

1. Sitzung des 47. Studierendenparlaments

Datum der Sitzung: 17. Oktober 2018

Ort der Sitzung: B3.231

Vorläufige Tagesordnung

1. Eröffnung, Begrüßung und Regularien
 - a. Begrüßung und Regularien
 - b. Protokolle
2. Berichte
 - a. Bericht des Präsidiums
 - b. Bericht des Haushaltsausschusses
 - c. Bericht des Satzungsausschusses
 - d. Bericht des Ausschusses für Hochschulwahlen
 - e. Bericht des AStAs
 - f. Bericht der stud. Senatoren
 - g. Bericht der stud. Mitglieder des Verwaltungsrates des StwPB
 - h. Sonstige Berichte
3. Antragstop: Nachwahl ins Präsidium
4. Antragstop: Sitzungsunterlagen digital
5. Antragstop: Nachtragshaushaltsplan
6. Antragstop: Beitragsordnung
7. Antragstop: weitere Referenten für den AStA
8. Antragstop: Vertrag mit Römhild
9. Verschiedenes

HVe	Titel	Einnahmen Ansatz	Einnahmen Ansatz	Ergebnis	Ausgaben Ansatz	Ausgaben Ansatz	Ergebnis	
		<i>neu</i> 2018.4	<i>bisher</i> 2018.3	2017	<i>neu</i> 2018.4	<i>bisher</i> 2018.3	2017	
HG POLITISCH		662.356,91	662.156,91	623.770,11	662.356,91	662.156,91	515.185,72	
	TG Allgemeines und Neutrales	111.884,39	111.884,39	135.119,44	84.085,90	80.085,90	38.740,37	
600	Überschuss Vorjahr HG Politisch	108.584,39	108.584,39	121.194,41	-	-	-	Überschüsse an Einnahmen aus HG politisch.
601	Fehlbetrag Vorjahr HG Politisch	-	-	-	-	-	-	
700	Sonstige allgemeine Einnahmen	3.300,00	3.300,00	13.911,38	-	-	-	Einnahmen, die keinem Posten zugeordnet werden können und theoretisch jeweils einen eigenen Titel benötigen würden
701	Zinserträge	-	-	13,65	-	-	-	Zinsertrag HG Politisch
800	Zuschuss an Gewerblich	-	-	-	30.185,90	30.185,90	-	Zuschuss für Ausgleich von Defizit in HG Gewerblich
801	Zuschuss an Semesterticket	-	-	-	-	-	-	Zuschuss für Ausgleich von Defizit in HG Semesterticket
802	Zuweisung an Fachschaften	-	-	-	39.900,00	39.900,00	36.605,00	10 % des allgemeinen Beitrags nach § 36 FHO
803	Bankgebühren/ Verwahrtgelt	-	-	-	14.000,00	10.000,00	2.135,37	
804	Sonderbedarf Fachschaften	-	-	-	-	-	-	
	TG Rücklagen	-	-	19.100,00	-	-	-	
900	Rücklagenbildung Betriebsmittel	-	-	-	-	-	-	Rücklagenhöhe gemäß § 12 Abs.2 HWVO.
901	Rücklagenauflösung Betriebsmittel	-	-	-	-	-	-	Reduzierung der Rücklage „Betriebsmittel“. Rücklagenhöhe gemäß § 12 Abs.2 HWVO.
902	Überschussrücklage	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
903	Auflösung Überschussrücklage	-	-	-	-	-	-	Gegenposten zu [902]
904	IT-Rücklage	-	-	19.100,00	-	-	-	IT-Rücklage für Hard-/Software Arbeitsrechner
	TG Allgemeiner AstA Beitrag	486.871,00	486.871,00	463.707,00	105.000,00	105.000,00	96.500,00	
	<i>AStA-Beitrag</i>	<i>486.871,00</i>	<i>486.871,00</i>	<i>463.707,00</i>	<i>105.000,00</i>	<i>105.000,00</i>	<i>96.500,00</i>	
1000	Wintersemester	210.000,00	210.000,00	182.229,50	-	-	-	Bemessungsgrundlage 10,50€ x 20.000 Studierende
1001	Sommersemester	180.371,00	180.371,00	183.773,50	-	-	-	Bemessungsgrundlage 9,00€ x 20.000 Studierende
1003	Auflösung Rückstellung AstA-Beitrag Folge-WS	96.500,00	96.500,00	89.550,00	-	-	-	Auflösung der Rückstellungen des Vor-WS für Januar bis April
1004	Rückstellung Beitrag Folge-WS HHJ	-	-	-	105.000,00	105.000,00	96.500,00	Im SoSe eingehende Gelder welche für das Folge-WS bestimmt sind (§ 5 Abs. 1 Satz 4 HWVO)
1005	Zufluss Vorjahr-WS	-	-	8.154,00	-	-	-	nur zu bebuchen, falls kein Nachtragshaushalt über tatsächliche Studierendenzahlen im Vor-HHJ gestellt wurde
	TG Aufwandsentschädigungen	-	-	-	116.754,00	111.457,00	107.555,57	
1100	Aufwandsentschädigung Mitglieder des AstA	-	-	-	94.854,00	91.857,00	90.305,31	12 x Halb + 4 x Voll bis Ende Sept./ Ab Okt. 2018 9 Halb + 7 Voll
1102	Nebenkosten Aufwandsentschädigung	-	-	-	14.300,00	12.000,00	11.087,46	Lohnnebenkosten (AG-Anteil zur Sozialversicherung bspw. RV/AV/pKV/rKV)
1104	Mitglieder des Präsidiums	-	-	-	4.800,00	4.800,00	4.200,00	Aufwandsentschädigungen für die Mitglieder des StuPa-Präsidiums § 25 Absatz 3 FHO (bis zu 18 Sitzungen)
1105	Protokollführung	-	-	-	1.800,00	1.800,00	962,80	Protokollführung im Studierendenparlament (max. 18 Sitzungen mit max. 2 Protokollanten)
1106	Mitglieder der Wahlleitung	-	-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Gem. § 25 FHO
1107	Wahlhelfer	-	-	-	-	-	-	Aufwandsentschädigung Wahlhelfer
1108	Kassenprüfer	-	-	-	-	-	-	Nur durch einen StuPa Beschluss, siehe HWVO §23

HVe	Titel	Einnahmen Ansatz <i>neu 2018.4</i>	Einnahmen Ansatz <i>bisher 2018.3</i>	Ergebnis 2017	Ausgaben Ansatz <i>neu 2018.4</i>	Ausgaben Ansatz <i>bisher 2018.3</i>	Ergebnis 2017	
	TG Löhne und Gehälter	400,00	200,00	383,36	112.915,00	112.115,00	65.502,35	
	<i>Finanzbüro</i>	-	-	-	<i>45.565,00</i>	<i>45.565,00</i>	<i>11.914,42</i>	
1200	Löhne & Gehälter Finanzbüro	-	-	-	36.190,00	36.190,00	9.734,12	Siehe Stellenplan
1201	Lohnnebenkosten Finanzbüro	-	-	-	9.375,00	9.375,00	2.180,30	pauschale SV und LSt
	<i>Hauptbüro</i>	-	-	-	<i>20.900,00</i>	<i>20.900,00</i>	<i>21.021,53</i>	
1202	Löhne & Gehälter Hauptbüro	-	-	-	16.000,00	16.000,00	16.366,24	Siehe Stellenplan
1203	Lohnnebenkosten Hauptbüro	-	-	-	4.900,00	4.900,00	4.655,29	pauschale SV und LSt
	<i>Sozialbüro</i>	-	-	-	<i>27.300,00</i>	<i>27.300,00</i>	<i>22.208,62</i>	
1204	Löhne & Gehälter Sozialbüro	-	-	-	21.000,00	21.000,00	17.572,38	Siehe Stellenplan
1205	Lohnnebenkosten Sozialbüro	-	-	-	6.300,00	6.300,00	4.636,24	pauschale SV und LSt
	<i>IT</i>	-	-	-	<i>11.100,00</i>	<i>11.100,00</i>	<i>9.626,27</i>	
1206	Löhne & Gehälter Admins	-	-	-	8.500,00	8.500,00	8.237,87	Siehe Stellenplan
1207	Lohnnebenkosten Admins	-	-	-	2.600,00	2.600,00	1.388,40	pauschale SV und LSt
	<i>StuPA</i>	-	-	-	-	-	<i>497,77</i>	
1208	Löhne & Gehälter StuPa	-	-	-	-	-	497,77	
1209	Lohnnebenkosten StuPa	-	-	-	-	-	-	
	<i>Stadt-campus</i>	-	-	-	<i>7.050,00</i>	<i>7.050,00</i>	-	
1215	Löhne & Gehälter Stadt-campus	-	-	-	5.550,00	5.550,00	-	Siehe Stellenplan
1216	Lohnnebenkosten Stadt-campus	-	-	-	1.500,00	1.500,00	-	pauschale SV und LSt
	Weitere Aufwendungen	400,00	200,00	383,36	1.000,00	200,00	233,74	
1211	Freiwillige soziale Aufwendungen	-	-	-	200,00	200,00	233,74	Geschenke für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Projektpartner, u. ä.
1212	Lohn sonstige Aushilfskräfte	-	-	-	800,00	-	-	
1213	Lohnnebenkosten sonstige Aushilfskräfte	-	-	-	-	-	-	pauschale SV und LSt
1214	Erstattung Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall	400,00	200,00	383,36	-	-	-	Erstattung Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
	TG Hochschulpolitisch	58.901,52	58.901,52	2.000,00	89.703,00	97.700,00	56.933,91	
1300	Aktivenbetreuung	-	-	-	11.200,00	11.200,00	3.737,38	z.B. Aktivenpartys, Verpflegung Fachschaftsrätekonferenz und TIPP
1301	Bewirtung	-	-	-	1.000,00	3.000,00	360,76	z.B. Bewirtung von politischen Gästen, etwa bei LATs
1302	Druckkosten	-	-	-	13.000,00	13.000,00	5.467,54	z.B. für MASTA, Flyer, Briefverkehr. Der Druck findet überwiegend im ASIA Copyservice statt.
1303	Marketing	-	-	-	8.000,00	8.000,00	4.412,38	Mittel für nicht Print-Medien (Monitor, etc.)
1304	Internationales	-	-	-	-	-	112,15	Budget für interkulturelles Informationsmaterial und für interkulturelle Veranstaltungen
1305	Kulturförderpfopf	-	-	-	5.000,00	5.000,00	3.578,96	Förderungsbudget von studentischen Projekten und Initiativen durch Einzelpersonen.
1306	Reisekosten	-	-	-	3.700,00	3.700,00	4.525,48	Fahrten & Teilnahme an Bundesfachschaftentagungen, Klausurtagung etc.
1307	Seminare	-	-	-	1.030,00	6.100,00	3.159,79	Teilnahme- und Tagungsgebühren bei Seminaren. Siehe FHO § 28
1308	Sonstiger HoPo Aufwand	-	-	-	2.000,00	300,00	1.585,86	Ausgaben, die keinem Posten zugeordnet werden können und theoretisch jeweils einen eigenen Titel benötigen würden
1309	Soziales	-	-	-	-	-	3.126,52	Veranstaltungen und Vorträge, oder Beteiligung an Projekten, die sich mit sozialen Themen befassen
1310	Veranstaltungen	-	-	-	14.500,00	14.500,00	11.417,27	Hochschulpolitische Aktionen, Diskussionsrunden, Kulturveranstaltungen, Leuchtturm-Aktionen
kw 1311	Anwaltskosten IT	-	-	-	-	-	-	
1313	Auftragsarbeiten Layout	-	-	-	5.500,00	5.500,00	5.772,00	Layoutaufträge für Druck, Infowalls und Web
1314	Hochschulpolitische Projekte	-	-	-	1.200,00	1.200,00	-	
1315	Großveranstaltungen	-	-	-	-	-	-	StuPa genehmigungspflichtige Veranstaltungen mit einem Kostenpunkt größer 5000€
1316	Kautionen	6.000,00	6.000,00	2.000,00	6.000,00	6.000,00	2.000,00	Kautionen für studentische Gruppen und des politischen Bereichs
1317	Dschungelbuch	-	-	-	-	2.800,00	3.469,56	siehe Titelbezeichnung
1318	Bildungsfahrten	-	-	-	5.000,00	2.400,00	2.400,00	Förderung von Exkursionen (3x800€), sowie Bildungsfahrt des ASIA seitens des Referats polit. Aufklärung
1319	Sonderrückstellung Guthaben HoPo	52.901,52	52.901,52	-	-	-	868,16	
1320	SeTi-Schlichter/ Anwalt	-	-	-	12.573,00	15.000,00	940,10	

