



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburgerstraße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

Tätigkeitsbericht Oktober

1. Allgemeines

1.1 Schlüssel für AStA Räumlichkeiten

Als Vorsitzender habe ich mich darum gekümmert, dass alle neuen Referenten die für ihr Referat benötigten Schlüssel bekommen. Dabei ist aufgefallen, dass die meisten AStA Schlüssel immer noch in der Hand von alten Mitarbeitern oder Referenten sind, die keinen Zugang haben dürfen.

Mit Herrn Schwaller aus der Universitätsverwaltung habe ich ausgemacht, dass ich mich darum kümmere die Schlüssel wieder zurückzubekommen und wenn dies nicht möglich ist Mahnungen über die Universität selbst gehen.

Es wurden einige Schlüssel wieder abgegeben, aber viele sind noch im Umlauf und wahrscheinlich für immer verloren.

Update 30. Oktober: Wir haben während Aufräumarbeiten im Büro mehrere lose und unbeschriftete Schlüssel gefunden. Einige davon gehören zur Universität, andere nicht. Auch hier müssen wir mit Herrn Schwaller Rücksprache halten, um zu sehen, welche Schlüssel relevant sind und welche nicht.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburgerstraße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

1.2 Vorstands- und Teamsitzungen

Wir hatten bereits zwei Teamsitzungen und zwei Vorstandssitzungen die sowohl vor- als auch nachbereitet werden mussten. Es ging vor allem in der ersten Teamsitzung darum, wie sich die Referenten am besten einarbeiten können. In der zweiten Teamsitzung wurden bereits Ziele für die kommende Woche abgesteckt.

Ebenso habe ich mich um die Implementierung des Kanban Boards gekümmert und nach zwei Sitzungen geschaut wie man es am besten, abgestimmt aufs Team und den Aufgaben einsetzt.

Hierzu bin ich zum Schluss gekommen, dass „To-Do’s“ unterteilt werden in einer „Fast Lane“ (sofort), wöchentlichen „To-Do’s“ und monatlichen „To-Do’s“. Die Referenten geben Vorschläge an „To-Do’s“ und schreiben diese auf, vorher von mir angefertigten Karteikarten. Diese Vorschläge werden dann vom Vorstand in die „To-Do“ Liste gepackt, wenn sie akzeptiert werden.

1.3 Events

Neben dem Verteilen von übriggebliebenen Ersti-Tüten, habe ich ebenso den Abend des 25. Oktober damit verbracht im Stadtcampus zu kellnern und Fotos zu machen.

1.4 Büroarbeit

Das Büro musste umstrukturiert werden. Neben vielen Aufräumarbeit anfangs, haben wir am 27. Oktober die Tische in einen langen Konferenztisch verwandelt und so für eine freundlichere Arbeitsatmosphäre gesorgt, da sich die Referenten nun anschauen können, mehr Platz an den Seiten ist und man um den gesamten Konferenztisch herumgehen kann. Außerdem haben wir ausgemistet. Neben vielen leeren Ordner haben wir auch Ordner die bislang wahllos in verschiedenen Schränken waren in ein System gebracht, was vor allem wichtig für das Wissensmanagement ist.

Außerdem bemühen wir uns darum eine nachhaltige und leicht verständliche Lagerung von alten Ordner anzuschaffen.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburgerstraße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

1.5 Einarbeiten

Neben meiner eigenen Einarbeitung helfe ich wo ich kann, so dass die neuen Referenten einen guten Einstieg in ihr Amt bekommen. Gerade in der Medienproduktion kann ich mit meinem Wissen noch viel helfen. Außerdem arbeite ich viel mit dem Referat „Interne Orga“ zusammen und musste mich natürlich selbst einarbeiten und einlesen in Verträge, Finanzen und rechtliche Grundlagen.

2. Vorstandsarbeit

2.1. Vollmacht

Ich habe mich darum gekümmert, dass der alte Vorstand seine Bankvollmacht verliert und der neue Vorstand Vollmachten bekommt. Dies hat leider länger gedauert als gewünscht, da es keine Einarbeitung seitens der alten AStA Vorsitzenden gab oder jegliche Informationen dazu wer kontaktiert werden muss.

Erst über Frau Kühn kam ich an Informationen an welcher Stelle, bei welcher Bank ich mich melden muss, um weitere Schritte zu gehen. Der zuständige Bankmitarbeiter war noch bis zum 25. Oktober im Urlaub, daher dauerte es knapp fünf Tage (ab Beschlussblatt) die Vollmachten zu bekommen.

Stand 26.10.2017: Vollmachten sind spätestens morgen fertig.

Stand 27.10.2017: Die Vollmachten sind erteilt.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburgerstraße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

2.2 Geldwerttransporte

Hierbei gab es eine ähnliche Situation wie bei den Vollmachten: Es wurde keine Informationen übermittelt. Lediglich über Frau Kühn gab es Informationen, wie der aktuelle Stand ist.

Die Firma für den Geldtransport wurde von mir kontaktiert mit Bitte, dass Angebot, dass sie bereits an den alten Vorstand geschickt haben, nochmal an mich zu schicken. Auch hier wurde viel Zeit damit verschwendet Informationen zu sammeln, welche Ansprechpartner es bereits gibt und wie weit die Gespräche geführt wurden. Letztendlich bekam ich einen Kontakt der Firma für den Geldtransport über das Studierendenwerk.

Das Angebot liegt uns seit dem 25. Oktober nun vor.

