



ASTA PADERBORN · WARBURGER STR. 100 · 33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 · 33098 PADERBORN

Interne Organisation
Kaya Mrugalla

Raum: ME.U.210

T: +49 5251 60 - 3172

M: interne-orga@asta.upb.de

An das Präsidium des Studierendenparlaments

Datum: 26.10.2016

Tätigkeitsbericht

Kaya Mrugalla

interne Organisation / 2. stellvertretender Vorsitz

für die Zeit vom 01.10.2016 bis 26.10.2016

Sehr geehrte Parlamentarier*innen und Kommilitonen*innen,

Orientierungswoche

Vom 10.10.2016 bis zum 13.10.2016 fand die Orientierungswoche für die Erstsemester statt. Der AStA verteilte von 12 bis 14 Uhr „AStA Tüten“ im C Gebäude. Nach einer kurzen Erklärung über die Aufgaben des AStAs erhielten die Erstsemester gefüllte Jutebeutel u.a mit dem AStA Stundenplan und dem Dschungelbuch.

Am 12.10.2016 fand die Erstsemesterbegrüßung im der Benteler-Arena statt. Der AStA war dort mit einem Informationsstand vertreten.

Ziel dieser Veranstaltung war es die Außendarstellung und die Reichweite des AStAs zu verbessern bzw. zu erweitern insbesondere bei den Studienanfängern.

Markt der Möglichkeiten

Am 19.10.2016 fand im Bibofoyer die Veranstaltung „Markt der Möglichkeiten“ statt. Der AStA war dort mit einem Informationsstand und einem Gewinnspiel vertreten. Dazu wurde Werbung für die Veranstaltung „Campusoffensive“ gemacht, die am selben Tag im Grill-Café stattfand. Ziel dieser Veranstaltung war es die Außendarstellung und die Reichweite des AStAs zu verbessern bzw. zu erweitern.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Interne Organisation
Kaya Mrugalla

Raum: ME.U.210

T: +49 5251 60 - 3172

M: interne-orga@asta.upb.de

Klausurtagung

Vom 28.10.2016 bis zum 30.10.2016 wird die Klausurtagung des AStAs stattfinden. Teambuildingmaßnahmen wie z.B. eine Stadtrallye in Kleingruppen und andere organisatorische Aufgaben wurden vom Vorstand erledigt.

Betreuung neuer Referenten und neuen Mitarbeitern

Der 01.10 war sowohl für die neuen Referenten als auch für 4 neue MitarbeiterInnen (im Sozialbüro und Adminbüro) der erste Arbeitstag. Schlüsselanträge, Beglaubigungsberechtigungen, Koordination der Kontoeinrichtung bei den AStA PCs, Know-How Beglaubigungen wurde in den ersten Wochen ausgestellt. Des Weiteren wurden die neuen Referenten bei verschiedenen administrativen Aufgaben unterstützt (u.a. Raumüberlassungsanträge, Veranstaltungsplanung).

Aktualisierung der Stundenkonten

Alle Stundenkonten wurden aktualisiert. Die Stundenkonten für die neuen Mitarbeiter wurden erstellt.

Schreibkrafttreffen

Am Anfang des Semesters fand ein Treffen mit den Schreibkräften statt. Alle Mensakautionen aus dem Sommersemester 2016 wurden abgeholt. Für das Wintersemester 2016-2017 wird eine neue Liste für die Kautionskasse erstellt. Dies soll eine bessere Übersicht u.a. für den HHA, ermöglichen.

Umgestaltung Hauptbüro

Am 11.11.2016 findet die Umgestaltung des Hauptbüros statt. Lass euch überraschen!



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Interne Organisation
Kaya Mrugalla

Raum: ME.U.210

T: +49 5251 60 - 3172

M: interne-orga@asta.upb.de

Schlüsselvergabe

In Zusammenarbeit mit dem Dezernat 5 werden bis Ende des Jahres alle Personen angeschrieben die, laut Liste von Herrn Schwaller, noch einen Schlüssel für die Räumlichkeiten des AStAs besitzen

Vorstandsarbeit – Thema „SHK in der Verwaltung“

Anfang Oktober fand ein Treffen mit 2 Vertretern aus der Uni Bibliothek, dem SHK Vertreter und Dr. jur. Winsel (Verantwortlicher für Personalangelegenheiten an der Universität Paderborn) statt.

Fazit: eine Weiterbeschäftigung von Personen die zurzeit noch einen SHK Vertrag bei der Univerwaltung haben ist geschlossen. Dr. jur. Winsel hat uns versichert dass die Universität sich um studentische Arbeitsplätze in der Verwaltung bemüht. Diese würden dann nicht mehr studentische Hilfskräfte sein (SHK) sondern studentische Verwaltungsbeschäftigte (SVB).

Tagesgeschäft

Teamsitzungen & Protokolle, Vorstandssitzungen & Protokolle, Schlüsselanträge für Initiativen und Projektbereiche, Sprechstunde, Beglaubigungen, Emails.

Mit freundlichen Grüßen,
Kaya Mrugalla