



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

Tätigkeitsbericht

Vorsitz // Februar

01. Drei

Video Dreh

Als Beispiel für die den Stil des digitalen Stadtmagazin habe ich einen 15 sekündigen Teaser gedreht und geschnitten. Das Video wurde an 7 Drehorten gefilmt, mit zwei „Modeln“ und verschiedenen Absprachen und Drehgenehmigungen. Es beinhaltet insgesamt 100 Elemente (Einzelne verarbeitete Dateien) und ist sehr schnelllebig. In diesem Rahmen habe ich auch das vorläufige Logo für „drei“ erstellt.

Vorgestellt wurde er Teaser dem Kulturbeigeordneten der Stadt Paderborn und wird in Zukunft auch als Werbevideo benutzt.

Termin mit Kulturbüro

Der Termin mit dem Kulturbeigeordneten handelte vor allem darum, wie die Stadt das Projekt begleiten will und wird. Auch die Finanzierung wurde besprochen. Für den Termin musste einiges vorgearbeitet werden, wie z.B. in meinem Fall die Kostenaufstellung für die Fotoausstellung „Studierendenportraits“.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

QVM Antrag

Neben der Akquise von Unterstützern und einsammeln der Unterschriften haben ich außerdem das Layout für den QVM Antrag erstellt. Dieses Layout lehnt sich an das Layout der Studierendenumfrage 2015 an, musste aber, da auch der Kostenplan und die Finanzierung im QVM Antrag beinhaltet ist, teilweise sehr stark verändert werden.

Serienausarbeitung

Für das digitale Stadtmagazin habe ich verschiedene Serienkonzepte ausgearbeitet, wie z.B. „Lekka.“ oder „uncover“ die wiederum den Inhalt bestimmen, der das digitale Stadtmagazin bespielt. Außerdem habe ich auch für das digitale Stadtmagazin „Mitgliederakquise“ betrieben, damit diese Serien auch in die Tat umgesetzt werden kann.

02. Büro

In den letzten Tagen habe ich mich darum gekümmert, dass während der Renovierung des Büros die Möbel und Dokumente des AStA in Räumlichkeiten des Studierendenwerks gelagert werden könne. Hierfür habe Kontakt mit Herrn Wolf aufgenommen.

Am kommenden Samstag wird der AStA das Büro leerräumen, so dass die Renovierungsarbeiten am Montag beginnen können.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

03. Marketing

Videodreh

Für die Marketing Kampagne im Rahmen der Studierendenumfrage, haben wir zwei volle Tage dafür genutzt verschiedene Filme zu den Themen: Semesterbeitrag, Kultur, Wohnen, Copyservice und StuWe zu drehen.

Diese haben einen informativen Charakter und erklären unter anderem warum das Semesterticket so hoch ist, wo der AStA Beitrag hinfließt, wie die Wohnsituation für Studierende in Paderborn ist und das kulturelle Angebot. Alle Videos werden auf gleichzeitig auf die Studierendenumfrage hinweisen.

Außerdem habe ich begonnen diese Videos zu sichten und zu schneiden. In den kommenden Tagen werden weiter Videos gedreht. Ziel ist es 7 fertige Videos zum kommenden Semester zu veröffentlichen.

Stock Fotos Website

In der AG Website haben wir uns diesen Monat getroffen und die Aufgaben verteilt. Meine Aufgabe war es hierbei Stock Fotos für die neue Website zu schießen. Dies habe ich an bislang drei verschiedenen Orten gemacht. Weitere Shootings sind geplant.

Studierendenumfrage

Für die Studierendenumfrage hatte ich einen Termin mit Herrn Heidemann der Universität Paderborn um zu regeln, wie in Zukunft, die für die Studierendenschaft interessanten Fragen in die Studierendenumfrage der Universität Paderborn eingegliedert werden können.

Außerdem war ich kurz beim Satzungsausschuss und habe unsere Ideen für eine Verankerung in der Satzung der Studierendenschaft dargelegt.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

04. Team

Aufteilung des Teams

Um die Agenda 2020 umzusetzen ist es wichtig die Ressourcen optimal zu nutzen. Dafür habe ich das Team eingeteilt in verschiedene Arbeitsgruppen. Diese sind teilweise Referatsbezogen, teilweise auch nicht.

Jede Gruppe hat eine Teamleitung, die der verantwortliche Ansprechpartner ist. Die AGs arbeiten unabhängig voneinander, organisieren ihre Treffen selbst und berichten alle zwei Wochen für ihren Fortschritt.

Zeitvorgabe und Deadlines der To-Dos

Um nicht in den vielen Aufgaben unterzugehen, die wir uns gesetzt haben, ist es wichtig, dass es klare Zielvereinbarungen und Deadlines gibt. Ich bin jeden Aufgabenbereich durchgegangen und habe geschaut, wie man am besten das Sommersemester 2018 noch in den Semesterferien vorbereiten kann.

