



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098  
PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament  
Uni Paderborn  
Warburger Straße 100  
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER  
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN  
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: [personal@asta.upb.de](mailto:personal@asta.upb.de)

An das Studierendenparlament  
der Universität Paderborn

Paderborn, den 31.10.2017

### **Tätigkeitsbericht**

**Norina Poetter, Personalreferentin / 1. stellvertretende Vorsitzende**

*für die Zeit vom 18.10.2017 bis 31.10.2017*

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

nachfolgend berichte ich über meine Tätigkeiten als Personalreferentin sowie 1. stellvertretende Vorsitzende des AStAs der Universität Paderborn im Zeitraum vom 18. bis 31. Oktober 2017.

### **Personalangelegenheiten:**

- Neustrukturierung der Personalakten
- Durchführung von Bewerbungsgesprächen für freie Stellen im AStA Copyservice
- Neueinstellung von drei MitarbeiterInnen im AStA Copyservice
- Einführung in die Arbeit des AStAs für drei neue MitarbeiterInnen
- Vertragsverlängerungen
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Pflege der Zeitkonten der MitarbeiterInnen
- Allgemeine Personalgespräche
- Betreuung der MitarbeiterInnen
- Aufstellung der Bedarfsanmeldung
- Vorstellung als Personalreferentin bei allen MitarbeiterInnen des AStAs
- Teilnahme an Teamsitzungen des Sozialbüros
- Ausarbeitung eines aktualisierten Stellenplans
- Organisation der anstehenden Weihnachtsfeier



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098  
PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament  
Uni Paderborn  
Warburger Straße 100  
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER  
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN  
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: [personal@asta.upb.de](mailto:personal@asta.upb.de)

#### **Vorstandsarbeit:**

- Teilnahme an wöchentlichen Vorstandssitzungen
- Koordination der ReferentInnen
- Vorbereitungen für die AStA-Wahl in der StuPa Sitzung des 18.10.2017
- Treffen von gemeinsamen Entscheidungen im Vorstand
- Vollmachten beantragen und erhalten
- Vorbereitungen für die anstehende Klausurtagung

#### **Sonstiges:**

- Wöchentliche Sprechstunden (montags, 14:00h bis 16:00h)
- Teilnahme an Teamsitzungen
- Beratungen und Beglaubigungen im AStA Hauptbüro
- Bearbeitung von E-Mail-Anfragen
- Ersti-Begrüßung in der Benteler Arena am 04.10.2017
- Auf- und Umräumarbeiten im AStA Hauptbüro
- Verteilen von Ersti-Tüten im Bibo-Foyer
- Aufräumarbeiten im AStA Stadtcampus
- Einarbeitung in die neue Tätigkeit im AStA
- Übergabe des Referates durch Hakan Chousein
- Betreuung von Veranstaltungen im AStA Stadtcampus

Für Rückfrage und Anregungen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Norina Poetter