



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100
33098 PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

An das Studierendenparlament
der Universität Paderborn

Paderborn, den 07.03.2018

Tätigkeitsbericht

Norina Poetter, Personalreferentin / 1. stellvertretende Vorsitzende

für die Zeit vom 01.02.2018 bis 28.02.2018

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

nachfolgend berichte ich über meine Tätigkeiten als Personalreferentin sowie 1. stellvertretende Vorsitzende des AStAs der Universität Paderborn im Zeitraum vom 01. Februar bis 28. Februar 2018.

Personalangelegenheiten:

- Vertragsverlängerungen
- Pflege der Zeitkonten der MitarbeiterInnen
- Allgemeine Personalgespräche
- Betreuung der MitarbeiterInnen
- Genehmigung von Urlaubsanträgen
- Vorbereitung von Stellenausschreibungen
- Veröffentlichung von Stellenausschreibung
- Eingehende Bewerbungen annehmen & prüfen
- Terminierung & Durchführung von Bewerbungsgesprächen
- Vorbereitung von Probearbeiten potenzieller MitarbeiterInnen
- Kommunikation zwischen ReferentInnen und MitarbeiterInnen



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100
33098 PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

Vorstandsarbeit:

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Koordination der ReferentInnen
- Vorbereitung & Durchführung von Referatengesprächen
- Modernisierung des Copyservices
 - AG-Leitung
 - Teilnahme an Treffen
 - Umsetzung von Änderungen
- Vorbereitung einer Copyservice-Evaluierung

Sonstiges:

- Abhalten von Sprechstunden
- Teilnahme an Teamsitzungen
- Teilnahme an StuPa-Sitzung des 14.02.2018
- Beratungen und Beglaubigungen im AStA Hauptbüro
- Rücksprache zu Beglaubigungen mit Landesprüfungsamt Paderborn
- Bearbeitung von E-Mail-Anfragen
- Aufräumarbeiten im AStA Hauptbüro
- Planung der Renovierungsarbeiten im AStA-Hauptbüro
- Umsetzung der Bodenerneuerung in der AStA-Fahrradwerkstatt
- Planung der Bodenreinigung im AStA-Copyservice
- Hilfe bei der Durchführung der AStA-Aktivenparty
- Betreuung der Öffnungszeiten zum Lernen im AStA-Stadtcampus
- Schreibkraft-Vertretung im AStA-Hauptbüro
- Erarbeitung eines Plans für die Neugestaltung der AStA-Fahrradwerkstatt mit Finanzreferat
- U. v. m.!

Für Rückfrage und Anregungen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Norina Poetter