

An das 47. Studierendenparlament  
Uni Paderborn  
Warburger Straße 100  
33098 Paderborn

Stadtcampus  
Marleen Wortmann  
Raum: ME.U.210  
marleenw@asta.uni-paderborn.de

Paderborn, 28.02.2019

## **Tätigkeitsbericht**

für den Zeitraum vom 01.02.2019 bis 28.02.2019

Sehr geehrte Parlamentarier\*innen und Kommiliton\*innen,  
im Folgenden möchte ich einen kurzen Überblick über meine Tätigkeit im AStA bieten.

### **Tagesgeschäft**

- Bearbeitung der eingehenden Buchungsanfragen
- Kontinuierliche Bearbeitung von E-Mails
- Koordination von Veranstaltungen
- Kontaktaufnahme mit Veranstaltern
- Koordination bzw. Durchführung von Flächenübergaben
- Getränkemanagement
- Personalmanagement
  - Koordination der Arbeitszeiten
  - Besprechung von Aufgaben
- Bearbeitung von Rechnungen
- Bearbeitung von Schadensfällen in Kooperation mit dem Hausmeister

### **Sonstiges**

- Wöchentliche Teamsitzung
- Zweiter Teil der internen Klausurtagung Stadtcampus (Besprechung der Finanzen, des weiteren Fortgangs zur Optimierung der Fläche etc.) -> Es wurden gemeinsame Ziele formuliert und in einem Konzeptpapier verschriftlicht, sodass nun auf dieser Grundlage weitere Handlungsschritte angegangen werden können.
- Planung und Koordination des „Frühjahrsputzes“ im 6. OG des AStA Stadtcampus (Reinigung der Dachterrasse, Renovierung der Palettenmöbel, neuer Anstrich etc.)
- Planung und Durchführung von Neuanschaffungen
- Suche und Einstellung einer neuen Hilfskraft inkl. Auswahlverfahren und Bewerbungsgesprächen bis hin zur Entscheidungsfindung

- Kooperation mit queerer Jugendgruppe
- Hilfstätigkeit beim Schülerinfotag

Mit freundlichen Grüßen,  
Marleen Wortmann