

ASTA Universität Paderborn - Warburger Str. 100 - 33098 Paderborn

48. Studierendenparlament der Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn
Deutschland

Datum
03.11.2019

Tätigkeitsbericht Oktober 2019 – Stellvertretender Vorsitz & Marketing

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

im Folgenden möchte ich einen Einblick in meine Tätigkeiten als 1. stellvertretende Vorsitzende und Marketingreferentin geben.

Alltagsgeschäft

- E-Mails beantworten, strategische Umsetzung der Anfragen
- Bearbeitung der Anfragen im Marketing-Tool und Umsetzung im Veranstaltungskalender auf der Website und auf Facebook („was geht’n?“)
- Sprechstunde nach Vereinbarung
- Wöchentliche, zwei- bis dreistündige Vorstandssitzung
- Wöchentliche, einstündige Redaktionssitzung mit Andi und Julius
- Wöchentliche, ein- bis zweistündige Teamsitzung
- Erstellen entsprechender kleinerer Grafiken mit InDesign für Instagram und Facebook

Soziale Netzwerke

- Pflege der Facebookseite (externe Anfragen, Anfragen aus dem Team)
- Pflege des Instagram-Accounts (Stories, Beiträge, Analysen)
- Beantworten von Direktnachrichten auf Facebook
- Vorstellen der Referenten mit Bildern und Videos
- Bewerben von drei.
- Bewerben der Fahrradtour vom HBF zur Uni mit anschließender Reparatur der Räder und Kaltgetränken
- Bewerben des Fachtags Hate Speech, den der ASTa in Kooperation mit der Gleichstellungsbeauftragten der UPB und dem Zentrum für Geschlechterstudien/Gender Studies veranstaltet hat
- Bewerben des Ploggingruns, den der ASTa in Kooperation mit recharge veranstaltet hat
- Bewerben des Nachhaltigkeits-Gewinnspiels des Studierendenwerks Paderborn in Kooperation mit dem ASTa

ASTa Website & Monitore

- Aktualisierungen (Sprechzeiten, News, Beratungen im Sozialbüro etc.)
- Aktualisierungen des Veranstaltungskalenders
- Einpflegen der Grafiken auf die AStA Infowalls

Projekte

- Weitere konzeptionelle Arbeiten an einer neuen AStA Homepage
- Konzeptualisierung, in Auftrag geben und implementieren einer neuen Signatur für den AStA und alle seine Bereiche

Strategisches

- Erarbeiten eines neuen Marketingkonzepts und zugehörigem Workflow, angepasst an die Arbeitsweise und Ziele des neuen Teams
- Anschaffen von sechs neuen Bildschirmen und entsprechendem Zubehör für die Gestaltung der Räumlichkeiten des AStA CopyService, um für mehr Werbeflächen zu sorgen, die ausschließlich dem AStA zur Verfügung stehen. Außerdem sollen diese Bildschirme für Nachhaltigkeit sorgen, indem die vielen Plakate dort ersetzt werden, was einen ästhetischen Nebeneffekt hat. Zudem sollen dort zuverlässig die Öffnungszeiten des Sozialbüros, des CopyServices und des Hauptbüros eingeblendet werden, sowie FAQs.
- Gemeinsame Redaktionssitzung mit Verantwortlichen des CopyService, des AStA Stadtcampus, des Sozialbüros und der Fahrradwerkstatt sowie Prozessoptimierung und Medienproduktion um die Vereinheitlichung des Marketings, Zuständigkeiten und gemeinsame Projekte abzustimmen

Vorstandsarbeit

- Schaffen von Strukturen, um eine harmonische und organisierte Zusammenarbeit des Teams zu ermöglichen
- Gespräch mit Andreas Schwaller um das Schlüsselchaos und die Behebung von diesem bezüglich der AStA-Räumlichkeiten zu klären

Analysearbeit

- Facebookanalyse
- Instagramanalyse

Sonstiges

- Packen von Ersti-Taschen

Freundliche Grüße

Leonie Niemerg

Marketing