochwertige Druckerzeugnisse in Farbe. Mehrwert für geschäftige Büroumgebungen: einfache Integration und Sicherheits- und Kostenkontrollfunktionen in einem umweltverträglichen Paket.

Schnelle und flexible Druckprofis mit Mehrwert

Mit den neuen MP C4504SP/ASP präsentiert Ricoh zwei neue Farb-Multifunktionssysteme, die nicht nur schnell und produktiv sind, sondern auch mit einer professionellen Druckqualität und erstklassiger Text- und Bildwiedergabe überzeugen. Darüber hinaus sind die Systeme äußerst vielseitig und flexibel bei der Papierverarbeitung und unterstützen auch das SRA3-Format. Die erste Schwarzweiß-Seite wird nach nur 4,0 Sekunden und die erste Farbseite nach 5,7 Sekunden ausgegeben. Der Bewegungserkennungssensor sorgt dafür, dass diese Systeme sofort in Bereitschaft gehen, wenn Sie sich ihnen nähern, so dass Sie weniger Zeit damit verbringen, darauf zu warten, dass sich das System aufwärmt. Die Systeme verfügen weiterhin über ein Smart Operation Panel mit einem 10,1 Zoll Touchfeld und steigern Ihre Produktivität mithilfe umfangreicher Funktionen - einschließlich mehrerer Finishing- Optionen, Bannerdruckfunktionalität und neuem Intel-Prozessor.



Highlights

- 45 Seiten pro Minute (Kopie/Druck)
- Verarbeitung von Grammaturen bis 300 g/m²
- Smart Operation Panel mit 10,1 Zoll Farbdisplay
- Individuell anpassbarer Startbildschirm
- Hybrid-Finisher (heftklammern / heftklammerlos) *NEU*
- Bewegungserkennungssensor *NEU*
- Dualscanereinheit bei der ASP Variante

Professionelles Finishing

- Gruppieren, Sortieren, Heften, 2- und 4fach Lochung,
- Broschürenfalz und -heftung

Ausgezeichnete Druckqualität

- Kopie: 600 x 600 dpi, Druck: 1.200 x 1.200 dpi

Geringer Stromverbrauch

- Energie Star TEC-Wert: 1,8 kWh/Woche

Ausstattung Ihres Systems

Inklusive

ARDF, Trommeln, 2 Kassetten, Speicher 2 GB RAM, 320 GB HDD, PCL5c, PCL6(XL), PDF, Sendefkt., Netzwerk- & USB-Schnittstelle, Bedienungsanleitung.

Papierzufuhr

- 2x550 Blatt Papierkassette PB3160
- 1x550 Blatt Papierkassette PB3150
- 2000 Blatt Tandem LCT PB3170
- 1.500 Blatt seitliches LCT RT 3030
- Unterschrank klein 45
- Rollwagen 39

Papierausgabe / Finishing

- Interne Versatzablage SH3070
- Locheinheit PU3050
- Locheinheit PU3040
- 1.000 Blatt Finisher (hybrid) SR3210
- 1.000 Blatt Broschürenfinisher SR3220
- Brücke für Finisher BU3070
- 500 Blatt Interner Finisher SR3130
- Seitliche Ablage Typ M3
- 250 Blatt Interner Finisher (heftklammerlos) SR3190

Fierey und Zubehör

- EFI Color Profiler Suite v.4.0 ES-2000
- EFI ES-2000 Hardware only
- Hot Folders & Virtual Printers E22
- Fiery Spot On E22
- Auto Trapping E22
- Fiery Graphic Arts Basic Package
- Productivity Package E22
- Fiery Impose E22
- Fiery SeeSequence Compose
- RFID Kartenlesegerät f. MiFare
- USB Anschlusskabel f. das Kartenlesegerät

Fax- & Sendefunktion und Softwarezubehör

- Fax Option Typ M19
- G3 Interface Unit Typ M19
- 64 MB Speichererweiterung (für Fax) Typ M19
- Fax Connection Unit Typ M19

Unsere Kalkulation

Angebot für: Mietvertrag	Laufzeit: 72 Monate
---------------------------------	----------------------------

Anzahl	Beschreibung	Miete/Monat je System	Inklusiv-Seiten/Monat A4 (A3 = 2 x A4)		(Mehr-)Seitenpreis A4 (A3 = 2 x A4)	
			s/w	Farbe	s/w	Farbe
22	RICOH MP C4504exSP	2.649,12 €	100.000	0	0,0055 €	0,0480 €
22	Originaleinzug ARDF					
22	2x1.000-Blatt Kassette LCT PB3260					
22	RFID Kartenlesegerät					
22	USB Anschlusskabel					
22	Schnittstelle Typ M12					
22	Kartenlesegeräthalter					
20	Lizenz Flottenmanager HR					
Gesamtsumme Miete pro Monat		2.649,12 €				

Im Angebot sind 10.000 Euro für die Zertifizierung der vom AstA Copyservice entwickelten Software berücksichtigt. weiterhin wurden in der Kalkulation 28.000,00 Euro Ablöswert der Altverträge berücksichtigt.

