

ASTA Universität Paderborn - Warburger Str. 100 - 33098 Paderborn

47. Studierendenparlament der Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn
Deutschland

Datum
05.05.2019

Tätigkeitsbericht Stadtcampus (5.OG)

Sehr geehrte Parlamentarier*innen und Kommiliton*innen,

es folgt mein siebter Tätigkeitsbericht für die Amtszeit 18/19. In diesem siebten Monat standen verschiedene Aufgaben an. Wie bereits angekündigt, halte ich nun die Berichte ähnlich kurz wie die anderer Mitreferent*innen. Zwar informiere ich Euch nach wie sehr gerne, kann allerdings den Zeitaufwand eines relativ ausführlichen Berichts nicht aufwenden, wenn nun auch Präsentationen im StuPa anstehen. Die weitere Begründung könnt Ihr meinem TB aus dem März entnehmen!

Wenn Ihr den Eindruck habt, dass Ihr mehr Informationen benötigt und die Berichte wieder ausführlicher werden sollen, wäre ich für Anmerkungen sehr dankbar. 😊

1. Internet
 - a. Eduroam benötigt nun noch länger.
 - b. Rücksprachen mit Universität stehen
2. Küche
 - c. Untertischgerät wurde eingebaut
 - d. Kooperation mit Benslips begonnen. Tassen etc. entgegengenommen
3. Weitere Anschaffungen
 - e. Pflanzen etc.
 - f. Folierungen mit Architekten besprochen und geplant
 - g. Anbringung betreut

4. Finanzen
 - h. Kontierung der Gegenstände
 - i. Rahmenbedingungen für Unternehmenssponsoring recherchiert
5. Eröffnungsfeier
 - j. Geplant
 - k. Abgehalten
 - l. Abwicklung
 - m. Sonst.: Voller Erfolg! Alle Verantwortlichen sind happy und stolz auf das Projekt. Gute Grundlagen für weitere Kooperationen geschaffen.
6. Schließsystem
 - n. Mit Abstand am meisten Arbeit
 - o. In Kooperation mit der IT-Abteilung teils 24/7 Arbeit an dem System.
 - p. Rücksprachen mit dem IMT
 - q. Hardwareabsprachen und -vermittlung mit dem Elektriker
 - r. Gemeinsames Testen und Implementieren mit dem Techniker (2x11 Std Arbeit vor Ort)
 - s. Gemeinsames Einpflegen und Überarbeiten mit der IT-Abteilung (Terminals online schalten, System durchdringen, um Prozesse zu erstellen usw.)
7. Sonstiges im 5. OG
 - t. Schlüsselabwicklung und Vergabe
 - u. Infowalls
 - i. Designauftrag herausgegeben und überarbeiten lassen
 - ii. Absprachen mit IT-Referat für weitere Einrichtung
 - iii. Anbringungen mit Elektriker wiederholt durchgegangen (nun auch mit Erfolg: Alles liegt da, wo es liegen muss)
 - v. Wegführung/Beschilderung
 - iv. Rücksprachen mit Architekturbüro und Marketingabteilung
 - v. Designrücksprachen mit Fa Thiele
 - vi. Betreuung der Anbringungen
 - w. Reinigung
 - vii. Mehrere langfristige Absprachen getroffen, Kostenkalkulation leicht unter Erwartungen
 - viii. Reinigungen vor der Eröffnung
8. Drei Treffen und Unterstützung der Veranstaltungsorgas sowie Antragsvorbereitung
9. Moderation Büdenbender-Veranstaltung
10. Vorbereitung der Moderation
11. Betreuung O-Phase
12. Sonstige Unterstützung im Büro, Teamsitzungen usw.

Solltet Ihr noch Fragen oder Anmerkungen zum Bericht oder meiner Arbeit haben, stehe ich selbstverständlich gerne Rede und Antwort!

Beste Grüße

Matthias de Jong

Stadtcampus 5. OG