

Tätigkeitsbericht Stadtcampus (5.OG)

von Matthias de Jong

für den Zeitraum vom 01.03. bis zum 31.03.2019

Sehr geehrte Parlamentarier*innen und Kommiliton*innen,

es folgt mein sechster Tätigkeitsbericht für die Amtszeit 18/19. In diesem sechsten Monat standen verschiedene Aufgaben an. Vorab werde ich ab jetzt meine Tätigkeitsberichte ähnlich kurz halten wie die meisten Mitreferent*innen. Zwar informiere ich Euch nach wie sehr gerne, kann allerdings den Zeitaufwand eines relativ ausführlichen Berichts nicht aufwenden, wenn nun auch Präsentationen im StuPa anstehen. Abgesehen davon wurde ich nach meinem vorletzten Bericht, in dem ich um Rückmeldung bat, von gerade einmal einer Person benachrichtigt. Wenn die Berichte tatsächlich nur von einer so kleinen Leserschaft rezipiert werden, ergeben direkte Gespräche oder Rückfragen per Mail, WhatsApp, im StuPa oder in der Sprechstunde mit Sicherheit mehr Sinn.

Wenn Ihr den Eindruck habt, dass Ihr mehr Informationen benötigt und die Berichte wieder ausführlicher werden sollen, wäre ich für Anmerkungen sehr dankbar. 😊

1. Internet
 - a. Vorläufige Lösung funktionstüchtig
 - b. Alle Vorbereitungen für Eduroam getroffen
2. Versicherung
 - a. Abgeschlossen
3. Flächenabnahme
 - a. Ausstehende Arbeiten wurden kommuniziert
 - b. Zählerproblematik wurde geklärt
 - c. Zusätzliche „Features“ wurden vereinbart

4. Möbel
 - a. Angenommen
 - b. Im Team aufgebaut
5. Küche
 - a. Abgenommen
 - b. Weitestgehend eingerichtet
 - c. Rücksprachen bzgl Untertischgerät und Armatur
 - d. Rücksprachen bzgl Einhausung
6. Weitere Anschaffungen
 - a. SB Einkauf für das gesamte Stockwerk
 - b. Einhausung und Vertrauenskasse wurden montiert, Abnahme erfolgt
 - c. Garderobenaufbau betreut und Abnahme abgewickelt
7. Finanzen
 - a. Kontierung der Gegenstände
 - b. Detailliertere Berechnungen für NK und Inventar auf neuer Berechnungsgrundlage
 - c. Dauermietrechnungsabwicklung
8. Sonstiges im 5. OG
 - a. Schlüsselabwicklung und Vergabe
 - b. Infowalls
 - i. Auftrag an Elektriker vergeben
 - ii. Mit IT-Referat und Admins vor Ort Einrichtung ermöglicht
 - iii. Weitere Planung und vorbereitende Absprachen mit allen zuständigen Stellen
 - c. Wegführung/Beschilderung
 - i. Rücksprachen mit Architekturbüro und Marketingabteilung
 - ii. Kostenkalkulation
 - d. Absprachen für Mülleimer getroffen
 - e. Schließsystem Rücksprachen und Vorbereitungen mit Elektriker
 - f. Reinigung Angebot erhalten und Kosten kalkuliert
9. Zusammenfassung SC-Klausur inkl Treffen und Parlamentsantrag
10. P9 Treffen Teilnahme
11. Drei Treffen und Unterstützung der Veranstaltungsorgas sowie Antragsvorbereitung

- 
12. Unterstützung Bewerbung der Veranstaltung mit Frau Büdenbender
 13. Vorbereitung der Moderation
 14. O-Phase Bändchen-/Gutscheinverteilung geklärt
 15. Sonstige Unterstützung im Büro, Teamsitzungen usw.

Solltet Ihr noch Fragen oder Anmerkungen zum Bericht oder meiner Arbeit haben, stehe ich selbstverständlich gerne Rede und Antwort!

Beste Grüße
Matthias de Jong