Für folgende Leistungen berechnen wir Ihnen:

Anlieferung	250,00 €
Installation	650,00 €
UHG	1400,00 €

Service-Reaktionszeit:

- | | |
|--|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Standard | Office-Systeme: 12 Std. |
| <input type="checkbox"/> Plus | Office-Systeme: 8 Std. |
| <input type="checkbox"/> Premium | Office-Systeme: 4 Std. |

Alle Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Das Angebot ist freibleibend bis zur Auftragserteilung und hat eine Gültigkeit von 30 Tagen nach Erstellung.

Für dieses Angebot gelten ausschließlich die Allgemeinen Miet- und Servicebedingungen der Hermann Römhild GmbH.

In der Bereitstellung inkl. Full-Service-Vereinbarung enthalten ist das o.g. System, die Beseitigung von Störungen, regelmäßige Wartungen, sämtliche Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien, inkl. Toner sowie Technikeranfahrten (außer Papier, Heftklammern und Folien).

Softwareanforderungen

- Die RICOH bietet eine Plattform zur Installation einer eigenen Softwarelösung zur Authentifizierung und Abrechnung. Der Vorteil ist das keine Kosten mehr für einen Fremdsupport über die Vertragslaufzeit anfallen. Weiterhin ermöglicht die eigene Software eine Anbindung an den bestehenden Webshop zur Wiederaufladung der Mifare Karten. Somit bietet sich die Möglichkeiten eines innovativen Bezahl/Abrechnungssystems und die mögliche Zusammenarbeit mit einem renommierten Finanzinstitut.

Flottenmanager HR:

- Herstellerunabhängige Software zur Automatisierung von Tonerbestellungen und Serviceprozessen im Störfall, sowie bei präventiv planbaren Wartungsarbeiten.
- Individuell konfigurierbar und aufgrund der Weboberfläche von ausgewählten Mitarbeiter an jedem Ort einsehbar.
- Detaillierte Volumenanalyse inkl. Auslastungsüberwachung der Systeme zwecks jährlichen Workshop zur Optimierung.

Münzer:

- Die Integration von zwei Münzgeräten des Herstellers Hör in Berlin ist möglich.

Wir freuen uns, wenn Ihnen unser Angebot als positive Entscheidungshilfe dient und sichern Ihnen eine kompetente und zuverlässige Arbeitsweise zu.

Sollten Sie noch Fragen haben oder weitere Informationen wünschen, freuen wir uns auf ihren Anruf.

Wir beraten Sie gerne.

Mit freundlichen Grüßen



Jörg Schnellmann



ASTA Copyservice | Warburger Str. 100 | D-33098 Paderborn

drucken | kopieren | scannen | bindungen | schreibwaren

An den
Anbieter

Ihre Ansprechpartnerin:

Dorothee Pöhler
kfm. Leitung

fon: (0 52 51) 60 - 39 48
fax: (0 52 51) 60 - 37 03
email: dpoehler@mail.upb.de
web: asta-copyservice.de

Datum: 10.09.2018

Anforderungskatalog

Beschreibung des Unternehmens:

Anschrift:	ASTa Copyservice in der Universität Paderborn Warburger Str. 100 D-33098 Paderborn www.asta-copyservice.de
Branche:	Dienstleistung, Copyshop mit einem Drucksystem und Copycards und Multifunktionsgeräten in der Selbstbedienung
Geschäftsführung:	ASTa (Allgemeiner Studierendenausschuss) der Universität Paderborn
Ansprechpartner und Funktion:	Dorothee Pöhler, kaufmännisch leitende Angestellte des ASTa Copyservice, Leon Tappe, IT-Referent ASTa Paderborn, technische Projektleitung
Erreichbarkeit:	Montag bis Freitag von 09:00 bis 16:15 Uhr

