



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Presse
Fabian Spahn

Raum: ME.U.210

T: +49 5251 60 - 3172

M: presse@asta.upb.de

Tätigkeitsbericht

Fabian Spahn, Pressereferent

für die Zeit vom 01.10.2016 bis 27.10.2016

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,
nachfolgend informiere ich über meine Tätigkeiten im AStA der Universität
Paderborn innerhalb des benannten Zeitraums.

Orientierung und Einarbeitung

Da die Arbeit im AStA Neuland für mich war, verwendete ich zu Beginn meiner Tätigkeit die meiste Zeit darauf, möglichst viele Informationen über die bestehenden Prozesse zu erlangen und mich mit meinen Aufgaben vertraut zu machen. Ersteres betraf vor allem die Kommunikationskaskaden, Deadlines, meine Verantwortungsbereiche und Überschneidungen mit anderen Referaten. Parallel mussten die mir obliegenden Aufgaben zeitnah erledigt werden, was angesichts anfänglicher Unerfahrenheit häufige Zusammenarbeit mit und Beratung durch eingearbeitete Referenten erforderte. Dies betraf insbesondere die Marketingreferentin Vanessa Seyda und den Personalreferenten Hakan Chousein (ehemaliger Pressereferent). Zur finanziellen Planung der Legislatur habe ich die Bedarfsanmeldung bei unserem Finanzreferenten Richard Thielen eingereicht. Darüber hinaus war es mir wichtig, die Referentinnen und Referenten sowie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gewerbe kennenzulernen.



ASTA PADERBORN · WARBURGER STR. 100 · 33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 · 33098 PADERBORN

Presse
Fabian Spahn

Raum: ME.U.210

T: +49 5251 60 - 3172

M: presse@asta.upb.de

O-Woche

Neben der Tätigkeit im Rahmen meines Referats, kamen durch die O-Woche bereits zu Beginn allgemeine Aufgaben hinzu. Dies umfasste das Packen von 3000 Erstie-Tüten mit Goodies und Informationsmaterialien und Verteilen dieser. Zudem habe ich die Aufgabenbereiche des AStA am Infostand erläutert und Fragen der Studierenden beantwortet.

MASTA

In meiner Legislatur sind bereits zwei MASTA erschienen, was in zweiwöchigem Zyklus fortgeführt wird.

Der erste war eine Sonderausgabe, in welcher die Referentinnen und Referenten mit ihren Aufgaben und persönlich vorgestellt wurden sowie ein Grußwort unserer Vorsitzenden Janina Beckmeier an die Studierenden gerichtet wurde. Hierfür sammelte ich die Steckbriefe von den Referaten ein, las diese Korrektur und koordinierte den abschließenden Aufbau mit dem Layouter Jan-Hendrik Noll. Zudem wurden die neuen Sprechzeiten veröffentlicht.

Für die zweite Ausgabe sammelte und überarbeitete ich Inhalte von studentischen Gruppierungen, Veranstaltern und Einrichtungen der UPB bzw. ging hierfür aktiv auf diese zu. Weitere Inhalte ergaben sich aus Pressemitteilungen, welche ich für unser Magazin aufbereitete.

Facebook

Ziel meiner Postings war es, den Studierenden einen aktuellen, informativen und unterhaltsamen Einblick in das Hochschulleben zu geben und somit eine rege Beteiligung am Geschehen zu unterstützen. Dies umfasste bisher



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Presse
Fabian Spahn

Raum: ME.U.210

T: +49 5251 60 - 3172

M: presse@asta.upb.de

vorwiegend Veranstaltungen und Neuigkeiten von studentischen Gruppierungen, Möglichkeiten sich zu engagieren, Kultur- und Unterhaltungsprogramm sowie Neuigkeiten von studentischem Interesse.

Monitore

Vereinzelt kam es vor, dass ich Anfragen zur Veröffentlichung von Beiträgen auf den AStA-Monitoren erhielt und diese umsetzte.

Austausch mit FIHPs fördern

Wenn sich die Gelegenheit bot, habe ich bereits mit einigen studentischen Gruppierungen kleinere Gespräche geführt, wobei ich Möglichkeiten aufzeigte, sich als solche an der Hochschule bekannter zu machen. Dies wird jedoch in den nächsten Tagen auch offiziell an alle Gruppierungen kommuniziert. Hierbei sollen Veranstaltungen von und Informationen über die FIHPs über Facebook, den MASTA und die Monitore verbreitet werden, um studentisches Engagement zu fördern.

Aushilfstätigkeiten

Bei der Ausstellung von Beglaubigungen und Ersatz-Semestertickets sowie der Hilfestellung bei Fragen zum Copyservice habe ich in unregelmäßigen Zeitabständen die Schreibkräfte und MitarbeiterInnen unterstützt bzw. vertreten.