



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100
33098 PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

An das Studierendenparlament
der Universität Paderborn

Paderborn, den 31.12.2017

Tätigkeitsbericht

Norina Poetter, Personalreferentin / 1. stellvertretende Vorsitzende

für die Zeit vom 01.12.2017 bis 31.12.2017

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

nachfolgend berichte ich über meine Tätigkeiten als Personalreferentin sowie 1. stellvertretende Vorsitzende des AStAs der Universität Paderborn im Zeitraum vom 01. bis 31. Dezember 2017.

Personalangelegenheiten:

- Vertragsverlängerungen
- Vertragsanpassungen
- Pflege der Zeitkonten der MitarbeiterInnen
- Allgemeine Personalgespräche
- Betreuung der MitarbeiterInnen
- Finale Vorbereitung der Weihnachtsfeier
- Durchführung der Weihnachtsfeier
- Arbeitszeugnisse schreiben
- Bewerbungen selektieren
- Bewerbungsgespräche führen
- Admin-Treffen
- Schreibkräfte-Treffen
- Erstellung von Schichtplänen
- Genehmigung von Urlaubsanträgen
- Planung von Mitarbeitergesprächen



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100
33098 PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

Vorstandsarbeit:

- Vorbereitung der Klausurtagung, insb. Workshopplanung
- Durchführung der Klausurtagung
- Teilnahme an wöchentlichen Vorstandssitzungen
- Koordination der ReferentInnen
- Treffen von gemeinsamen Entscheidungen im Vorstand
- Planung der Bodenerneuerung in den AStA-Räumlichkeiten

Sonstiges:

- Wöchentliche Sprechstunden (montags, 14:00h bis 16:00h)
- Teilnahme an Teamsitzungen
- Beratungen und Beglaubigungen im AStA Hauptbüro
- Bearbeitung von E-Mail-Anfragen
- Aufräumarbeiten im AStA Hauptbüro
- Betreuung von Veranstaltungen im AStA Stadtcampus
- Teilnahme der StuPa-Sitzung am 20.12.2017
- Umstrukturierung des Ordner-Systems
- AStA-Weihnachtsmarkt

Für Rückfrage und Anregungen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Norina Poetter