Update 26.10.2017: Wir haben weitere Angebote von anderen Unternehmen eingefordert und haben nun drei Angebote (davon zwei erst schriftlich)

2.3 Bestandsaufnahme

Zusammen mit dem restlichen Vorstand mussten wir schauen, wie wir die Ziele umsetzen, die wir uns gesteckt haben für die Legislatur. Hierbei sind wir vor allem zu dem Schluss gekommen, dass folgende strukturellen Verbesserungen nötig sind:

2.3.1 - Ordner System im Share

Bislang (so sah es aus) hatte jeder ehemalige Referent der letzten Jahre immer sein persönliches Ordner System, was für externe nicht einfach durchschaut werden kann. Außerdem wurde keine Struktur zusammengefasst. Auch hier haben wir viel Zeit damit verschwendet mehrere Ordner einfach nur zu sichten.

2.3.2 - Bestandslisten

Die Bestandslisten müssen vervollständigt und aktualisiert werden.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburgerstraße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

2.3.3 - Kontaktlisten

Es gibt keine ausführlichen Kontaktlisten, die für jeden Referenten zugänglich sind. Daher muss auch hier Zeit verschwendet werden, nach Kontaktdaten einzelner Leute zu suchen.

2.3.4 - Übergabe

Da wir gerade in der Situation waren, arbeite ich an einem Konzept zur Übergabe des AStA Vorsitz, die einen schnellen und effektiven Einstieg für zukünftige Vorsitzende ermöglicht.

2.4 Termine und Treffen

2.4.1 – Dorothee Pöhler (AStA Copyservice)

Bei diesem Treffen ging es vornehmlich um die strategische Ausrichtung des Copyservice in der Zukunft und darum mich zu informieren.

2.4.2 – Annette Ettingshausen (Studierendenwerk Paderborn)

Da Studierende in den Wohnheimen teilweise gravierende Schäden zurücklassen wie z.B. Schimmel, kaputte Möbel und Müll anstatt in die vorgesehenen Container oder Mülltonnen lieber aus dem Fenster werfen, könnte es ab dem 01. Januar 2018 zu Konsequenzen für alle Bewohner der Wohnanlagen kommen. Um dies zu verhindern habe ich zusammen mit Frau Ettingshausen verschiedene Ansätze besprochen. Vor Allem eine gemeinsame Marketing-Kampagne macht hier Sinn, die darüber informiert, dass alle mehr bezahlen, durch so ein Verhalten.

2.4.3 Sascha Käuper (Universität Paderborn)

Beim Treffen mit Herrn Käuper ging es vor allem darum, wie ich Zugang zu Informationen für die anstehenden Senats Sitzungen bekomme.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburgerstraße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

Es stehen noch weitere Termine in der kommenden Woche an, mit z.B. Frau Probst (Universität Paderborn, Herrn Pelz (Universität Paderborn), den Admins und Herrn Röhl (Ergo Versicherung).

3. Einarbeiten und einlesen

Die Beschaffung von Informationen hat in der ersten Woche, neben der Koordination des Teams am meisten Zeit in Anspruch genommen. Ich lese mich in die letzte Wirtschaftsprüfung, die zurzeit vorhandenen finanziellen Ressourcen im Haushaltsplan und die Angebote zu den verschiedenen wichtigen Verträgen, die geschlossen werden müssen ein.

Leider konnten die eigenen Ziele unter dem Slogan „Di,Mi,Doch noch bleiben!“ nur gedanklich weiter Konzeptualisiert werden.

4. Projekte des Teams die zurzeit in Planung sind:

4.1. Welcome Weeks

Da die Orientierungsphase leider an unserer Legislatur vorbeigegangen ist, wollen wir trotzdem ein breites Angebot an Veranstaltungen für Erstsemester-Studenten, aber auch alle Anderen bieten. In den Welcome Weeks, wird es vier Events geben:

- a) Beer Pong Turnier im Stadtcampus
- b) Horror Night im UCI
- c) Lesung im Stadtcampus
- d) Das große Backen



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburgerstraße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

4.2 Diesel Skandal

Eine Veranstaltung über die Hintergründe des Diesel Skandals, soll als Einstieg der politisch bildenden Veranstaltungen dienen. Für diese Veranstaltung gibt es noch keinen Termin, aber sie soll Ende November stattfinden.

4.3 Weihnachtsmarkt

Wie im letzten Jahr soll es auch dieses Jahr einen Weihnachtsmarkt geben. Diese Veranstaltung wird das Kalenderjahr auf dem Campus abrunden.

4.4 Vlogs & Fragenhagel

Videos, welche die Arbeit im AStA, die hochschulpolitischen Strukturen und das Leben auf dem Campus festhält.

4.5 Haushaltsplan & BO

Ist mit das dringlichste Projekt und wird schon fleißig daran gearbeitet.

5. Verkehr

Da der Verkehrsreferent noch nicht aufgestellt wurde übernehme ich zurzeit die Aufgaben die anfallen. In den letzten Tagen habe ich vor allem, die von der letzten Verkehrsreferentin bereits vorbereiteten Aufgaben ausgeführt. Außerdem suche ich den Kontakt zu den Verkehrsbetrieben und versuche pro aktiv diesen zu erklären, dass es einen neuen AStA gibt, der noch keine Vollmachten hat.

Stand 30.10.2017: SeTi Beträge sind Überwiesen.

6. Überweisungen



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburgerstraße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

Da wir am Freitag den 27. Oktober 2017 die Vollmachten bekommen haben, konnten wir nun endlich den ewig lange herumliegenden Berg von Rechnungen abarbeiten. Dies hat fast das komplette Wochenende benötigt.