



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburgerstraße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Interne Orga
Sharlene Frammelsberger

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3176

M: interne-orga@asta.upb.de

Datum: 31.05.2018

Tätigkeitsbericht

Für die Zeit vom 01.05.2018 bis 31.05.2018

Sehr geehrte ParlamentarierInnen und KommilitonInnen,

Ersti-Taschen

Im Rahmen der O-Woche des Wintersemesters 18/19 werden wieder Taschen an die Erstsemester verteilt. Die Planung dafür hat diesen Monat begonnen. Dabei steht die Sponsorenakquise jetzt im Vordergrund, damit geplant werden kann welche Sponsoren ihr Logo auf den Taschen haben wollen und welche Goodies und Werbemittel.

Gewerbe - insbesondere Copyservice

Weitere Treffen im Rahmen des Moduls Social Entrepreneurship in welchem wir in Zusammenarbeit mit dem Lehrstuhl Kabst einen Business Plan für den Copy Service entwickeln. Hierbei haben wir unsere Konzepte diesen Monat ausgearbeitet und in Coachings und Gruppentreffen den 2. Pitch vorbereitet.

FORUM

Am 7. Und 8. Mai wurden zwei Vorträge im AStA Stadtcampus gehalten. Bei diesen habe ich bei der Bewirtung sowie dem Abbau geholfen. Im Voraus wurden übrig gebliebene Ersti-Taschen in Kombination mit Flyern für diese Veranstaltungen zu Marketingzwecken im Bibo-Foyer verteilt.

AStA Sommerfestival

An diesem Tag habe ich eine Schicht am VIP Eingang übernommen und mich um den Einlass der geladenen Gäste gekümmert.



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100 33098
PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburgerstraße 100
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Interne Orga

Sharlene Frammelsberger

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3176

M: interne-orga@asta.upb.de

Ausarbeitung Lagersystem

Um für Ordnung im Lager zu sorgen muss ein System angelegt werden, welches regelt welche Sachen wo gelagert werden können. Damit habe ich mich diesen Monat beschäftigt und mir einen Überblick verschafft. Im weiteren Verlauf müssen noch einige Sachen mit den Hausmeistern und den Kulturreferenten geklärt werden.

Tagesgeschäft

- Sprechstunden, Teamsitzungen und Protokolle, Emails

Mit freundlichen Grüßen,

Sharlene Frammelsberger