

An das 47. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

Stadtcampus
Marleen Wortmann
Raum: ME.U.210
marleenw@asta.uni-paderborn.de

Paderborn, 31.10.2018

Tätigkeitsbericht

für den Zeitraum vom 17.10.2018 bis 31.10.2018

Sehr geehrte Parlamentarier*innen und Kommiliton*innen,
im Folgenden möchte ich einen kurzen Überblick über meine neu angetretene Tätigkeit im
AStA bieten.

Orientierung und Einarbeitung

- Vorstellung bei den Kolleg*innen und Mitarbeiter*innen
- Vorstellung bei den Kooperationspartnern des AStA Stadtcampus
- Einarbeitung in weiterführende Strukturen und Aufgaben des Stadtcampus
- Einrichtung des E-Mail-Accounts durch die Admins

Tagesgeschäft

- Bearbeitung der eingehenden Buchungsanfragen
- Bearbeitung von E-Mails
- Koordination von Veranstaltungen
- Kontakt mit Veranstaltern
- Koordination bzw. Durchführung von Flächenübergaben
- Getränkemanagement
- Personalmanagement
 - Koordination der Arbeitszeiten
 - Betreuung des Mitarbeitererevents
- Bearbeitung von Schadensfällen in Kooperation mit dem Hausmeister

Sonstiges

- Wöchentliche Teamsitzung
- Entwicklung von FAQs für die Homepage des Stadtcampus

Mit freundlichen Grüßen,
Marleen Wortmann