Inhaltsplan 2018.1

HVe	Titel	Einnahmen			Ausgaben			
		Ansatz <i>neu</i> 2018.4	Ansatz <i>bisher</i> 2018.3	Ergebnis 2017	Ansatz <i>neu</i> 2018.4	Ansatz <i>bisher</i> 2018.3	Ergebnis 2017	
	TG Kostenpflichtige Mitgliedschaften	-	-	-	1.914,20	1.914,20	5.013,23	
	1400 Allgemeiner deutscher Hochschulsportverband	-	-	-	-	-	3.179,83	Ab HHJ 2018 siehe Titel 2702
	1401 Bundesverband ausländischer Studierender	-	-	-	869,20	869,20	788,40	Bundesverband ausländischer Studierender (abhängig von der Anzahl der Studierenden)
	1402 Deutscher Akademischer Austausch Dienst	-	-	-	50,00	50,00	50,00	Deutscher Akademischer Austausch Dienst
	1403 Deutsches Jugendherbergswerk	-	-	-	25,00	25,00	25,00	Deutsches Jugendherbergswerk
	1404 Landes-ASTen-Treffen NRW	-	-	-	-	-	-	Landes-ASTen-Treffen NRW (abhängig von der Anzahl der Studierenden)
	1405 Verein zur Förderung studentischer Belange e.V.	-	-	-	970,00	970,00	970,00	Büro für Studienplatztausch (abhängig von der Anzahl der Studierenden)
kw	1406 Freier Zusammenschluss von studentInnenenschaften	-	-	-	-	-	-	Dachverband der Studierendenschaften (abhängig von der Anzahl der Studierenden)
	1407 Sonstige Mitgliedschaften	-	-	-	-	-	-	z.B. neue Mitgliedschaften, für die (noch) kein eigener Titel vorhanden ist
	TG Serviceleistungen Hauptbüro	1.300,00	1.300,00	1.275,00	890,41	890,41	855,75	
	1500 ISIC Einnahmen	1.300,00	1.300,00	1.275,00	-	-	-	Einnahmen International Student Identity Card
	1501 ISIC Aufwendungen	-	-	-	890,41	890,41	855,75	Aufwendungen Material International Student Identity Card
	TG Serviceleistungen Sozialbüro	3.000,00	3.000,00	2.185,31	14.250,00	14.250,00	6.871,85	
	1600 Sozialdarlehen Rückzahlung	3.000,00	3.000,00	2.185,31	-	-	-	Erwartete Rückflüsse aus den vergebenen Sozialdarlehen.
	1601 Sozialdarlehen Bereitstellung	-	-	-	5.000,00	5.000,00	1.000,00	siehe Titelbezeichnung
	1602 Sozialdarlehen Nebenkosten	-	-	-	250,00	250,00	115,89	z.B. Schriftverkehr zum Ermitteln von Personen
	1603 Rechtsberatung	-	-	-	6.000,00	6.000,00	3.951,86	Kostenlose Rechtsberatung des ASiA
	1604 Steuerberatung	-	-	-	1.000,00	1.000,00	640,00	
	1605 Verbraucherzentrale	-	-	-	1.500,00	1.500,00	700,00	
	1606 Creditreform	-	-	-	500,00	500,00	464,10	Auskünfte zur Bearbeitung von Sozialdarlehen
	TG Serviceleistungen Finanzbüro	-	-	-	15.135,60	15.135,60	8.723,02	
	1700 Software-Kosten/Buchhaltung	-	-	-	285,60	285,60	285,60	Linear Finanzsoftware
	1701 Lohnbuchhaltung [5201]	-	-	-	3.150,00	3.150,00	3.133,15	50% politischer Anteil an Lohnbuchhaltung
	1702 Büromaterial	-	-	-	100,00	100,00	82,82	Büromaterial Finanzbüro (Papier, Toner, Ordner, Drucke etc.)
	1704 Sonstige Betriebsausgaben	-	-	-	100,00	100,00	44,95	Seminare, Reparaturen, etc.
	1705 Büroausstattung	-	-	-	4.000,00	4.000,00	-	politischer Anteil an Büroausstattung
	1706 Prüfungskosten	-	-	-	7.500,00	7.500,00	5.176,50	Prüfung der HG Politisch & HG Semesterticket durch Wirtschaftsprüfungsgesellschaft (75%/ 25% s. Titel 5202)
	TG Infrastruktureller Aufwand	-	-	-	37.268,80	36.668,80	48.112,20	
	1800 Büromaterial	-	-	-	3.000,00	3.000,00	1.074,15	siehe Titelbezeichnung
	1801 Leseservice	-	-	-	1.100,00	800,00	794,40	Abos: Neue Westfälische, Westfälisches Volksblatt, Junge Welt, Porto "Fluter" und diverse Zeitschriften
	1802 Telefonkosten	-	-	-	500,00	500,00	206,86	Telefonkosten, Aufgrund der Abrechnungsperiode Großteils aus Vorjahr.
	1804 Sonstiger allgemeiner Aufwand	-	-	-	4.000,00	4.000,00	2.147,89	Ausgaben, die keinem Posten zugeordnet werden können und theoretisch jeweils einen eigenen Titel benötigen würden
	1805 Kulturlager	-	-	-	6.500,00	6.500,00	3.812,71	Instandhaltung Inventar Kulturlager
	1806 Büroausstattung	-	-	-	4.000,00	4.000,00	2.779,04	Ausstattung der politischen Büroräume
	1807 IT-Ausstattung	-	-	-	9.068,80	9.068,80	1.523,64	Software / Hardware
	1809 Portokosten	-	-	-	600,00	300,00	288,89	Portokosten
	1810 Ersatzteile IT	-	-	-	500,00	500,00	46,46	IT Anschaffungen
	1811 Raumausstattung Projektbereiche + Initiativen	-	-	-	1.000,00	1.000,00	-	siehe Titelbezeichnung
	1812 Stadtcampus	-	-	-	6.000,00	6.000,00	34.697,51	Mittel für den Stadtcampus
	1813 Betrieb und Weiterentwicklung Websites	-	-	-	1.000,00	1.000,00	740,65	siehe Titelbezeichnung
	TG Parlamentarisches	-	-	-	1.700,00	1.700,00	961,37	
	1900 StuPa Material	-	-	-	1.000,00	1.000,00	970,97	z.B. Sitzungsunterlagen, Büromaterial
	1901 StuPa Verpflegung	-	-	-	200,00	200,00	10,40	Verpflegung für Parlamentarier während der Sitzungen
kw	1902 StuPa Porto	-	-	-	-	-	-	Portokosten des StuPa. z.B. Einladungen
	1904 Materialkosten Ausschüsse	-	-	-	500,00	500,00	-	z.B. Druckkosten, Büromaterial

Inhaltsplan 2018.1

HVe	Titel	Einnahmen			Ausgaben			Ergebnis
		Ansatz	Ansatz	Ergebnis	Ansatz	Ansatz	Ergebnis	
		<i>neu</i> 2018.4	<i>bisher</i> 2018.3	2017	<i>neu</i> 2018.4	<i>bisher</i> 2018.3	2017	
	TG Debating Society	-	-	-	7.880,00	7.880,00	6.895,98	
	2000 Debattierbedarf	-	-	-	-	-	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2001 Bürobedarf und Literatur	-	-	-	400,00	400,00	394,71	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2002 Marketing	-	-	-	2.000,00	2.000,00	1.951,43	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2003 Honorare und Unterkunft	-	-	-	-	-	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2004 Verpflegung	-	-	-	-	-	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2005 Teilnahmebeiträge & Fahrtkosten	-	-	-	300,00	300,00	200,00	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2006 Teamkleidung	-	-	-	480,00	480,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2007 Sonstiges	-	-	-	200,00	200,00	198,54	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2008 Veranstaltungen	-	-	-	4.500,00	4.500,00	4.151,30	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	TG ASV	-	-	-	15.050,00	15.050,00	9.023,70	
	2100 Kult. Veranstaltungen	-	-	-	5.000,00	5.000,00	5.106,69	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2101 Bürobedarf	-	-	-	500,00	500,00	380,80	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2102 Interkulturelle Woche	-	-	-	8.150,00	8.000,00	2.484,49	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2104 Fußball WM	-	-	-	-	-	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2105 Antidiskriminierungs-Woche	-	-	-	300,00	300,00	373,78	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2106 Sonstiges	-	-	-	1.100,00	1.100,00	527,94	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
kw	2107 Forderungen/ Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	2108 Telefonkosten	-	-	-	-	150,00	150,00	
	TG Autonomer Frauenprojektbereich MIA	-	-	-	2.100,00	2.100,00	425,26	
	2200 Laufende Kosten	-	-	-	-	-	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2201 Bürobedarf	-	-	-	50,00	50,00	8,00	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2202 Sonstiges	-	-	-	-	-	27,75	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2203 Telefonkosten	-	-	-	50,00	50,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2204 Projekte	-	-	-	1.300,00	1.300,00	336,81	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2205 Verpflegung	-	-	-	150,00	150,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
kw	2206 Forderungen/ Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	2207 Literaturanschaffungen	-	-	-	200,00	200,00	21,00	Ausgaben für Literatur, Zeitschriften, Infomaterial, etc.
	2208 Merchandising/Mitgliederakquise	-	-	-	200,00	200,00	15,80	siehe Titelbezeichnung
	2209 Büroausstattung	-	-	-	50,00	50,00	15,90	siehe Titelbezeichnung
	2210 Infomaterialien extern	-	-	-	100,00	100,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	TG Campusradio L'Unico	-	-	-	7.950,00	7.950,00	5.632,96	
	2301 Raumausstattung	-	-	-	150,00	150,00	120,38	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2302 Technik	-	-	-	3.700,00	3.700,00	2.852,94	Für den Sendebetrieb notwendige technische Ausrüstung
	2303 Bürobedarf	-	-	-	200,00	200,00	52,04	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2304 Telefonkosten	-	-	-	200,00	200,00	18,39	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2305 Laufende Kosten	-	-	-	200,00	200,00	165,00	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2306 Merchandising/Werbung	-	-	-	2.000,00	2.000,00	1.778,47	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2307 Infostände	-	-	-	-	-	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2308 Veranstaltungen	-	-	-	500,00	500,00	221,25	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2309 Forderungen/ Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	200,00	200,00	-	siehe Titelbezeichnung
	2310 Sonstiges	-	-	-	-	-	37,51	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2311 Funkbetrieb	-	-	-	800,00	800,00	386,98	anfallende Kosten für den Funkbetrieb wie GEMA, Ifm, etc
	2312 Sounddesign	-	-	-	-	-	-	
	TG Projektbereich Eine Welt	-	-	-	5.350,00	5.350,00	1.925,41	
	2401 Überregionale Beteiligung	-	-	-	600,00	600,00	120,00	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2402 Veranstaltungen	-	-	-	3.500,00	3.500,00	1.525,00	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2405 Infostand	-	-	-	250,00	250,00	189,41	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
kw	2407 Forderungen/ Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	2408 Druckkosten	-	-	-	700,00	700,00	-	siehe Titelbezeichnung
	2409 Sonstiges	-	-	-	300,00	300,00	91,00	Bürobedarf zählt zu Sonstiges
	TG Projektbereich Studieren mit Kind(ern)	-	-	-	4.980,00	4.980,00	3.017,25	
	2500 Versicherung	-	-	-	330,00	330,00	452,06	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2501 Büromaterial	-	-	-	200,00	200,00	130,30	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2502 Veranstaltungen	-	-	-	1.800,00	1.800,00	663,58	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2503 Literatur	-	-	-	100,00	100,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2504 Bastelbedarf	-	-	-	150,00	150,00	108,45	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2505 Raumausstattung/Reparaturen	-	-	-	500,00	500,00	227,57	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2506 Spielzeug	-	-	-	300,00	300,00	850,96	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2507 Sonstiges	-	-	-	500,00	500,00	305,47	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
	2508 Telefon	-	-	-	100,00	100,00	-	nähere Erläuterung in entspr. Bedarfsanmeldung
kw	2509 Forderungen/ Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	2510 Marketing	-	-	-	1.000,00	1.000,00	278,86	

