



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100
33098 PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

An das Studierendenparlament
der Universität Paderborn

Paderborn, den 30.11.2017

Tätigkeitsbericht

Norina Poetter, Personalreferentin / 1. stellvertretende Vorsitzende

für die Zeit vom 01.11.2017 bis 30.11.2017

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

nachfolgend berichte ich über meine Tätigkeiten als Personalreferentin sowie 1. stellvertretende Vorsitzende des AStAs der Universität Paderborn im Zeitraum vom 01. bis 30. November 2017.

Personalangelegenheiten:

- Vertragsverlängerungen
- Vertragsanpassungen
- Pflege der Zeitkonten der MitarbeiterInnen
- Allgemeine Personalgespräche
- Treffen mit der Fahrradwerkstatt
- Treffen mit den Administratoren
- Betreuung der MitarbeiterInnen
- Organisation der Weihnachtsfeier
- Vorbereitung des Antrags-TOPs „Entfristung der Verwaltungsschicht im Copyservice“
- Einteilung der Schichtpläne einiger MitarbeiterInnen
- Bescheinigungen für MitarbeiterInnen ausstellen
- Stellenausschreibung für eine Stelle im Sozialbüro für 9,5h/Woche (ab 01.01.2018)



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100
33098 PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

Vorstandsarbeit:

- Teilnahme an wöchentlichen Vorstandssitzungen
- Koordination der ReferentInnen
- Treffen von gemeinsamen Entscheidungen im Vorstand
- Vorbereitungen für die Klausurtagung

Sonstiges:

- Wöchentliche Sprechstunden (montags, 14:00h bis 16:00h)
- Teilnahme an Teamsitzungen
- Beratungen und Beglaubigungen im AStA Hauptbüro
- Bearbeitung von E-Mail-Anfragen
- Aufräumarbeiten im AStA Hauptbüro
- Betreuung von Veranstaltungen im AStA Stadtcampus
- Teilnahme der StuPa-Sitzung am 08.11.2017
- Umstrukturierung des Ordner-Systems

Für Rückfrage und Anregungen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Norina Poetter