

An das 47. Studierendenparlament
Uni Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

Stadtcampus
Marleen Wortmann
Raum: ME.U.210
marleenw@asta.uni-paderborn.de

Paderborn, 30.11.2018

Tätigkeitsbericht

für den Zeitraum vom 01.11.2018 bis 30.11.2018

Sehr geehrte Parlamentarier*innen und Kommiliton*innen,
im Folgenden möchte ich einen kurzen Überblick über meine Tätigkeit im AStA bieten.

Tagesgeschäft

- Bearbeitung der eingehenden Buchungsanfragen
- Kontinuierliche Bearbeitung von E-Mails
- Koordination von Veranstaltungen
- Kontaktaufnahme mit Veranstalter*innen
- Koordination bzw. Durchführung von Flächenübergaben
- Getränkemanagement
- Personalmanagement
 - Koordination der Arbeitszeiten
 - Besprechung von Aufgaben
 - Betreuung des Mitarbeitererevents
- Bearbeitung von Schadensfällen in Kooperation mit dem Hausmeister

Sonstiges

- Wöchentliche Teamsitzung
- Hilfstätigkeiten bei AStA-Events
- Entwicklung von FAQs für die Homepage des Stadtcampus
- Bemühungen um neue Sponsoring-Objekte für die Dachterrasse
- Initiierung eines „Notfallplans“ für Krankheitsfälle (sodass Übergaben auch durch andere Referent*innen übernommen werden können, sollte das SC-Team beispielsweise durch Krankheit verhindert sein)
- Erste Überlegungen zur Umsetzung der Umgestaltung des 6. OG

Mit freundlichen Grüßen,
Marleen Wortmann