Anforderungen an die Multifunktionsgeräte

Ziel:	Unser Ziel ist ein einheitlicher Maschinenpark mit einheitlichen Druckertreibern und Tonerkartuschen bestehend aus 20 Farb-Multifunktionsgeräten (Drucken, Kopieren und Scannen). optional 2 MFPs auf Vorrat beim Lieferanten als Austauschgerät, falls ein Gerät komplett ausfällt
Seiten/Minute:	Min. 40 Seiten/Minute
Papierkassetten:	1 Kassette 500 Blatt A4 Hochformat, 1 Kassette 500 Blatt A4 Querformat oder optional A3 und 1 Großraummagazin
Papier:	DIN A4 Format, DIN A3 Format, verschiedene Grammaturen: normales Kopierpapier 80g/m ² bis Karton (250 g/m ²), evtl. sollten auch OHP-Folien bedruckbar sein, selbstklebende Etiketten
Besonderheit/Münzkopierer:	2 Maschinen werden als Münzkopierer betrieben mit einem Münzgerät des Herstellers Hör Elektronik aus Berlin, Copytron CTM 5020 Kopierabrechnungssystem, hier ist beim Anschließen darauf zu achten, dass die Münzgeräte wirklich seitengenau abrechnen. Das Format DIN A3 sollte auch berücksichtigt werden. Die 2 Maschinen, die als Münzkopierer betrieben werden, können auch ohne Großraumkassetten geliefert werden, hier reichen 4 Kassetten à 500 Blatt.

Geschäftsleitung

ASTa (Allgemeiner Studierendenausschuss)
der Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

Bankverbindung

IBAN: DE95 4765 0130 0016 0000 36
BIC: WELADE3LXXX
Sparkasse Paderborn-Detmold

Fleet Manager: ✓	Einsatz einer Software, die die Zählerstände und Fehlermeldungen automatisch an den Hersteller meldet. Sollte auch vom Personal einsehbar sein.
Tonerbestellung: ✓	Automatisierte Tonerstandsmeldungen und -bestellungen beim Hersteller, Toner werden automatisch verschickt, bevor die Toner leer sind.
Wartungsbedingungen:	Eine Ersatzteilgarantie auf die nächsten 10 Jahre ist erforderlich, der Hersteller erklärt sich damit einverstanden, uns die Maschinen für die nächsten 10 Jahre zu warten und mit passenden Ersatzteilen zu beliefern, Sicherung eines langfristigen Support/Service
Druckabrechnungssoftware (Follow Me Print)	wir brauchen zusätzlich eine Druckabrechnungssoftware, die vom Lieferanten auf den Maschinen und auf dem Server installiert und eingerichtet wird, sie beinhaltet Kopieren, Scannen und Follow Me Print mit Userverwaltung. Der Druckjob muss an jedem MFP abgeholt werden können. Scannen muss auf ein entsprechendes Userkonto erfolgen. Die Software sollte ausgelegt sein für 30.000 Nutzer und min. 25 Systeme.
Authentifizierung und Guthaben der vorhandenen Copycards	An jedem MFP muss ein Kartenlesegerät zwecks Authentifizierung des jeweiligen Nutzers vorhanden sein. Lesbar sein müssen die vorhandenen Mifare 1K Classic Karten. Die vorhandenen User und Guthaben aus der SQL-Datenbank sollen übernommen werden. Optional ist zu bedenken, dass wir aktuell mit 2 Kartenauflade-Geräten arbeiten und an diesen Geräten auch der Kauf einer neuen Copycard möglich ist. Wir brauchen daher neue Aufladeautomaten oder alternativ die Möglichkeit, das Guthaben der Copycards über externe Zahlungsdienstleister (z.B. Paypal oder KLARNA) jederzeit aufladen zu können.

Anforderungen an den Mietvertrag:

Vertragslaufzeit:	72 Monate sind erforderlich
Vertragsinhalt:	monatliche Miete, 100.000 Freiseiten in s/w monatlich enthalten, Fullservice und Toner soll enthalten sein, der Vertrag wird monatlich abgerechnet
Einsatz des Technikers vor Ort:	Erforderlich innerhalb 48 Stunden nach Meldung der Störung
Schulung der Mitarbeiter/innen:	Eine Schulung zur Bedienung der Maschinen und ihrer Einstellungen sowie zum Beheben kleinerer Fehler (Papierstau etc.) vor Ort sollte für die Mitarbeiter/innen des Copyservice enthalten sein
Ablösung des laufenden Vertrags:	Da wir den kompletten Maschinenpark gerne durch neue Geräte ersetzen würden, wäre noch ein Vertrag über 13 Ricoh-Maschinen abzulösen, der Vertrag hat eine monatliche Miete von 1.200 € und läuft noch bis zum 31.12.2020, wir bitten um Restwertermittlung und ein entsprechendes Angebot zur Ablöse dieses Vertrags
Angebotsabgabe bis:	Freitag, 14.09.2018 bis 12:00 Uhr