Inhaltsplan 2018.1

HVe	Titel	Einnahmen Ansatz <i>neu</i> 2018.4	Einnahmen Ansatz <i>bisher</i> 2018.3	Ergebnis 2017	Ausgaben Ansatz <i>neu</i> 2018.4	Ausgaben Ansatz <i>bisher</i> 2018.3	Ergebnis 2017	
	TG Initiativen	-	-	-	7.500,00	8.750,00	4.707,55	
gespr.	2600 AIESEC	-	-	-	-	250,00	250,00	Initiative für Auslands-Praktika
gespr.	2601 HG Suryoye Paderborn	-	-	-	-	250,00	234,68	Hochschulgruppe aramäischer Studierender
	2602 Du bist nicht allein	-	-	-	250,00	250,00	-	Studentische Selbsthilfegruppe
	2603 studylife	-	-	-	250,00	250,00	250,00	Studentische Kulturveranstaltungen wie Kickerliga
	2604 HG Spieleabend Paderborn	-	-	-	250,00	250,00	234,69	Hochschulgruppe Spieleabend
	2605 Campus Consult	-	-	-	250,00	250,00	-	Beratergruppe
gespr.	2606 Hay UPB	-	-	-	-	250,00	164,10	Englischsprachiger Debattierclub
	2607 DMMK	-	-	-	250,00	250,00	250,00	Deutschsprachiger Multinationaler Muslimkreis e.V.
	2608 Eurobiz	-	-	-	250,00	250,00	250,00	Europas Studenten bauen auf internationale Zusammenarbeit
gespr.	2609 attac Paderborn	-	-	-	-	250,00	250,00	Gruppe für eine ökologische, solidarische und friedliche Weltwirtschaftsordnung
gespr.	2610 GoAhead!	-	-	-	-	250,00	-	GoAhead! Paderborn
	2611 ATA	-	-	-	250,00	250,00	-	Assoziation Türkischsprachiger Akademiker
kw	2612 Kultürk	-	-	-	-	-	-	
gespr.	2613 Leben ist Vielfalt	-	-	-	-	250,00	-	
	2614 ISKRA	-	-	-	250,00	250,00	195,31	Internationaler Studenten-Kreis russischsprachiger Akademiker
gespr.	2615 Roleplay	-	-	-	-	250,00	-	
gespr.	2616 Uni-Sing-Gedöns	-	-	-	-	250,00	250,00	
gespr.	2617 Programm Kino Lichtblick	-	-	-	250,00	250,00	250,00	Programmkino Lichtblick
gespr.	2618 Kurds-PB	-	-	-	-	250,00	195,59	Kurdische Studierende Paderborn
	2619 MTP	-	-	-	250,00	250,00	250,00	Marketing zwischen Theorie und Praxis, MTP
	2620 OIKOS	-	-	-	250,00	250,00	41,23	oikos ist die internationale Studierendenorganisation für nachhaltiges Wirtschaften (Beschluss 38-6-1)
gespr.	2621 Indische Studenten Gesellschaft	-	-	-	-	250,00	-	
	2622 PaderMUN	-	-	-	250,00	250,00	227,02	Model United Nations University of Paderborn
	2623 P.I.u.s.S. & Friends	-	-	-	250,00	250,00	228,37	Paderborner lesbische und schwule Studierende
kw	2624 Persisch Sprachige Studierende (PSS)	-	-	-	-	-	-	Persisch Sprachige Studierende (PSS)
	2625 SBK	-	-	-	250,00	250,00	250,00	Studentenbibelkreis, religiöse Ausrichtung
	2626 Afrikanische Studierende Gemeinschaft	-	-	-	250,00	250,00	250,00	siehe Titelbezeichnung
	2627 Aletheia	-	-	-	250,00	-	-	
	2628 Universal	-	-	-	250,00	250,00	249,38	Journalistik AG
	2629 UPB-Racing Team	-	-	-	250,00	250,00	250,00	Rennsport
	2630 eSport	-	-	-	250,00	-	-	
	2631 European Horizon	-	-	-	250,00	-	-	
	2632 LEO-Club Paderborn	-	-	-	250,00	-	-	
	2633 Progress Integration Education Sharing for Unity	-	-	-	250,00	-	-	
	2680 Sonstige Initiativen	-	-	-	1.000,00	1.000,00	48,30	anteilige Mittel für im Laufe des HHJ anerkannte Initiativen
	2681 Sonderbedarfe Initiativen	-	-	-	1.000,00	1.000,00	138,88	StuPa genehmigungspflichtig, z.B. dem StuPa vorgestellte Projekte
	TG Hochschulsport	-	-	-	22.660,00	22.660,00	41.389,76	
kw	2700 Förderung Hochschulsport	-	-	-	19.150,00	19.150,00	41.389,76	2,50 EUR pro Student*in (Jahresdurchschnitt)
	2701 Verbindlichkeiten Vorjahr Hochschulsport	-	-	-	-	-	-	
	2702 Allgemeiner deutscher Hochschulsportverband	-	-	-	3.510,00	3.510,00	-	Mitgliedschaft Hochschulsport UPB
	TG Versicherungen	-	-	-	3.920,00	3.920,00	4.613,85	
	2800 Rechtsschutzversicherung	-	-	-	1.400,00	1.400,00	2.764,38	siehe Titelbezeichnung
	2801 Gruppen-Unfallversicherung Referenten	-	-	-	650,00	650,00	635,71	siehe Titelbezeichnung
	2802 Betriebshaftpflichtversicherung	-	-	-	670,00	670,00	668,92	siehe Titelbezeichnung
	2803 Veranstalterhaftpflichtversicherung	-	-	-	550,00	550,00	544,84	siehe Titelbezeichnung
	2804 Versicherung Stadtcampus	-	-	-	650,00	650,00	-	siehe Titelbezeichnung
	TG Wahlen	-	-	-	5.350,00	6.600,00	1.764,38	
	2900 Materialkosten	-	-	-	250,00	900,00	180,00	z.B. Transparente, Druck Wahlzettel
	2901 Verpflegung Wahlhelfer	-	-	-	1.400,00	700,00	-	siehe Titelbezeichnung
kw	2902 Wahlbenachrichtigung	-	-	-	-	-	-	
	2903 Wahlwerbung	-	-	-	3.700,00	5.000,00	1.584,38	siehe Titelbezeichnung

HVe	Titel	Einnahmen Ansatz <i>neu</i> 2018.4	Einnahmen Ansatz <i>bisher</i> 2018.3	Ergebnis 2017	Ausgaben Ansatz <i>neu</i> 2018.4	Ausgaben Ansatz <i>bisher</i> 2018.3	Ergebnis 2017	
HG FACHSCHAFTEN		39.900,00	39.900,00	36.605,00	39.900,00	39.900,00	36.605,00	
	TG Elektrotechnik, Informatik und Mathematik	-	-	-	6.233,00	6.233,00	5.672,85	
SB	3000 Sockelbetrag	-	-	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	siehe FHO §§ 35 und 36
SB	3001 Beitragsanteil	-	-	-	4.233,00	4.233,00	3.672,85	siehe FHO §§ 35 und 36
SB	3002 Forderungen / Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	TG Kulturwissenschaften	-	-	-	14.960,00	14.960,00	13.858,05	
SB	3100 Sockelbetrag	-	-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	siehe FHO §§ 35 und 36
SB	3101 Beitragsanteil	-	-	-	9.960,00	9.960,00	8.858,05	siehe FHO §§ 35 und 36
SB	3102 Forderungen / Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	TG Maschinenbau	-	-	-	4.361,00	4.361,00	3.808,65	
SB	3200 Sockelbetrag	-	-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	siehe FHO §§ 35 und 36
SB	3201 Beitragsanteil	-	-	-	3.361,00	3.361,00	2.808,65	siehe FHO §§ 35 und 36
SB	3202 Forderungen / Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	TG Naturwissenschaften	-	-	-	6.117,00	6.117,00	5.728,40	
SB	3300 Sockelbetrag	-	-	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	siehe FHO §§ 35 und 36
SB	3301 Beitragsanteil	-	-	-	2.117,00	2.117,00	1.728,40	siehe FHO §§ 35 und 36
SB	3302 Forderungen / Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	TG Wirtschaftswissenschaften	-	-	-	8.229,00	8.229,00	7.537,05	
SB	3400 Sockelbetrag	-	-	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	siehe FHO §§ 35 und 36
SB	3401 Beitragsanteil	-	-	-	5.229,00	5.229,00	4.537,05	siehe FHO §§ 35 und 36
SB	3402 Forderungen / Verbindlichkeiten Vorjahr	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	TG Allgemeines	39.900,00	39.900,00	36.605,00	-	-	-	
	3500 Zuweisung aus Politisch	39.900,00	39.900,00	36.605,00	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	3501 Überschuss / Fehlbetrag Vorjahr	-	-	-	-	-	-	
HG SEMESTERTICKET		10.372.333,45	10.372.333,45	9.838.735,28	10.372.333,45	10.372.333,45	9.495.243,83	
	TG Auslaufendes Wintersemester (Frühjahr)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.885.267,97	1.500.000,00	1.500.000,00	1.387.279,42	
4000	Auflösung Rückstellung	1.500.000,00	1.500.000,00	1.708.603,61	-	-	-	Im Vor-HHJ eingegangenen Einnahmen für das WS (Titel 4202 vorheriges HHJ)
4001	Nachzahlungen	-	-	176.664,36	-	-	-	Nachzahlungen für das auslaufende WS per Mitteilung des Studierendensekretariats
4002	Ausgaben	-	-	-	1.500.000,00	1.500.000,00	1.387.279,42	Abschlagszahlungen im WS an die Verkehrsbetriebe (Januar - April)
4003	Einnahmen durch außerordentliche Immatrikulationen	-	-	-	-	-	-	SeTi-Beiträge für das im laufenden Haushaltsjahr endende Wintersemester durch außerordentliche Immatrikulationen
	TG Sommersemester	4.201.400,00	4.201.400,00	4.100.004,26	4.201.400,00	4.201.400,00	3.946.048,32	
4100	SeTi-Beitrag	4.201.400,00	4.201.400,00	4.100.004,26	-	-	-	Gelder, die voraussichtlich von der Unikasse Bielefeld für das SS überwiesen werden.
4101	Ausgaben	-	-	-	4.201.400,00	4.201.400,00	3.946.048,32	Abschlagszahlungen im SS an die Verkehrsbetriebe
	TG Kommendes Wintersemester (Herbst)	4.327.442,00	4.327.442,00	3.853.397,02	4.327.442,00	4.327.442,00	4.113.443,89	
4200	SeTi-Beitrag	4.327.442,00	4.327.442,00	3.853.397,02	-	-	-	SeTi Beiträge die für das im Herbst startende Wintersemester des laufenden Haushaltsjahres eingehen
4202	Rückstellungen für das folgende HHJ	-	-	-	2.163.721,00	2.163.721,00	1.500.000,00	Rückstellungen für die zweite Hälfte des kommenden Wintersemesters im folgenden Haushaltsjahr, siehe Titel 4000
4203	Ausgabe	-	-	-	2.163.721,00	2.163.721,00	2.613.443,89	Abschlagszahlungen im kommenden WS an die Verkehrsbetriebe
	TG Allgemeines und Verwaltung	343.491,45	343.491,45	66,03	343.491,45	343.491,45	48.472,20	
4300	Überschuss / Fehlbetrag Vorjahr HG SeTi	343.491,45	343.491,45	65,10	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
4301	Vorgriff auf SeTi-Einnahmen	-	-	-	-	-	-	Für Folge-WS bestimmte Gelder, welche schon im Vor-SS gebraucht werden., vrrs. Defizit am 30.09.
4302	Rücklagen	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
4303	Zuschuss von Politisch	-	-	-	-	-	-	Ausgleich Defizit HG SeTi
4304	Nebenkosten des Geldverkehrs	-	-	-	-	-	-	Kontoführungsgebühren, Ansatz des Vorjahres
4306	Evaluation SeTi	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
4307	Verbindlichkeiten Vorjahre	-	-	-	-	-	48.472,20	siehe Titelbezeichnung
4308	Zinserträge	-	-	0,93	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
4309	Verkehrszählung	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
4310	Sonstige Ausgaben	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
4311	Beratungsleistungen	-	-	-	-	-	-	
4312	Sonderrückstellung Beitragsguthaben	-	-	-	343.491,45	343.491,45	-	

