



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 45. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Str. 100
331200 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT
PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Informationstechnik

Leon Tappe

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3170

M: it@asta.upb.de

Tätigkeitsbericht für Januar 2018

AG Website

Im Zuge der Arbeitsgruppe zum Reboot der AStA Website habe ich die Teammitglieder über meine vorherige Arbeit damit im November eingeführt und selber einige Aufgaben übernommen, darunter unter anderem ein manuelles Update der WordPress Installation auf eine aktuelle und sicherere Version. Außerdem wurde mir die Aufgabe zugetragen das Nutzerverhalten auf der Website zu untersuchen. Dazu habe ich ein Dokument, das dieses Thema untersucht und grafisch darstellt, unter Website_Neugestaltung_2018 in meinem Projektorder auf dem Share erstellt.

Drucksystem Entwicklung

Die Entwicklung des Drucksystems ist diesen Monat sehr motivierend geworden, da es uns mittlerweile möglich einzelne Drucker im Copyservice mit unserem neuen System zu ‚übernehmen‘ und Druckjobs direkt auf diesen zu testen. Außerdem werden die Druckjobs aus dem alten System bei Systemstart immer wieder in das neue eingepflegt, sodass wir schon jetzt Tests an Kunden durchführen können. Erwähnenswert ist im Hinblick auf Kundentests besonders die bereits sehr solide Buchhaltungsfunktion, die vom Zählerstand des Druckers aus wirklich nur die gedruckte Seitenzahl berechnet. So bleiben die Tests finanziell weitestgehend bedenkenlos. Dem Entwicklungsland zufolge kann man nun bald also auch mit der richtigen Entwicklung der App und der Schnittstelle von dieser zum Drucksystem anfangen.

Adminbüro Einrichtung

Ich habe diesen Monat angefangen meinen eigenen Arbeitsplatz im Adminbüro weiter auszubauen, indem ich ein Platz für mein Laptop freigemacht habe und Arbeitsutensilien im Büro aufgeräumt und neu organisiert habe. Für die Zukunft würde ich außerdem vorschlagen sich für ein größeres Adminbüro einzusetzen, da die Zusammenarbeit zwischen Admins und IT Referent nur so reibungslos funktionieren kann und Arbeitsfelder in der IT in großen Büros teils nervenraubend sein können, besonders ohne eigenen zugesicherten UNIX-artigen PC. In den kommenden Monaten kann die Arbeit im Adminbüro dadurch hoffentlich wesentlich effizienter und organisierter werden.

Im Adminbüro lagern nun auch die IT Ordner, die ich am Anfang der Legislatur erstmalig angelegt hatte, die nun sämtliche Rechnungen die da waren und kommen sowie Verträge beinhalten um die Arbeit für kommende Referenten einfacher zu machen.

Tagesgeschäft

Natürlich gab es zusätzlich zu den Projekten noch das übliche Tagesgeschäft aus IT-Support im AStA und Einkauf von Toner und sonstiger IT Ausstattung. Zum Beispiel besitzen wir nun ein Breadboard mit Halterung für Einplatinencomputer um zukünftig Projekte wie den ‚Adminberry‘ oder ‚Buzzberry‘ besser und professioneller umsetzen zu können.