



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100
33098 PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

An das Studierendenparlament
der Universität Paderborn

Paderborn, den 29.01.2018

Tätigkeitsbericht

Norina Poetter, Personalreferentin / 1. stellvertretende Vorsitzende

für die Zeit vom 01.01.2018 bis 31.01.2018

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

nachfolgend berichte ich über meine Tätigkeiten als Personalreferentin sowie 1. stellvertretende Vorsitzende des AStAs der Universität Paderborn im Zeitraum vom 01. Januar bis 31. Januar 2018.

Personalangelegenheiten:

- Vertragsverlängerungen
- Neuanlegung der Zeitkonten für 2018
- Pflege der Zeitkonten der MitarbeiterInnen
- Allgemeine Personalgespräche
- Betreuung der MitarbeiterInnen
- Arbeitszeugnisse schreiben
- Vertragsabschluss einer neuen Stelle im AStA Sozialbüro
- Genehmigung von Urlaubsanträgen
- Vorbereitung der Mitarbeitergespräche
- Durchführung von Mitarbeitergesprächen
- Evaluierung & Nachbereitung der Mitarbeitergespräche
- Vorbereitung von Stellenausschreibungen
- Veröffentlichung einer Stellenausschreibung für das AStA Hauptbüro
- Veröffentlichung einer Stellenausschreibung für die AStA Fahrradwerkstatt
- Kommunikation zwischen ReferentInnen und MitarbeiterInnen



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100
33098 PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

Vorstandsarbeit:

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Koordination der ReferentInnen
- Teilnahme am Neujahrsempfang der Universität Paderborn
- Schulung zu AStA-relevanten Themen an der Universität Bielefeld
- Durchführung von Referentengesprächen
- Planungen zu einer Kooperation zwischen dem Lehrstuhl für International Business sowie dem AStA

Sonstiges:

- Wöchentliche Sprechstunden (montags, 14:00h bis 16:00h)
- Teilnahme an Teamsitzungen
- Beratungen und Beglaubigungen im AStA Hauptbüro
- Bearbeitung von E-Mail-Anfragen
- Aufräumarbeiten im AStA Hauptbüro
- Aufräumarbeiten im Wok
- Planung der Bodenerneuerung in den AStA-Räumlichkeiten sowie der AStA-Fahrradwerkstatt

Für Rückfrage und Anregungen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Norina Poetter