HVe	Titel	Einnahmen Ansatz <i>neu</i> 2018.4	Einnahmen Ansatz <i>bisher</i> 2018.3	Ergebnis 2017	Ausgaben Ansatz <i>neu</i> 2018.4	Ausgaben Ansatz <i>bisher</i> 2018.3	Ergebnis 2017	
	HG G E W E R B L I C H	356.383,84	354.683,84	329.879,98	356.383,84	354.683,85	333.731,79	
	TG Allgemeines	30.185,90	30.185,90	15.443,15	7.651,81	7.651,81	967,80	
*	5001 Geldabholung Kötter/ Loomis	-	-	-	1.500,00	1.500,00	-	s.Titelbezeichnung
*	5002 Bankgebühren/ Verwahrtgelt	-	-	-	1.000,00	1.000,00	926,78	Kontoführungsgebühren, Verwahrtgelt
*	5003 Telefonkosten gewerblich	-	-	-	50,00	50,00	41,02	Telefongebühren ASIA Copyservice, 50% Admins, 50% Finanzbüro
*	5004 Rechts- und Beratungskosten	-	-	-	500,00	500,00	-	sonstige Steuerberater/ Anwaltsgebühren
*	5006 Druckkosten	-	-	-	250,00	250,00	-	siehe Titelbezeichnung
*	5007 Steuerfreie Umsätze	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5008 Außerordentliche Erträge	-	-	-	-	-	-	z.B. Werbeeinnahmen Copycards, Dschungelbuch, Einmalige Leasing-Ausgleichszahlung
*	5009 Überschuss Vorjahr	-	-	15.438,76	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5010 Zuschuss politisch Bereich [800 politisch HG]	30.185,90	30.185,90	-	-	-	-	Zuschuss vom politischen Bereich an den gewerblichen Bereich
*	5012 Außerordentliche Aufwendungen	-	-	-	500,00	500,00	-	siehe Titelbezeichnung
*	5013 Fehlbetrag Vorjahr	-	-	-	3.851,81	3.851,81	-	siehe Titelbezeichnung
*	5015 Zinserträge	-	-	4,39	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	TG Personalkosten	1.800,00	100,00	5.040,67	123.343,07	123.343,07	117.835,54	
	<i>Finanzbüro Anteil gewerblich</i>	-	-	-	-	-	<i>11.909,90</i>	
	5100 Löhne/Gehälter Finanzbüro Anteil gew.	-	-	-	-	-	9.729,71	
	5101 AG-Anteil SV	-	-	-	-	-	2.180,19	
	<i>Copyservice</i>	-	-	-	<i>94.375,00</i>	<i>94.375,00</i>	<i>79.967,91</i>	
	5102 Löhne & Gehälter Copyservice	-	-	-	74.900,00	74.900,00	65.843,28	siehe Stellenplan
	5103 Lohnnebenkosten Copyservice	-	-	-	19.475,00	19.475,00	14.124,63	AG-Anteil SV und Pauschalen Minijobs
	<i>Fahrrad-Werkstatt</i>	-	-	-	<i>16.700,00</i>	<i>16.700,00</i>	<i>16.331,68</i>	
	5105 Löhne & Gehälter Fahrradwerkstatt	-	-	-	12.800,00	12.800,00	12.645,75	siehe Stellenplan + Einarbeitung neuer Mitarbeiter
	5106 Lohnnebenkosten Fahrradwerkstatt	-	-	-	3.900,00	3.900,00	3.685,93	AG-Anteil SV (Pauschalen Minijobs)
	<i>IT</i>	-	-	-	<i>11.900,00</i>	<i>11.900,00</i>	<i>9.626,05</i>	
	5107 Löhne & Gehälter Admins	-	-	-	9.300,00	9.300,00	8.237,77	50% gewerblich + Projekt Druckersoftware
	5108 Lohnnebenkosten Admins	-	-	-	2.600,00	2.600,00	1.388,28	AG-Anteil SV (Pauschalen Minijobs)
	<i>Sonstige Personalkosten</i>	<i>1.800,00</i>	<i>100,00</i>	<i>5.040,67</i>	<i>368,07</i>	<i>368,07</i>	-	
	5109 Löhne Feten	-	-	-	200,00	200,00	-	Löhne Aushilfen Veranstaltungen
	5112 Freiwillige soziale Aufwendungen	-	-	-	168,07	168,07	-	Mitarbeiterfeiern, Geschenke für Mitarbeiter und Geschäftspartner
	5113 Erstattung Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall	1.800,00	100,00	5.040,67	-	-	-	Erstattung Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
	TG Finanzbüro Anteil gewerblich	-	-	-	5.800,00	5.900,00	4.101,56	exkl. Löhne
	5200 Software-Kosten/Buchhaltung	-	-	-	-	100,00	-	
	5201 Lohnbuchhaltung [1701]	-	-	-	2.600,00	2.600,00	2.632,90	50 % Lohnbuchhaltung
	5202 Abschluß- und Prüfungskosten	-	-	-	3.200,00	3.200,00	1.450,00	25 % gewerblich; Wirtschaftsprüfer + 1.100 EUR Steuererklärung
	5203 Büromaterial [1702]	-	-	-	-	-	18,66	50% Büromaterial Finanzbüro
	5204 Sonstige Betriebsausgaben [1704]	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	5207 Büroausstattung [1705]	-	-	-	-	-	-	50% Büroausstattung
	TG Steuern	61.366,03	61.366,03	47.434,09	63.792,57	63.825,49	49.112,99	
	<i>Umsatzsteuer</i>	<i>61.366,03</i>	<i>61.366,03</i>	<i>47.434,09</i>	<i>39.421,86</i>	<i>39.784,04</i>	<i>22.575,06</i>	
	5300 Umsatzsteuer 19%	56.866,03	56.866,03	47.434,09	-	-	-	USt 19% berechnet aus Einnahme-Konten lt. HHP (mit *)
	5301 USt-Vorauszahlungen und Erstattungen	4.500,00	4.500,00	-	36.844,86	37.207,04	20.359,06	Summe monatl. USt-Vorauszahlungen an Finanzamt und monatl. USt-Erstattungen vom Finanzamt
	5302 USt-Sondervorauszahlung 1/11	-	-	-	2.577,00	2.577,00	2.216,00	1/11 des USt-Vorauszahlungssoll des HHJ (jew. im Dezember)
	5313 Umsatzsteuer 7%	-	-	-	-	-	-	USt 7% berechnet aus Einnahme-Konten lt. HHP (mit **)
	<i>Vorsteuer</i>	-	-	-	<i>24.370,71</i>	<i>24.041,45</i>	<i>26.537,93</i>	
	5303 VoSt 7%	-	-	-	696,65	696,65	711,36	VoSt 7% berechnet aus Ausgaben-Konten lt. HHP (mit **)
	5304 VoSt 19%	-	-	-	23.674,06	23.344,80	25.826,57	VoSt 19% berechnet aus Ausgaben-Konten lt. HHP (mit *)
	<i>Sonstige Steuern</i>	-	-	-	-	-	-	
	5305 Steuernachzahlungen	-	-	-	-	-	-	Sonstige Steuern, Nicht USt
	5306 Steuererstattungen	-	-	-	-	-	-	Sonstige Steuern, Nicht USt
kw	5309 Bildung USt-Rückstellungen	-	-	-	-	-	-	Rückstellung für erst im Folgejahr abzuführende USt
kw	5310 Auflösung USt-Rückstellungen	-	-	-	-	-	-	Auflösung d. Rückstellung für aus dem Vorjahr abzuführende USt

Inhaltsplan 2018.1

HVe	Titel	Einnahmen			Ausgaben			
		Ansatz	Ansatz	Ergebnis	Ansatz	Ansatz	Ergebnis	
		<i>neu</i> 2018.4	<i>bisher</i> 2018.3	2017	<i>neu</i> 2018.4	<i>bisher</i> 2018.3	2017	
	TG Copyservice	229.268,91	229.268,91	240.127,21	124.463,48	123.863,48	141.696,08	exl. Löhne Gehälter Copy, sonstige Löhne/Admin
*	5401 Umsatzerlöse Kopierer und Drucker	180.000,00	180.000,00	165.032,87	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5402 Umsatzerlöse Bindungen	25.000,00	25.000,00	33.535,13	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5403 Umsatzerlöse Sonstiges	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5404 Umsatzerlöse Schreibwarengrundbedarf	15.000,00	15.000,00	21.717,43	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5406 Pfand Copy-Karten	5.000,00	5.000,00	10.608,40	3.500,00	3.500,00	3.075,62	Pfand auf Ausgabe und Rücknahme Copykarten (4 €/Karte)
*	5407 Anschaffungskosten Betriebsausstattung	-	-	-	900,00	500,00	149,81	Anlagegütern (Betriebs- und Geschäftsausstattung z.B. IT), geringwertige Wirtschaftsgüter (60 € - 410 €)
*	5408 Mietleasing , Mieten Drucker, Druckabrech.	-	-	-	51.579,14	51.579,14	79.754,04	Mieten und Mietleasing Drucker, Kasse Copyservice
*	5409 Sonstiges Material 19%	-	-	-	1.800,00	1.800,00	1.780,48	z.B. Büroausstattung, Vorhängeschlösser
*	5410 Einkauf Papier	-	-	-	18.000,00	18.000,00	17.630,17	siehe Titelbezeichnung
*	5411 Einkauf Bindungen	-	-	-	8.000,00	8.000,00	7.885,23	siehe Titelbezeichnung
*	5413 Einkauf Schreibwarengrundbedarf	-	-	-	9.000,00	9.000,00	8.927,26	siehe Titelbezeichnung
**	5414 Beiträge	-	-	-	9.952,17	9.952,17	10.192,00	Beiträge VG Wort, VBK, u.ä.
*	5415 Werbekosten	-	-	-	500,00	500,00	261,00	T-Shirts Mitarbeiter, Flyer, u.ä.
*	5416 Nebenkosten Miete Uni Copy-Bereich	-	-	-	5.500,00	5.500,00	5.240,00	Abrechnung Standmiete, Stromkosten Copyservice
*	5417 Reparaturkosten Kopierer/Drucker	-	-	-	1.700,00	1.500,00	1.272,08	siehe Titelbezeichnung
*	5423 Ersatzteile IT	-	-	-	420,17	420,17	36,06	IT Anschaffungen
*	5424 Sonstiger Aufwand	-	-	-	500,00	500,00	503,11	Ausgaben, die sonst einen eigenen Titel benötigen würden
↔	5425 Briefmarken	2.000,00	2.000,00	1.724,30	2.000,00	2.000,00	1.710,00	z.B. Briefmarken
*	5426 Miete & Mietleasing IT	-	-	-	3.300,00	3.300,00	3.279,22	Mietkosten und Leasingkosten für IT-Systeme
*	5427 Werbeeinnahmen	2.268,91	2.268,91	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5428 IT-Dienstleistungen IMT	-	-	-	7.812,00	7.812,00	-	HHJ 2017 & 2018
	<i>Rücklagen</i>	-	-	<i>7.509,08</i>	-	-	-	
*	5419 Zuführung Copykarten-Rücklage	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5420 Herabsetzung Copykarten-Rücklage	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5421 IT-Rücklage Arbeitsrechner	-	-	7.509,08	-	-	-	IT-Rücklage für Hard-/ Software Arbeitsrechner (5.J. Laufzeit)
*	5422 IT-Rücklage Kundenrechner	-	-	-	-	-	-	IT-Rücklage für Hard-/ Software Kundenrechner (doppelte Rücklage 2,5 J. Laufzeit)
	TG Fahrradwerkstatt	10.000,00	10.000,00	9.246,98	9.100,00	9.100,00	8.175,34	exkl. Löhne
*	5500 Umsatzerlöse	10.000,00	10.000,00	9.246,98	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5501 Werkzeug/GWGs	-	-	-	600,00	600,00	613,58	Werkzeuge und Geräte Fahrradwerkstatt
*	5502 Material	-	-	-	8.000,00	8.000,00	7.189,75	Reparaturmaterial & Ersatzteile
*	5503 Sonst. Aufwand	-	-	-	500,00	500,00	372,01	z.B. Büromaterial, Anschaffung Kassensystem etc.
	TG Kulturveranstaltungen	23.763,00	23.763,00	12.587,88	13.500,00	13.500,00	4.731,30	exkl. Löhne Feten
*	5600 Umsatzerlöse Eintrittsgelder	16.263,00	16.263,00	12.587,88	-	-	-	Anteil SoFe und Eintrittsgelder Veranstaltungen Kulturreferat
*	5601 Werbeeinnahmen	-	-	-	-	-	-	Sponsoren-, Anzeigengelder, etc.
*	5604 Sonst. Aufwendungen/Erträge Veranstaltungen	-	-	-	6.000,00	6.000,00	4.731,30	siehe Titelbezeichnung
**	5605 Fahrtkostenpauschalen/Gagen Künstler	-	-	-	-	-	-	pauschale Fahrtkosten Künstler f. Kulturveranstaltungen
*	5607 Beiträge	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5608 Künstlersozialkasse	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5609 Getränkeverkauf	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
*	5610 Kaution Veranstaltungsfläche	7.500,00	7.500,00	-	7.500,00	7.500,00	-	Kautionen, die bei der Universität, dem Studentenwerk oder anderen Einrichtungen für Veranstaltungen hinterlegt werden müssen
	TG Sonstiges	-	-	-	1.532,92	300,00	-	exkl. Div
*	5701 Sonstige Aufwendungen	-	-	-	1.532,92	300,00	-	Kosten gewerblicher Bereich, die sonst keinem Titel zugeordnet werden können
kw	5705 Rücklagen Betriebsmittel	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	5706 Rücklagen Gewinne	-	-	-	-	-	-	vorraussichtlich erwirtschaftete Gewinne im HHJ
	TG Versicherungen	-	-	-	7.200,00	7.200,00	7.111,18	
*	5800 Gewerbe-Haftpflichtversicherung	-	-	-	5.650,00	5.650,00	5.614,37	siehe Titelbezeichnung
*	5801 Elektronikversicherung	-	-	-	1.200,00	1.200,00	1.173,44	siehe Titelbezeichnung
*	5802 Geschäftsinhaltversicherung	-	-	-	350,00	350,00	323,37	siehe Titelbezeichnung
*	5803 Gruppen-Unfallversicherung Partyhelfer	-	-	-	-	-	-	siehe Titelbezeichnung
	Summe	11.430.974,20	11.429.074,20	10.828.990,37	11.430.974,20	11.429.074,21	10.380.766,34	
	Saldo	0,00	0,01	448.224,03				

