



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal
Hakan Chousein

Raum: ME.U.210

T: +49 5251 60 - 3172

M: personal@asta.upb.de

An das Studierendenparlament
der Universität Paderborn

Paderborn, den 26.10.2016

Tätigkeitsbericht

Hakan Chousein, Personalreferent / 1. stellvertretender Vorsitzender

für die Zeit vom 01.10.2016 bis 26.10.2016

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

nachfolgend möchte ich über meine Tätigkeiten im AStA der Universität Paderborn innerhalb des oben genannten Zeitraums informieren.

Einarbeitung und Vorstellung

Aufgrund eines Wechsels vom Presse- zum Personalreferat war es mir wichtig, mich so gut wie möglich innerhalb meiner neuen Position einzuarbeiten. Dank der guten Vorarbeit und Übergabe durch meine Vorgängerin war mir dies problemlos möglich. Anschließend habe ich mich bei allen MitarbeiterInnen als neuer Personalreferent vorgestellt und die Chance genutzt, um in Erfahrung zu bringen, in welchen Bereichen Zufriedenheit herrscht und wo es Verbesserungsvorschläge zu Betriebsprozessen gibt.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal
Hakan Chousein

Raum: ME.U.210

T: +49 5251 60 - 3172

M: personal@asta.upb.de

Personalbelange

Gleich zu Beginn der Legislaturperiode habe ich eine aktuelle Vertragsübersicht aufgestellt, um einen Überblick über die Verträge unserer MitarbeiterInnen zu erhalten. Da bei einigen unserer MitarbeiterInnen Vertragsverlängerungen und –änderungen nötig waren, habe ich diese entsprechend vorgenommen. Weitere notwendige Daten habe ich, in Zusammenarbeit mit unseren MitarbeiterInnen, eingepflegt.

Organisation eines Kennenlernabends

Da es mir besonders wichtig war, dass sich alle neuen ReferentInnen und MitarbeiterInnen so schnell wie möglich kennenlernen, habe ich einen Kennenlernabend organisiert. Dieser fand am 13. Oktober 2016 im Konferenzraum in P9 statt. Glücklicherweise waren lediglich zwei Personen verhindert und der Abend somit die perfekte Möglichkeit für einen ersten Austausch.

Kooperationen mit Career Service und InRegio

Gemeinsam mit Frau Dr. Yvonne Koch und Frau Annika Ballhausen habe ich über mögliche Kooperationswege zwischen dem Career Service der Universität Paderborn und dem AStA gesprochen. Bislang führte meine Vorgängerin in Zusammenarbeit mit Frau Ballhausen regelmäßig einen Bewerbungscheck für Studierende durch. Ein derartiger Bewerbungscheck soll auch zukünftig innerhalb einer speziell dafür vorgesehenen Beratungszeit in unserem AStA Sozialbüro stattfinden. Eine unserer Mitarbeiterinnen aus dem Sozialbüro arbeitet sich zu diesem Zeitpunkt bereits intensiv in diesen Bereich ein und wird entsprechende Workshops des Career Service besuchen, um fundiertes Wissen und Unterstützung bei Bewerbungsschreiben, Lebensläufen und Vorstellungsgesprächen anbieten zu können.

Bei unserem Gespräch konnten wir eine zusätzliche Kooperationsmöglichkeit erarbeiten. Im Rahmen eines Unternehmens-Speed-Datings sollen Studierende in Zukunft die Möglichkeit bekommen, mit für sie interessanten Unternehmen in Kontakt zu kommen. Nach dem Konzept einer Speed-Dating-Veranstaltung soll es hierbei für beide Seiten möglich sein, Fragen und Antworten rund um Bewerbungsverfahren, Karrieremöglichkeiten, Qualifikationen usw. zu stellen und zu erhalten. Eine erste Veranstaltung dieser Art ist zum Beginn des nächsten Jahres geplant.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal
Hakan Chousein

Raum: ME.U.210

T: +49 5251 60 - 3172

M: personal@asta.upb.de

Weiterhin habe ich mich mit Jonas Thiele von InRegio getroffen.

„InRegio fördert die **Integration internationaler Studierender** an der Universität und in der Kommune Paderborn durch Teilhabe am bürgerschaftlichen Engagement, vernetzt sie somit in regionalen Netzwerken und bindet sie langfristig über das Studium hinaus an die Region.“

-Quelle: www.uni-paderborn.de

Bei diesem Gespräch lag der Fokus darauf, wie internationalen Studierenden geholfen werden kann, die ihr gesamtes Studium in Deutschland absolvieren und im Anschluss gerne in Deutschland bleiben und arbeiten möchten. Da der erste Kontakt zu Unternehmen aufgrund von unterschiedlichen Vorstellungen rund um das Thema Bewerbung für internationale Studierende oftmals schwierig ist, möchten wir hier ansetzen. Aus diesem Grund möchten wir zusätzlich zum Bewerbungsscheck für Studierende zusätzlich einen Bewerbungsscheck für internationale Studierende anbieten, der speziell auf diese ausgerichtet ist. Hier sollen Hilfestellungen beim Erstellen von deutschen Bewerbungen und für eine überzeugende persönliche Vorstellung geleistet werden.

Als zusätzliches Angebot soll es ein Unternehmens-Speed-Dating unter dem Motto „international“ geben. Hier möchten wir Unternehmen, die bereits das Interesse an einer Zusammenarbeit mit internationalen Studierenden haben, die Chance geben, diese kennenzulernen. Die Studierenden bekommen hierbei die Möglichkeit, direkt und persönlich von sich zu überzeugen, ohne zuvor die Hürde einer deutschen Bewerbung überwinden zu müssen.

Organisation O-Woche

Gemeinsam mit dem gesamten AStA Team haben wir im Rahmen der Orientierungswoche Programmpunkte für die neuen Erstsemester geplant und durchgeführt. Hierzu waren wir mit einem AStA Stand auf dem Campus vertreten, um über den AStA und die Hochschulpolitik zu informieren, haben Ersti-Tüten konzipiert, befüllt und verteilt und mit einem Informationsstand an der Erstsemesterbegrüßung in der Benteler Arena teilgenommen.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal
Hakan Chousein

Raum: ME.U.210

T: +49 5251 60 - 3172

M: personal@asta.upb.de

Vorstandsarbeit

Als erster stellvertretender Vorsitzender habe ich regelmäßig an Vorstandssitzungen teilgenommen. In Zusammenarbeit mit der ersten Vorsitzenden habe ich neue ReferentInnen eingearbeitet, Mitarbeitergespräche geführt und Sorge dafür getragen, dass alle organisatorischen Dinge, bspw. die Einhaltung der Öffnungszeiten unserer verschiedenen Büros, geregelt waren.

Zusätzlich habe ich bei der Planung der AStA Klausurtagung vom 28.10.-30.10.2016 in Hamburg geholfen.

Sonstiges

Regelmäßige Teilnahme bei unseren Teamsitzungen

Hilfe bei der Organisation eines Standes für den Markt der Möglichkeiten am 19.10.2016

Beratungen und Beglaubigungen im AStA Hauptbüro

Bearbeitung von Email-Anfragen