Dabei ist eine To-Do und Deadline Tabelle entstanden, mit klaren Zielen, die eingehalten werden müssen.

Vorbereiten der Retrospektive

Nächste Woche Montag findet die erste Retrospektive des AStA 2017/18 statt. Hierfür habe ich mit dem Moderator die Themenfelder abgesteckt und mich um Räumlichkeiten gekümmert, damit bei der Retrospektive die Prozesse weiterhin optimiert werden können und der Teamspirit am Leben bleibt.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

05. Copyservice

Eine der oben genannten AGs ist die AG Gewerbe. Hier haben wir uns getroffen und Aufgaben verteilt. Gleichzeitig haben verschiedene Gespräche neue Erkenntnisse gebracht, ebenso wie neue Herausforderungen.

Bei einem Termin mit der Universität Paderborn wurde in Aussicht gestellt, dass die Miete für den Copyservice erhöht wird, wenn der AStA Copyservice weiterhin Bindungen anbietet. Die Vorbereitung für ein weiteres Treffen laufen bereits und gleichzeitig bereiten wir sowohl das für uns gewünschte Szenario, nämlich dass der AStA Copyservice weiterhin Bindungen anbieten kann, als auch das Szenario, dass der AStA Copyservice keine Bindungen mehr anbieten kann, vor.

Ein weiterer Termin ergab, dass der AStA in Zukunft ein Coaching von „TecUp“ in Anspruch nehmen kann und ein Businessplan in Kooperation mit „TecUp“ entwickelt wird.

Das erste Coaching beginnt am 05. März und auch hier gab es einiges was vorbereitet werden musste.

Neue Verträge für den Copyservice

Da die Marge für s/w Kopien zu gering ist und das Mietleasing für die Kopierer und Drucker zu hoch, sind wir gerade auf der Suche nach einem neuen Dienstleister für den Copyservice.

In einem langen Gespräch stellte sich die Firma Römhild uns vor.

Anzeige „Aufwerter“

Das Display des Aufwerter, der in der Universitätsbibliothek steht wurde mutwillig eingeschlagen.

Hier habe ich Anzeige erstattet und den weiteren Verlauf, z.B. die Kostenübernahme der Versicherung, die leitende Angestellte im Copyservice geben.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

06. Fahrradwerkstatt

Bei einem Termin mit den Angestellten der Fahrradwerkstatt haben wir neue Prozesse festgehalten, die die Arbeit in der Fahrradwerkstatt effizienter gestalten sollen und des Weiteren auch das Zusammenarbeiten besser gestalten lassen sollen.

07. Cloud Solution

Mit dem IT Referenten Leon Tappe habe ich mir Gedanken über die Digitalisierung des AStA Shares gemacht. Hierbei sind wir mit „MS Office“ und „Nextcloud“ auf zwei Lösungen gestoßen, die wir uns bereits näher angeschaut haben. In der nächsten Phase wird ein „Usability Test“ zeigen, welche Lösung für uns in Frage kommt.

08. Agenda 2020

Neben der Datenerfassung, der für die Agenda 2020 relevanten Daten, habe ich auch das Layout gestaltet und knapp die Hälfte des Textes geschrieben. Diese Datenerhebung fand teilweise schon im Januar statt, dennoch haben sich viele neue Daten ergeben, die eingepflegt werden mussten.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Vorsitz

Julius Erdmann

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: vorsitz@asta.upb.de

09. Seti

Für die anstehenden Aufgaben im Bereich des Semestertickets wurde ebenfalls eine AG gegründet. Diese soll vor allem nach Zurücktreten des ehemaligen Verkehrsreferenten das Tagesgeschäft übernehmen und die Verkehrsverhandlungen mit VPH vorbereiten.

Bei dem Treffen der AG wurden die Aufgaben verteilt und eine Strategie entwickelt für das weitere Vorgehen.

11. Weitere Termine:

- 01.02.2018 – Aktivenparty
- 06.02.2018 – Lenkungsgruppe Panda
- 06.02.2018 – Termin mit Frau Gerdes-Kühn
- 12.02.2018 – Haushaltsausschuss
- 13.02.2018 – Termin mit Frau Riegraf
- 19.02.2018 – meinbenefit
- 19.02.2018 – Werbegemeinschaft Paderborn
- 22.02.2018 – Richtfest „Y“

12. Tagesgeschäft:

- Wöchentliche Teamsitzungen (Vor- und Nachbereitung)
- Wöchentliche Vorstandssitzungen (Vor- und Nachbereitung)
- Überweisungen (Zweimal in der Woche)
- Sprechstunden (Zweimal in der Woche)