Vermögensübersicht per 15.10.2018

Abrechnung über die Ist-Einnahmen und Ist-Ausgaben

Summe der Ist-Einnahmen lt. Titalkonten	10.841.185,53 €
Summe der Ist-Ausgaben lt. Titalkonten	- 9.117.993,02 €
noch nicht verbrauchte Haushaltsmittel	1.723.192,51 €
zzgl. Summe der nicht abgewickelten Verwahrungen	75.764,52 €
abzgl. Summe der nicht abgewickelten Vorschüsse	- 2.410,32 €
BUCHUNGSSTAND per 30.09.2018	1.796.546,71 €

Bargeldbestand

Kasse Copyservice (per 01.01.2018)	446,30 €
Kasse Fahrradwerkstatt (per 18.09.2018)	63,00 €

Guthaben lt. Girokonten

HG Gewerblich	5.124,31 €
HG Politisch	145.336,47 €
HG Semesterticket	1.597.319,21 €
Sozialdarlehen	1.002,27 €

Guthaben lt. Tagesgeldkonten

HG Gewerblich	50,34 €
HG Politisch	46.517,54 €
HG Semesterticket	687,27 €

KASSEN-/BANKBESTAND per 30.09.2018	1.796.546,71 €
---	-----------------------

Rücklagen und Rückstellungen

Rücklagen lt. beigefügter Übersicht	70.597,02 €
Rückstellungen lt. beigefügter Übersicht	2.610.580,13 €
RÜCKLAGEN/RÜCKSTELLUNGEN per 30.09.2018	2.681.177,15 €

Vermögen gesamt:

<i>Bar-/Bankguthaben</i>	1.796.546,71 €
<i>Rücklagen/Rückstellungen</i>	2.681.177,15 €
	4.477.723,86 €
Abschlagzahlungen SeTi	- 1.434.201,92 €
	3.043.521,94 €

Zwischenabschluss zum 15.10.2018

2018

Seite 1

Abrechnung über die Einnahmen und Ausgaben bis einschliesslich 15.10.2018

	Fremdwährung	Gegenwert EUR	EUR-Buchh.	Gesamt EUR
Summe der Einnahmen lt. Kontokarten			10.841.185,53	10.841.185,53
Summe der Ausgaben lt. Kontokarten			9.117.993,02	9.117.993,02
nicht verbrauchte Haushaltsmittel			1.723.192,51	1.723.192,51
zuzügl. Summe der nicht abgewickelten Verwahrungen			75.764,52	75.764,52
abzügl. Summe der nicht abgewickelten Vorschüsse			2.410,32	2.410,32
BUCHUNGSSTAND (EUR-Werte aus Buchungen)			1.796.546,71	1.796.546,71
Bargeld lt. Kassenbuch				
Kasse Copyservice	EUR		446,30	446,30
Kasse Fahrradwerkstatt	EUR		63,00	63,00
Guthaben lt. Bankkontogegenbuch				
Giro HG Gewerblich	EUR		5.124,31	5.124,31
Giro HG Politisch	EUR		145.336,47	145.336,47
Giro HG Semesterticket	EUR		1.597.319,21	1.597.319,21
Giro Sozialdarlehen	EUR		1.002,27	1.002,27
Giro Veranstaltungen	EUR			
Spar HG Gewerblich	EUR		50,34	50,34
Spar HG Politisch	EUR		46.517,54	46.517,54
Spar HG Semesterticket	EUR		687,27	687,27
Spar Sozialdarlehen	EUR			
Spar Veranstaltungen	EUR			
Summe nicht ausgeglichener Verrechnungen				
KASSEN/BANK-BESTAND			1.796.546,71	1.796.546,71
Wenn jetzt Jahresabschluss wäre, würden folgende Buchungen auf das Folgejahr vorgetragen:				
EINNAHMEN:				
Auf 0700 (Sonstige allgemeine Einnahmen)			1.723.192,51	1.723.192,51
Summe nicht verbrauchter HH-Mittel			1.723.192,51	1.723.192,51
Auf 7011 (Verwahrungen Debating Society)			1.600,00	1.600,00
Auf 7013 (Verwahrungen Stadtcampus)			5.028,00	5.028,00
Auf 7015 (Verwahrungen Fastenbrechen)			-1.000,00	-1.000,00
Auf 7016 (Verwahrungen Fahrt nach Danzig)			2.280,00	2.280,00
Auf 7020 01 (Verwahrungen Copyservice)			70.760,75	70.760,75
Auf 7020 03 (Verwahrungen Veranstaltungen)			-1.341,64	-1.341,64
Auf 7020 04 (Verwahrungen Sonstige)			15,00	15,00
Auf 7020 06 (Verrechnung Lohnsteuer)			-471,25	-471,25
Auf 7020 07 (Barentnahmen ohne Anordnung)			-1.106,34	-1.106,34
Summe nicht abgewickelter Verwahrungen			75.764,52	75.764,52
AUSGABEN:				
Auf 6010 (Vorschüsse HG Politisch)			1.810,32	1.810,32
Auf 6020 (Vorschüsse HG Gewerblich)			600,00	600,00
Summe nicht abgewickelter Vorschüsse			2.410,32	2.410,32
SALDO DER VORTRAGSBUCHUNGEN			1.796.546,71	1.796.546,71

Übersicht Rückstellungen/Rücklagen

Stand: 15.10.2018

HHJ 2018

Rücklagen	01.01.2018	Auflösung	Bildung	Stand aktuell	Gebühren	Kontostand
HG Politisch						
Sonderrückstellung Guthaben HoPo	52.901,52	-52.901,52		0,00		0,00
Betriebsmittelrücklage	2.624,21		15.000,00	17.624,21	-39,19	17.585,02
HG Gewerblich						
Pfandrücklage	53.012,00			53.012,00		53.012,00
Sachmittelrücklage	0,00			0,00		0,00
Rückstellungen	01.01.2018	Auflösung	Bildung	Stand aktuell	Gebühren	Kontostand
HG Politisch						
ASTA-Beitrag	96.623,24	-96.500,00	105.000,00	105.123,24		105.123,24
HG Semesterticket						
Semesterticket	1.500.000,00	-1.500.000,00	2.163.721,00	2.163.721,00		2.163.721,00
Sonderrückstellung Beitragsguthaben	342.084,92			342.084,92	-349,03	341.735,89
						70.597,02 €
						2.610.580,13 €
						<u>2.681.177,15 €</u>

* Konto wurde am 27.08.2018 aufgelöst

Finanzstatus - Druckansicht

Giro- und Tagesgeldkonten**		
	Sichteinlagen - Giro HG Gewerblich DE95 4765 0130 0016 0000 36	ASTA PADERBORN 5.124,31 EUR
	Sichteinlagen - Giro Sozialdarlehen DE33 4765 0130 0016 0000 85	ASTA PADERBORN 1.002,27 EUR
	Sichteinlagen - Giro HG Politisch DE30 4765 0130 0033 0072 46	ASTA PADERBORN 145.336,47 EUR
	Sichteinlagen - Giro HG Semesterticket DE15 4765 0130 0033 0106 20	ASTA PADERBORN 1.597.319,21 EUR
	Sichteinlagen - Spar HG Gewerblich DE93 4765 0130 0033 1331 82	ASTA PADERBORN 50,34 EUR
	Sichteinlagen - Spar HG Politisch DE71 4765 0130 0033 1331 90	ASTA PADERBORN 46.517,54 EUR
	Sichteinlagen - Spar HG Semesterticket DE26 4765 0130 0033 1332 24	ASTA PADERBORN 687,27 EUR
	Sichteinlagen - Rücklage Semesterticket DE05 4765 0130 0033 1438 84	ASTA PADERBORN 341.735,89 EUR
	Sichteinlagen - Rücklage Asta Beitrag DE60 4765 0130 0061 0148 74	ASTA PADERBORN 105.472,27 EUR
	Sichteinlagen - Pfandrücklage Copycard DE12 4765 0130 1010 0068 96	ASTA PADERBORN 53.012,00 EUR
	Sichteinlagen - Sachmittlrücklage gew. DE87 4765 0130 1010 0069 04	ASTA PADERBORN 0,00 EUR
	Sichteinlagen - Betriebsmittlrücklage pol. DE43 4765 0130 1010 0069 20	ASTA PADERBORN 17.585,02 EUR
	Sichteinlagen - Rückstellung SeTi DE42 4765 0130 1010 0069 38	ASTA PADERBORN 2.163.721,00 EUR
Summe		4.477.563,59 EUR
Gesamtsaldo		4.477.563,59 EUR

**Kontostand kann Beträge mit späterer Wertstellung enthalten. Siehe Hilfe

Druckaufbereitung erzeugt am 15. Oktober 2018 um 13:01:52 Uhr.
Dieser Ausdruck ist nicht rechtsverbindlich.



Sparkasse
Paderborn-Detmold

Offene Aufträge - Druckansicht

Konto	Auftragsart	Auftragsdaten	Betrag
33010620 offen	SEPA-Überweisung	DB Regio NRW DE28100100100154516101 PBNKDEFFXXX Semesterticket NRW - 1. Abschlag WiSe 2018/19	-847.080,96 EUR
33010620 offen	SEPA-Überweisung	Verbundgesellschaft Paderborn/Höxter mbH DE34476501300002008399 WELADE3LXXX Semesterticket VPH - 1. Abschlag WiSe 2018/19	-587.120,96 EUR

Druckaufbereitung erzeugt am 15. Oktober 2018 um 13:39:41 Uhr.
Dieser Ausdruck ist nicht rechtsverbindlich.

0.*

847.080,96*
587.120,96*
1.434.201,92*

	Aufgaben-/Tätigkeitsbereich	Art der Beschäftigung	Arbeitsstunden pro Woche	Entgeltgruppe
Copyservice				
1	Kaufmännische Leitung	Angestellte*r	40	E8 Stufe 4 TV-L
2	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.	Minijob	4	E1 Stufe 2 TV-L
3	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.	Minijob	8	E1 Stufe 2 TV-L
4	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.	Minijob	8	E1 Stufe 2 TV-L
5	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.	Minijob	8	E1 Stufe 2 TV-L
6	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.	Minijob	8	E1 Stufe 2 TV-L
7	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.	Minijob	8	E1 Stufe 2 TV-L
8	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc.	Minijob	8	E1 Stufe 2 TV-L
9	Verkauf, Kundenbetreuung, Wartung, etc. (4,5h/Woche) Verwaltungsschicht (4,5h/Woche)	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
Fahrradwerkstatt				
10	Reparaturen, Kundenberatung, etc.	Minijob	7,5	E1 Stufe 2 TV-L
11	Reparaturen, Kundenberatung, etc.	Minijob	1	E1 Stufe 5 TV-L
12	Reparaturen, Kundenberatung, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 3 TV-L
13	Einarbeitung einer neuen Leitung der Fahrradwerkstatt (ab 16.07.1	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
Administratoren				
14	Administration von Hard- und Software (4,5h/Woche Gewerbe; 4,5h/Woche AStA)	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
15	Administration von Hard- und Software (9,5h/Woche Gewerbe; 10h/Woche AStA)	Werkstudent*in	19,5	E1 Stufe 2 TV-L
Hauptbüro				
16	Beglaubigungen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
17	Beglaubigungen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
18	Beglaubigungen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
Finanzbüro				
19	Kassenverwaltung	Angestellte*r	20	E8 Stufe 4 TV-L
Sozialbüro				
20	Unterstützung der Sozialreferent*innen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
21	Unterstützung der Sozialreferent*innen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
22	Unterstützung der Sozialreferent*innen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
23	Unterstützung der Sozialreferent*innen, Beratungen, etc.	Minijob	9	E1 Stufe 2 TV-L
Stadtcampus				
24	Untersützung der SC-Verwaltung	Minijob	12	E1 Stufe 2 TV-L
Geschäftsleitung				
26	Geschäftsleitung	Angestellte*r	20	E13 Stufe 2 TV-L



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 47. Studierendenparlament
Universität Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Finanzen
Saskia te Marveld
Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3171
M: finanzen@asta.upb.de

17.Oktober 2018

Beitragsordnung Sommersemester 2019

Sehr geehrtes Präsidium, geehrtes Parlament,

hiermit beantrage ich den Antragstop „Beitragsordnung Sommersemester 2018“.

