



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

An das 45. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN
Personal
Hakan Chousein
Raum: ME.U.210
F: +49 5251 60 – 3172
M: personal@asta.upb.de

An das Studierendenparlament
der Universität Paderborn

Paderborn, den 03.03.2017

Tätigkeitsbericht

Hakan Chousein, Personalreferent / 1. stellvertretender Vorsitzender

für die Zeit vom 29.01.2016 bis 03.03.2017

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

nachfolgend möchte ich über meine Tätigkeiten im AStA der Universität Paderborn innerhalb des oben genannten Zeitraums informieren.

Personalbelange:

- Pflege der Zeitkonten unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Umstrukturierungen von Arbeitsplänen zwecks vorgeschriebenem Abbau von Über- und Minusstunden zum 15. März
- allgemeine Personalgespräche, um Feedback zu geben und einzuholen
- Vertragsverlängerungen
- Vertragsanpassungen gemäß der abgeschlossenen Tarifverhandlung (der Stundenlohn unserer Aushilfskräfte ist rückwirkend zum 01.01.17 auf 10,94/h gestiegen und wird im Jahr 2018 noch einmal steigen)



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

An das 45. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Hakan Chousein

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

Stellenausschreibungen / Bewerbungsverfahren:

- Stellenausschreibungen aufgrund zukünftiger Personaländerungen
 - Aushilfskraft Adminbüro
 - Aushilfskraft Copservice
 - Beratungskraft Sozialbüro
- Nach Beendigung der Bewerbungsphase werden entsprechende Einstellungsgespräche geführt

Vorstandsarbeit:

- regelmäßige Teilnahme an Vorstandstreffen
- Koordination der Arbeit unserer Referentinnen und Referenten
- Rücksprachen bezüglich der Realisierung zukünftiger Projekte

Sonstiges:

- regelmäßige Teilnahme an unseren Teamsitzungen
- Beratungen und Beglaubigungen im AStA Hauptbüro, Bearbeitung von E-Mail-Anfragen
- wöchentliche Sprechstunde

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichem Gruß

Hakan Chousein