Der Antrag lautet wie folgt:

Das 47. Studierendenparlament möge folgende Änderungen der Beitragsordnung der Studierendenschaft der Universität Paderborn beschließen:

Der Beitrag gemäß §57 Abs.1 HG beträgt **227,24 Euro** ab dem Sommersemester 2019. Der Betrag setzt sich zunächst zusammen aus:

10,50 Euro allgemeiner AStA-Beitrag

54,60 Euro als zweckgebundener Beitrag für das NRW-Semesterticket

162,14 Euro als zweckgebundener Beitrag für das Regionale.

Der Beitrag für das regionale Semesterticket setzt sich zusammen aus:

98,60 Euro als Beitrag für den VPH

50,20 Euro als Beitrag für die DB Regio (inkl. Hannover)

5,76 Euro als Beitrag für die OWL V

3,90 Euro als Beitrag für die NVV (Kassel)

2,68 Euro als Beitrag für die VRL

1,00 Euro als Beitrag für die NW-Bahn GmbH (Göttingen)

Mit freundlichen Grüßen,

Saskia te Marveld

§ 3

Preise, Abrechnung und Zahlungsausgleich

1. Mit Ausnahme der unter § 2 Ziffer 3 genannten Personen sind von der Studierendenschaft an den NVV folgende Beträge je Studierenden zu zahlen:

a) 01.04.2017 bis 30.09.2017	3,60 Euro
b) 01.10.2017 bis 31.03.2018	3,60 Euro
c) 01.04.2018 bis 30.09.2018	3,75 Euro
d) 01.10.2018 bis 31.03.2019	3,75 Euro
e) 01.04.2019 bis 30.09.2019	3,90 Euro
f) 01.10.2019 bis 31.03.2020	3,90 Euro

Die genannten Beträge verstehen sich inkl. der jeweils gültigen Umsatzsteuer.
2. Die Zahlungen sind zu folgenden Terminen fällig:
 - a) für den Nutzungszeitraum vom 01.04. bis 30.09. (Sommersemester) jedes Jahres erfolgt eine vorläufige Abrechnung zum 15.06. auf Basis der zum 30.04. der Studierendenschaft bekannten Studierendenzahl. Die Schlussabrechnung erfolgt auf Basis der von der Universität bekannt gegebenen endgültigen Studierendenzahl am 15.10. jedes Jahres.
 - b) für den Nutzungszeitraum vom 01.10. bis 31.03. (Wintersemester) jedes Jahres erfolgt eine vorläufige Abrechnung zum 15.11. auf Basis der zum 31.10. der Studierendenschaft bekannten Studierendenzahl. Die Schlussabrechnung erfolgt auf der Basis der von der Universität bekannt gegebenen endgültigen Studierendenzahl am 15.04. jedes Jahres.

Die Abrechnung hat die Anzahl der immatrikulierten Studierenden insgesamt sowie die Anzahl der Studierenden, die von der Vereinbarung nach § 2 Ziffer 3 ausgenommen sind, auszuweisen.

Die Zahlungen sind an den **Nordhessischen Verkehrsverbund** – Rainer-Dierichs-Platz 1, 34117 Kassel auf das Konto IBAN: DE60520503530002082712, BIC: HELADEF1KAS bei der Kasseler Sparkasse unter Angabe der Debitorennummer zu leisten.

3. Der NVV behält sich das Recht vor, auf Anfrage Unterlagen zur Rechnungsprüfung einzusehen. Das Recht zur Einsicht beschränkt sich dabei sachlich auf die für durch den Einzug entsprechender Beiträge für das Semesterticket entstandene Einnahmen maßgeblichen Unterlagen und zeitlich auf die der entsprechenden Anfrage durch NVV vorausgegangenen 12 Monate.

§ 4

Verkehrszählungen

NVV und die Studierendenschaft stimmen darin überein, dass Erhebungen über die tatsächliche Inanspruchnahme des Semestertickets durchgeführt werden können. Die Studierendenschaft wird im Rahmen ihrer Möglichkeiten darauf hinwirken, dass die Studierenden bei den Erhebungen die für das Verkehrsunternehmen erforderlichen Auskünfte erteilen. Sofern Daten erhoben werden, wird der NVV der Studierendenschaft die ermittelten Ergebnisse zur Verfügung stellen. Er wird der Studierendenschaft für die Zählungen keine Kosten in Rechnung stellen.

Anlage 2: Geltungsdauer und Preis des Semestertickets

1 Geltungsdauer

Der Vertrag zum Semesterticket hat gemäß § 1 (2) für die beteiligten Vertragspartner eine Gültigkeit für den folgenden Zeitraum:

- Sommersemester 2017 (01.04.2017) bis zum Fahrplanwechsel im Wintersemester 2020/2021 am 13.12.2020.

2 Preis

Der Preis je Studierendem/r für das Semesterticket gemäß § 3 (2) des Semesterticketvertrages beträgt für die unter (1) genannte Geltungsdauer für das

- | | |
|--|--------|
| • Sommersemester 2017: | 6,00 € |
| • Wintersemester 2017/2018: | 6,20 € |
| • Sommersemester 2018: | 6,20 € |
| • Wintersemester 2018/2019: | 6,40 € |
| • Sommersemester 2019: | 6,40 € |
| • Wintersemester 2019/2020 | 6,60 € |
| • Sommersemester 2020: | 6,60 € |
| • Wintersemester 2020/2021 (13.12.2020): | 6,80 € |

einschl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Anlage 1)

1. Geltungsbereich

Das Semesterticket ist gemäß § 1 Abs. 2 auf folgenden Strecken/Streckenabschnitten gültig:

Linie	Laufweg
RB 85	Wehrden – Bodenfelde – Göttingen

2. Geltungsdauer

Der Vertrag zum Semesterticket hat gemäß § 1 Abs. 2 für die beteiligten Vertragspartner eine Gültigkeit

für das Sommersemester 2017	vom 01.04.2017 bis zum 30.09.2017,
für das Studienjahr 2017/2018	vom 01.10.2017 bis zum 30.09.2018,
für das Studienjahr 2018/2019	vom 01.10.2018 bis zum 30.09.2019,
für das Studienjahr 2019/2020	vom 01.10.2019 bis zum 30.09.2020,
für das Studienjahr 2020/2021	vom 01.10.2020 bis zum 30.09.2021.

3. Preis

Der Preis je Studierendem für die Nutzung der unter 1. Geltungsbereich genannten Strecken beträgt pro Semester

für das Sommersemester 2017	0,95 € inkl. MwSt.,
für das Studienjahr 2017/2018	0,97 € inkl. MwSt.,
für das Studienjahr 2018/2019	1,00 € inkl. MwSt.,
für das Studienjahr 2019/2020	1,03 € inkl. MwSt.,
für das Studienjahr 2020/2021	1,06 € inkl. MwSt.

Die genannten Beträge verstehen sich inkl. der vollen, jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer (derzeit 19 %). Sollte sich die geltende gesetzliche Mehrwertsteuer während der Laufzeit des Vertrages verändern, so können die Vertragspartner eine Anpassung der oben stehenden Preise verlangen.

Osnabrück,
NordWestBahn GmbH

Paderborn,
Allgemeiner Studierendenausschuss der
Universität Paderborn

Anlage 2: Geltungsdauer und Preis des Semestertickets

1 Geltungsdauer

Der Vertrag zum Semesterticket hat gemäß § 1 (2) für die beteiligten Vertragspartner eine Gültigkeit für den folgenden Zeitraum:

- Wintersemester 2016/2017 (01.10.2016) bis zum Sommersemester 2021 (31.03.2021)

2 Preis

Der Preis je Studierendem/r für das Semesterticket gemäß § 3 (2) des Semesterticketvertrages beträgt für die unter (1) genannte Geltungsdauer für das

- | | |
|-----------------------------|---------|
| • Wintersemester 2016/2017: | 35,30€ |
| • Sommersemester 2017: | 37,80 € |
| • Wintersemester 2017/2018: | 39,80 € |
| • Sommersemester 2018: | 41,80 € |
| • Wintersemester 2018/2019: | 42,80 € |
| • Sommersemester 2019: | 43,80 € |
| • Wintersemester 2019/2020 | 44,70 € |
| • Sommersemester 2020: | 45,60 € |
| • Wintersemester 2020/2021: | 46,30 € |
| • Sommersemester 2021: | 47,00 € |

einschl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer für die beteiligten Schienenverkehrsunternehmen.



SeTi NRW

DB Regio AG • Königswall 21 • 44137 Dortmund

Universität Paderborn
AStA-Vorsitz
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

DB Regio AG
Region NRW
Erlösmanagement
Regionalleitung
Königswall 21
44137 Dortmund
www.deutschebahn.com

Bernd Kalass
Telefon 0231-729-2641
Telefax 0231-729-2618
bernd.kalass@deutschebahn.com
Zeichen V,R-NW-M 1 Ka

10.01.2017

Preis Anpassung beim SemesterTicket NRW

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund der Kostenentwicklung bei den Verkehrsunternehmen und der Entwicklungen im Bereich der Nahverkehrstarife der Verkehrsverbünde und -gemeinschaften in NRW wurde auch der NRW-Tarif zum 01.01.2017 fortgeschrieben. Dabei wurde insbesondere die Entwicklung des Nahverkehrstarifes der DB, die Entwicklung der NRW-Verbund-/Gemeinschaftstarife, die Kostenentwicklung bei den Verkehrsunternehmen (insb. Energie- und Personalkosten) und sonstige Rahmenbedingungen (z.B. Absatz- und Umsatzzahlen) berücksichtigt.

Im Zuge der obigen Preisfortschreibung ist der Aufpreis des SemesterTickets NRW für weitere vier Semester (SS 2018 bis WS 2019/2020) fortgeschrieben worden. Die Höhe der Fortschreibung orientiert sich dabei an der Höhe der preislichen Fortschreibung der Zeittickets des NRW-Tarifs. Der entsprechende Tarifantrag wurde durch die zuständige Genehmigungsbehörde bewilligt.

Mit diesem Schreiben möchten wir unserer Informationspflicht entsprechend § 3, Absatz c) des Vertrages zum SemesterTicket NRW fristgerecht nachkommen und Sie über die anstehende Preismaßnahme informieren.

DB Regio AG
Sitz Frankfurt am Main
Registergericht
Frankfurt am Main
HRB 50 977
USt-IdNr.: DE199861724

Vorsitzender des
Aufsichtsrates:
Berthold Huber

Vorstand:
Dr. Jörg Sandvoß, Vorsitzender
Michael Hahn
Norbert Klimt
Marion Rövekamp
Oliver Terhaag

Unser Anspruch:



Profitabler Qualitätsführer
Top-Arbeitgeber
Umwelt-Vorreiter



Die neuen Aufpreise werden gemäß nachstehender Tabelle festgesetzt:

Semester	Aufpreis in Euro für Hochschulen mit Standort in NRW	Aufpreis in Euro für Hochschulen mit Standort außerhalb von NRW/Deutschlands
SS 2018	52,80	63,40
WS 2018/2019	52,80	63,40
SS 2019	54,60	65,50
WS 2019/2020	54,60	65,50

Als vertragsgegenständlichem AstA/Partner obliegt es Ihnen sicherzustellen, dass die o. g. semesterspezifischen Aufpreise bei der Erhebung der Studienbeiträge in der korrekten Höhe mit berücksichtigt werden.

Sollten Sie darüber hinaus Fragen haben oder Unterstützung in Vertragsangelegenheiten benötigen, können Sie sich gerne an uns wenden. Wir beraten Sie diesbezüglich und stehen für Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

DB Regio AG

i. V. H.-D. Kleine-Stevermür

i. A. B. Kalass

DB Regio AG
Sitz Frankfurt am Main
Registergericht
Frankfurt am Main
HRB 50 977
USt-IdNr.: DE199861724

Vorsitzender des
Aufsichtsrates:
Berthold Huber

Vorstand:
Dr. Jörg Sandvoß, Vorsitzender
Michael Hahn
Norbert Kljmt
Marlon Rövekamp
Oliver Terhaag

Unser Anspruch:



**Profitabler Qualitätsführer
Top-Arbeitgeber
Umwelt-Vorzetter**

EINGEGANGEN AM 13. JULI 2018

VRZ



WESTFALENTARIF

Tarifgemeinschaft Münsterland - Ruhr-Lippe GmbH
Schorlemerstraße 12-14 • 48143 Münster

AStA der
Universität Paderborn
Warburger Str. 100

33098 Paderborn

Tarifgemeinschaft Münsterland -
Ruhr-Lippe GmbH

Schorlemerstraße 12-14
48143 Münster

Jürgen Logermann

Tel.: 0251 / 4059-23
Fax: 0251 / 4059-30

logermann@vgm-vrl.de
www.westfalentarif.de

Münster, 12.07.2018

Semesterticket Paderborn
Hier: Preisanpassung ab Wintersemester 2019/20

Sehr geehrte Damen und Herren,

gemäß den Modalitäten in Anlage 3 "Optionale Vertragsverlängerung" des mit Ihnen abgeschlossenen Semesterticket-Vertrages orientiert sich die Preisentwicklung beim Semesterticket an der prozentualen Steigerungsrate der allgemeinen Tarifmaßnahme

Die letzte Anpassung des Semesterticketbeitrages erfolgte zum Wintersemester 17/18 unter Berücksichtigung der Tarifmaßnahme zum 01.08.2016.

Zwischenzeitlich erfolgte zum 01.08.2017 sowie zum 01.08.2018 eine Tarifierhöhung im Tarifraum Ruhr-Lippe. Entsprechend der vorstehenden Regularien teilen wir Ihnen mit, dass sich der Preis für das Semesterticket ab dem Wintersemester 19/20 in Anlehnung an die Steigerungsraten der vorstehenden Tarifmaßnahmen wie folgt erhöht:

- Aktueller Semesterticketbeitrag	=	2,62 Euro
- Tarifmaßnahme 01.08.17 = plus 2,16 %	=	<u>0,06 Euro</u>
		2,68 Euro
- Tarifmaßnahme 01.08.18 = plus 1,66 %	=	<u>0,04 Euro</u>
- neuer Semesterticketbeitrag ab WS 19/20	=	<u>2,72 Euro</u>

Wir bitten hierzu um Ihre formale schriftliche Bestätigung und werden diese dann dem Vertragswerk beifügen.

Vielen Dank für Ihre Kooperation.

Mit freundlichen Grüßen


(Stv. Geschäftsführer)

Durchschrift DB Regio, WVG/RLG, VBH, BRS, Frau Grosseck (VPH)

Geschäftsführer:
Matthias Hehl

Vorsitzender:
Gerrit Tranel

Registergericht:
Amtsgericht Münster
HRB 16513
Steuer-Nr.: 305/5874/1915
Sitz: Münster

Bankverbindung:
Sparkasse Münsterland Ost
IBAN: DE93 4005 0150 0034 4231 03
BIC: WELADED1MST



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 47. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Nikolai Rodehuts Kors

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

12. Oktober 2018

Antragstop „Wahl von AStA Referenten“

Sehr geehrtes Präsidium, sehr geehrtes Parlament,

hiermit beantragt der AStA Paderborn, den Antragstop „Wahl von AStA Referenten“ auf die Tagesordnung der kommenden Sitzung des Studierendenparlaments zu setzen.

Antragsinhalt

"Das 47. Studierendenparlament möge folgende, durch den AStA Vorsitz vorgeschlagene, Referenten in den AStA wählen:

- Sharlene Frammelsberger, Soziales, Stellv. Vorsitz (Vollreferat)
- Dominik Nösner, Sommerfestival (Halbreferat)
- Matthias de Jong, Stadtcampus (Halbreferat)
- Marleen Wortmann, Stadtcampus (Halbreferat)

Begründung

Im Gegensatz zu früheren ASten ist der Vorstand des aktuellen AStA zum jetzigen Zeitpunkt nur mit drei Personen besetzt. Eine vierte Person im Vorstand trägt nicht nur zur besseren Verteilung der anfallenden Aufgaben bei, sondern auch zur Differenzierung der Sichtweisen und Kompetenzen im Vorstand bei. Sharlene hat sich dazu bereiterklärt diese Lücke zu füllen und zusätzlich zum Referat für Soziales Vorstandsaufgaben zu übernehmen. Da es sich hierbei um eine Erweiterung des



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 47. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Nikolai Rodehuts Kors

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

bisherigen Referats handelt, möchte ich das Studierendenparlament bitten, dies unter diesem Gesichtspunkt erneut zu behandeln und zu beschließen.

Die Referate für Stadtcampus und Sommerfestival konnten auf der letzten nicht gewählt werden. Um in diesen beiden Referaten eine ordentliche und kontinuierliche Arbeit zu ermöglichen, ist es wichtig, dass sie zeitnah behandelt werden. Bereits jetzt steht hier viel an, insbesondere mit Blick auf die Aushandlung der Verträge zu den kommenden Sommerfestivals und der Erweiterung des Stadtcampus in der 5. Etage.

Die in diesem Antrag vorgeschlagenen Referenten bringen bereits viel Erfahrung in den jeweiligen Positionen mit und sind meines Erachtens bestens dafür geeignet, die Arbeit in diesen Referaten (fortzu-)führen

Mit freundlichen Grüßen

Nikolai Rodehuts Kors



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 47. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Nikolai Rodehuts Kors
Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

12. Oktober 2018

Antragstop „Vertrag mit der Römhild GmbH“

Sehr geehrtes Präsidium, sehr geehrtes Parlament,

hiermit beantragt der AStA Paderborn den Antragstop „Abschließen des Vertrags mit der Römhild GmbH“ auf die Tagesordnung der kommenden Sitzung des Studierendenparlamentes zu setzen.

Antragsinhalt

"Das 47. Studierendenparlament möge den vorliegenden Vertrag mit der Römhild GmbH beschließen."

Begründung

Der Vertrag mit der Firma **Römhild**, welche Dienstleister für den AStA Copyservice ist, ist Grundlage für ein weiter bestehendes Angebot von Bindungen und Auftragsdruckjobs. Das 46. Studierendenparlament hat nach Vorlage von 6 Vergleichsangeboten, das Angebot von der Römhild GmbH bestätigt und lässt somit keine Annahme eines anderen Angebots zu.

Der Vertrag hat eine Laufzeit von 5 Jahren, mit einer monatlichen Rate von 598,09€. Damit belaufen sich die Kosten insgesamt auf 35.884,80€ über die 5 Jahre. Der AStA Copyservice hat im Haushaltjahr **2017 alleine** durch Bindungen Einnahmen von ca. 33 Tausend Euro erwirtschaftet (Tendenz steigend).

Beinhaltet im Vertrag sind weiterhin 5000 S/W Freiseiten, sowie 5000 Farbfreiseiten pro Monat. Weitere Seiten kosten im Druck pro Seite S/W **0,55 EURO-Cent** (Verkaufspreis 5 EURO-Cent) und **5 EURO-Cent** (Verkaufspreis 20 EURO-Cent) für Farbseiten.

Die RICOH-Drucker wurden lange vom AStA getestet und für gut befunden.

Mit freundlichen Grüßen,
Nikolai Rodehuts Kors

Guten Tag, sehr geehrte Frau Pöhler,

ich bedanke mich für das sehr freundliche Gespräch bei Ihnen im Unternehmen und sende Ihnen wie vereinbart das Angebot über die neuen Farb-Multifunktionssysteme zu. Sollten sich zum Angebot Fragen ergeben stehe ich Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Wichtig war es mir, Produkte und Dienstleistungen auszuwählen, die Ihrem Unternehmen tatsächlich weiterhelfen.

- **Energiesparsame und leise Drucksysteme**
- **Full-Service aus einer Hand – persönlicher und direkter Kontakt zu unserem Dispatchteam**
- **Höchste Flexibilität, Kontinuität und Sicherheit – dafür sorgt ein leidenschaftliches und erfahrenes Team**

Hinzu kommt, dass wir uns nicht nur als Hardware-Lieferant, sondern auch als Dienstleister verstehen. In der Praxis bedeutet dies: Erfahrene Mitarbeiter sorgen für die fachgerechte Installation und Wartung der Systeme und stehen Ihnen bei Bedarf prompt zur Seite.

Unser Ziel kann nur eines sein: eine erfolgreiche Zukunft mit Ihnen aufzubauen und gemeinsam ein kompromisslos kundenorientiertes Gesamtpaket zu schnüren. Dieser Aufgabe blicken wir begeistert entgegen.

Das gesamte Team der Hermann Römhild GmbH freut sich auf eine gute Zusammenarbeit und eine Verbindung, die hält!

Herzliche Grüße

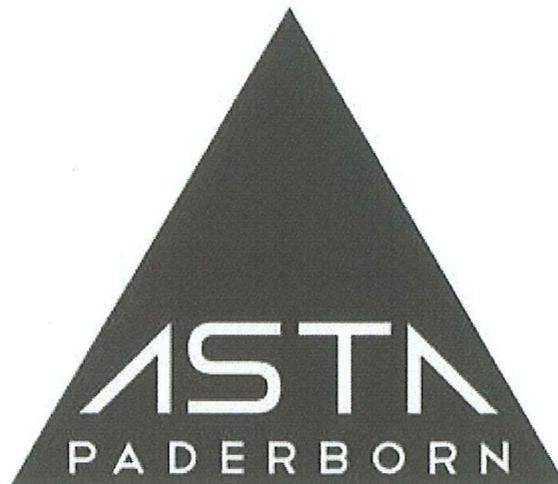


Jörg Schnellmann

Ihr Ansprechpartner: Jörg Schnellmann
Tel: +49 170 83 397 70., Fax: +49 5251 1588-30
E-Mail: schnellmann@roemhild-buero.de

Angebot

AStA-Copyservice der
Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn



Dieses Angebot ist freibleibend.

Alle genannten und ggf. durch Dritte geschützten Marken- und Warenzeichen unterliegen uneingeschränkt den Bestimmungen des jeweils gültigen Kennzeichenrechts und den Besitzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Alle Rechte zur Ergänzung der technischen Daten und der äußeren Erscheinung der Ausstattung bleiben vorbehalten. Bitte beachten Sie, dass unter Umständen nicht alle Optionen, die in dieser Veröffentlichung vorgestellt werden, erhältlich sind. Die Abbildung kann ein System gegebenenfalls auch inklusive Optionen zeigen. Änderungen und Irrtümer hinsichtlich der Abbildungen und Beschreibungen bleiben vorbehalten.

Welche Gründe sprechen für die Hermann Römhild GmbH

Seit mehr als sieben Jahrzehnten versorgen wir unsere Kunden mit innovativen Technologien und hochwertiger Büroausstattung. Diese langjährige Erfahrung nutzen wir, um unsere Produkte, Lösungen und Know-How immer weiter zu verbessern und so ihren Anforderungen gerecht zu werden.

Innovation ist keine Frage des Alters!

In kleinen Firmen und in großen Unternehmen sowie im Bildungs-, Gesundheits- und Verwaltungswesen verlassen Menschen sich auf unsere Erfahrung, Kompetenz und Lösungen, mit denen Unternehmen und Organisationen sich weiterentwickeln und ihre Produktivität steigern können.

So handeln wir:

Ökonomisch. Ökologisch. Erfolgreich!

Wir von der Hermann Römhild GmbH handeln ökonomisch und haben dabei die Umwelt allzeit im Blick. Wir betrachten Ihre IT-Landschaften ganzheitlich und analysieren Prozesse Blatt für Blatt bis in die hintersten Unternehmenszweige. Sie werden sehen: Das Optimieren von IT-Systemen liegt in unserer Natur. Wir verbinden ökonomisches Handeln mit ökologischem Denken zu einem ganz bestimmten Zweck: Dem nachhaltigen Erfolg unserer Kunden und dem nachhaltigen Schutz unserer Umwelt.

Wenn Sie auf Innovationen setzen ist die die Hermann Römhild der ideale Partner für Sie. Wir bieten aufregende Technologien und Lösungen, die Sie begeistern werden!

Unser Motto – der Kunde mit seinen Anforderungen steht im Mittelpunkt!

Das Service-Konzept der Hermann Römhild GmbH

Unser Service ist deutschlandweit verfügbar und wird zentral über unser Servicecenter gesteuert. Personell werden Sie durch Service-Manager vor Ort betreut, die auch gleichzeitig Ansprechpartner für unsere Kunden zu allen Servicefragen sind.

Konkret heißt das für Sie:

Wenn Sie sich für die Installation des Römhild-Fleetmanagers entscheiden, erfolgt die Störungsmeldung automatisch und wird direkt in unser System aufgenommen. Wir schicken den nächsten freien Techniker zu Ihnen. Sollten Sie persönlichen Kontakt wünschen, können Sie sich direkt an unser Servicecenter wenden.

- Tel.: 05251 / 15 88 -15
- Fax: 05251 / 15 88 - 30
- E-Mail: service@roemhild-buero.de
- Internet: www.roemhild-buero.de

Wir sind für Sie da:

Montags bis Freitags von 8:00 bis 17:00 Uhr.

Unser state-of-the-art Techniker-Dispatching-System, welches selbständig Vorschläge zur optimalen Technikerauswahl macht, sowie unser geschultes Personal im Römhild- Servicecenter garantieren eine reibungslose Einsatzplanung.

Konkret heißt das für Sie:

Wenn Sie eine Störung per Telefon, Fax, Email oder Online melden wird diese direkt in unser System aufgenommen und der nächste freie verfügbare Techniker in ihr Haus geschickt.

Nach Störungseingang erfolgt die Störungsbeseitigung am nächsten Arbeitstag (Geschäftszeiten Montag bis Freitag). Sollten unsere Techniker nicht das benötigte Ersatzteil im Wagenbestand haben, müssen diese nicht stets in unser Lager, um benötigte Ersatzteile zu holen, sondern diese werden direkt an die Technikerfahrzeuge per Over-Night Service geliefert, so dass unsere Techniker den nächsten Kunden anfahren können und am nächsten Tag die Reparatur am defekten System fortsetzen können. Hierdurch werden wichtige Zeitressourcen geschaffen, von denen unsere Kunden profitieren.

Schnellstmöglicher Service durch unser kompetentes Technikerpersonal sind Ihnen auf diese Weise gewiss.

Vor-Ort-Service:

- An- und Abfahrt des Technikers
- Reparatur Ihres Systems vor Ort. Sämtliche Verbrauchsmaterialien (alle Schwarz- Toner und -Tinten, Belichtungstrommeln, etc.), Ersatz- und Verschleißteile, die für die Instandsetzung des Systems erforderlich sind, sind Vertragsbestandteil (ausgeschlossen sind Farbtoner, Heftklammern und Kopienträger, z.B. Papier, Folien, etc)
- Die Resttonerbehälter sowie der erforderliche Austausch durch unsere Techniker sind in den von uns genannten Preisen enthalten
- Die Unterstützung bei der Implementierung der Systeme über Treiberfragen hinaus

Die Lieferung des Toners kann automatisiert werden. Wir kümmern uns um die fachgerechte Entsorgung der leeren Tonerkartuschen.

Mitwirkungspflichten des Auftraggebers:

Um eine einwandfreie Funktion der gelieferten Systeme zu gewährleisten, sind folgende Maßnahmen seitens des Auftraggebers notwendig:

- Benennung eines festen verantwortlichen Ansprechpartners, der in der Rolle des Multiplikators eine Einweisung zum Roll-Out in die entsprechenden Neusysteme erhält
- Das Papiernachfüllen und Wechseln der Tonerkartuschen
- Beseitigung leichter Fehler (z. B. Papierstaus)
- Sorgfältige Handhabung und Bedienung der Systeme (Handhabungs- und Bedienerfehler sind kostenpflichtig und werden gesondert berechnet)

Um eine reibungslose und optimale Störungsbeseitigung im Servicefall zu gewährleisten, ist die Weitergabe folgender Informationen seitens des Auftraggebers erforderlich:

- Im Servicefall erhält der Auftragnehmer einen qualifizierten Call der folgendes enthält:
 - Systemtyp
 - Seriennummer oder Maschinen ID
 - Fehleranzeige des Systems oder Schilderung des Problems
 - Standort
 - Ansprechpartner
 - Rückrufnummer des Ansprechpartners

Zudem gewährt der Auftraggeber den Technikern des Auftragnehmers freien Zugang zu den Systemen im Rahmen der bekannten Geschäftszeiten.

RICOH MP C4504SP / RICOH SP-C842

Dieses intelligente Multifunktionssystem mit einer Kapazität von 45 Seiten pro Minute liefert hochwertige Druckerzeugnisse in Farbe. Mehrwert für geschäftige Büroumgebungen: einfache Integration und Sicherheits- und Kostenkontrollfunktionen in einem umweltverträglichen Paket.

Schnelle und flexible Druckprofis mit Mehrwert

Mit den neuen MP C4504SP/ASP präsentiert Ricoh zwei neue Farb-Multifunktionssysteme, die nicht nur schnell und produktiv sind, sondern auch mit einer professionellen Druckqualität und erstklassiger Text- und Bildwiedergabe überzeugen. Darüber hinaus sind die Systeme äußerst vielseitig und flexibel bei der Papierverarbeitung und unterstützen auch das SRA3-Format. Die erste Schwarzweiß-Seite wird nach nur 4,0 Sekunden und die erste Farbseite nach 5,7 Sekunden ausgegeben. Der Bewegungserkennungssensor sorgt dafür, dass diese Systeme sofort in Bereitschaft gehen, wenn Sie sich ihnen nähern, so dass Sie weniger Zeit damit verbringen, darauf zu warten, dass sich das System aufwärmt. Die Systeme verfügen weiterhin über ein Smart Operation Panel mit einem 10,1 Zoll Touchfeld und steigern Ihre Produktivität mithilfe umfangreicher Funktionen - einschließlich mehrerer Finishing- Optionen, Bannerdruckfunktionalität und neuem Intel-Prozessor.



Highlights

- 45 Seiten pro Minute (Kopie/Druck)
- Verarbeitung von Grammaturen bis 300 g/m²
- Smart Operation Panel mit 10,1 Zoll Farbdisplay
- Individuell anpassbarer Startbildschirm
- Hybrid-Finisher (heftklammern / heftklammerlos) *NEU*
- Bewegungserkennungssensor *NEU*
- Dualscanereinheit bei der ASP Variante

Professionelles Finishing

- Gruppieren, Sortieren, Heften, 2- und 4fach Lochung, Broschürenfalz und -heftung

Ausgezeichnete Druckqualität

- Kopie: 600 x 600 dpi, Druck: 1.200 x 1.200 dpi

Geringer Stromverbrauch

- Energie Star TEC-Wert: 1,8 kWh/Woche

Ausstattung Ihres Systems

Inklusive

ARDF, Trommeln, 2 Kassetten, Speicher 2 GB RAM, 320 GB HDD, PCL5c, PCL6(XL), PDF, Sendefkt., Netzwerk- & USB-Schnittstelle, Bedienungsanleitung.

Papierzufuhr

- 2x550 Blatt Papierkassette PB3160
- 1x550 Blatt Papierkassette PB3150
- 2000 Blatt Tandem LCT PB3170
- 1.500 Blatt seitliches LCT RT 3030
- Unterschrank klein 45
- Rollwagen 39

Papierausgabe / Finishing

- Interne Versatzablage SH3070
- Locheinheit PU3050
- Locheinheit PU3040
- 1.000 Blatt Finisher (hybrid) SR3210
- 1.000 Blatt Broschürenfinisher SR3220
- Brücke für Finisher BU3070
- 500 Blatt Interner Finisher SR3130
- Seitliche Ablage Typ M3
- 250 Blatt Interner Finisher (heftklammerlos) SR3190

Fiery und Zubehör

- EFI Color Profiler Suite v.4.0 ES-2000
- EFI ES-2000 Hardware only
- Hot Folders & Virtual Printers E22
- Fiery Spot On E22
- Auto Trapping E22
- Fiery Graphic Arts Basic Package
- Productivity Package E22
- Fiery Impose E22
- Fiery Seequence Compose
- EFI Seequence Suite (Impose & Compose)
- EFI Color Controller E-23C

Fax- & Sendefunktion und Softwarezubehör

- Fax Option Typ M19
- G3 Interface Unit Typ M19
- 64 MB Speichererweiterung (für Fax) Typ M19
- Fax Connection Unit Typ M19

Unsere Kalkulation

Angebot für: Mietvertrag	Laufzeit: 60 Monate
---------------------------------	----------------------------

Anzahl	Beschreibung	Miete/Monat je System	Inklusiv-Seiten/Monat A4 (A3 = 2 x A4)		(Mehr-)Seitenpreis A4 (A3 = 2 x A4)	
			s/w	Farbe	s/w	Farbe
1	RICOH MP C4504exSP	598,09 €	5.000	5.000	0,0055 €	0,0500 €
1	Originaleinzug ARDF					
1	2x1.000-Blatt Kassette LCT PB3260					
1	Booklet Finisher SR3240					
1	Bridge Unit BU3070					
1	Punch Unit PU3060					
1	PostScript Unit Type M33					
1	RICOH SP-C842					
1	2x1.000-Blatt Kassette LCT PB3260					
1	4- Fach Mailbox- Sorter CS3010					
1	Banner Option					
1	Adobe PostScript3 Typ P11					
Gesamtsumme Miete pro Monat		598,09 €				

Für folgende Leistungen berechnen wir Ihnen:

Anlieferung	0,00 €
Installation	0,00 €
UHG	140,00 €

Service-Reaktionszeit:

- | | |
|--|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Standard | Office-Systeme: 12 Std. |
| <input type="checkbox"/> Plus | Office-Systeme: 8 Std. |
| <input type="checkbox"/> Premium | Office-Systeme: 4 Std. |

Alle Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Das Angebot ist freibleibend bis zur Auftragserteilung und hat eine Gültigkeit von 30 Tagen nach Erstellung.

Für dieses Angebot gelten ausschließlich die Allgemeinen Miet- und Servicebedingungen der Hermann Römhild GmbH.

In der Bereitstellung inkl. Full-Service-Vereinbarung enthalten ist das o.g. System, die Beseitigung von Störungen, regelmäßige Wartungen, sämtliche Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien, inkl. Toner sowie Technikeranfahrten (außer Papier, Heftklammern und Folien).

KEY FACTS Drucksysteme:

- Hoher Funktionsumfang
- Energieeffiziente, leistungsstarke Drucksystem – hohe Energiekosteneinsparung
- Schnell & leise

KEY FACTS Fleetmanagement:

- Herstellerunabhängig
- Umfassende Abbildung der Unterstruktur und Zuordnung der Systeme
- Individuell konfigurierbar
- Detaillierte Volumenanalyse inkl. Auslastungsüberwachung der Systeme
- Automatische Tonerbestellung, Zählerstandsübermittlung und Störungsmeldung

Wir freuen uns, wenn Ihnen unser Angebot als positive Entscheidungshilfe dient und sichern Ihnen eine kompetente und zuverlässige Arbeitsweise zu.

Sollten Sie noch Fragen haben oder weitere Informationen wünschen, freuen wir uns auf ihren Anruf.

Wir beraten Sie gerne.

Mit freundlichen Grüßen



Jörg Schnellmann

Farbdrucker alt
Olivetti d-Color MF 451 mit Finisher
45 Seiten/Minute
Lieferant:
Microtec GmbH
Vertragsbeginn
01.06.2015
Laufzeit:
36 Monate
Vertragsende:
31.05.2018
Status: gekündigt
Miete monatlich:
- €
Freiseiten s/w
0
Freiseiten Farbe
0
Folgeseite s/w
1,2 Cent
Folgeseite Farbe
12 Cent

Farbdrucker alt
Xerox Color Qube 9201 Wachsdruker
38 Seiten/Minute
Lieferant:
Microtec GmbH
Vertragsbeginn
01.06.2010
Laufzeit:
1 Monat
Vertragsende:
monatlich kündbar
Status: gekündigt
Miete monatlich:
80,00 €
Freiseiten s/w
0
Freiseiten Farbe
1.000
Folgeseite s/w
1,4 Cent
Folgeseite Farbe
8,5 Cent

Im Austausch dafür
Ricoh Farbdrucker SWP-C842 Ricoh Farb MFP mit Finisher C4505exSP
60 Seiten (Farbdrucker) 45 Seiten (MFP)
Lieferant:
Römhild Paderborn
Vertragsbeginn
01.09.2018
Laufzeit:
60 Monate
Vertragsende:
31.08.2023
Status: nicht abgeschlossen
Miete monatlich:
598,09 €
Freiseiten s/w
5.000
Freiseiten Farbe
5.000
Folgeseite s/w
0,55 Cent
Folgeseite Farbe
5,00 Cent

Beschlussblatt

Beschlussblatt 46-13-01

Beschlossen am

19.09.2018

Beschluss: AStA Copyservice Umstrukturierung

Das 46. Studierendenparlament hat das Angebot der Hermann Römhild GmbH Paderborn für die Umstrukturierung des AStA Copyservice beschlossen.

(Abstimmung: Ja: 18, Nein: 0, Enthaltung: 0)

So gewählt am 19.09.2018

Das Präsidium des 46. Studierendenparlaments

Kira Lietmann, Lea Biere, Roman Patzer-Meyer