

ASTA Universität Paderborn - Warburger Str. 100 - 33098 Paderborn

48. Studierendenparlament der Universität Paderborn  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn  
Deutschland

Datum  
04.11.2019

---

## **Tätigkeitsbericht Oktober 2019 – Vorsitz**

Sehr geehrte ParlamentarierInnen und KommilitonInnen,

im Folgenden möchte ich Euch einen Einblick in meine Tätigkeit als ASTA Vorsitz geben.

Als erster Monat der Amtsperiode diente der Oktober hauptsächlich der Einarbeitung und Hilfestellung der ReferentInnen um in das Amt zu finden. Des Weiteren standen auch viele Termine zum Kennenlernen und Vorstellen an. Im Folgenden werden diese weiter beleuchtet.

1. Übergabe Stadtcampus
  - Einweisung in Schließsystem 5.OG (Software & Hardware)
  - Allgemeine Infos zur Weiterführung
2. Beiwohnen verschiedener Teamsitzungen
  - Sozialbüro um Semesterticketeinstattung zu besprechen und neue Projekte vorgestellt zu bekommen
  - Copyservice: Unterstützung Personalplanung sowie allgemeine Zukunftsplanung
3. Plogging Run
  - Planen des Plogging Runs in Kooperation mit dem Hochschulsport
  - Durchführung 29.10.
4. College KickOff Party
  - Ersti Begrüßung um 0 Uhr
  - Stand von drei. bei der Bibo Bühne (Aufbau + Abbau)
5. Europäische Hochschule
  - Treffen mit Torsten Meier und Mitarbeiterin
  - Vorstellung des Projekts und Meinungen dazu

- In Kooperation mit verschiedenen anderen europäischen Hochschulen soll eine Europäische Hochschule geschaffen werden (Hochschulenübergreifendes Kursangebot, engere Zusammenarbeit)
  - Treffen mit Mitarbeiterin und Eurobiz um weiteres Feedback zu geben
6. AStA Hörsaal Comedy
- Kooperation mit Lampenfieber
  - Erste Veranstaltung Ende Oktober
7. Treffen StuPa
- Teams Einführung und Erstellen weiterer Kanäle
  - Besprechen der Zusammenarbeit
8. drei.
- Veranstaltungen 17.10. und 18.10.
  - Aufbau und Abbau im Stadtcampus
  - Begleiten der Veranstaltung durch verschiedene Schichten
9. Treffen mit Riegraf und Probst
- Vorstellen der geplanten Projekte
  - Besprechen laufender Projekte und Aufgaben: Sommerfestival und Copyservice
10. Interviews mit universal und upb.aktuell
- Zum Vorstellen der Projekte der Amtsperiode
  - In universal auch ReferentInnen
11. Treffen mit City Manager der Stadt
- Besprechen anstehender Projekte
  - Interessante Projekte für den AStA:
    - o Mobilität: Leihfahrräder und Elektroräder, in weitere Planung werden wir einbezogen
    - o WG Contest: beste WG wird gesucht und bekommt einen Preis, wir werden bei Marketing unterstützen
    - o „Naschzeile“: gab es letztes Jahr schon auf dem Rathausplatz, soll nun auf Domplatz, bleiben im Gespräch um über Rahmenprogramm zu sprechen, April – Ende September donnerstags 17-21 Uhr
  - Weitere Themen: mögliche Werbeflächen für den AStA, Podiumsdiskussionen zum Thema Nachhaltigkeit (insb. Lokal kaufen → Stärkung des Einzelhandels)
12. Treppe statt Aufzug
- Projekt von ehemaligem Nachhaltigkeitsreferent angestoßen und wird nun von mir in Kooperation mit meinBenefIT weitergeführt
  - Weiteres Planungstreffen (Design Schilder, Startaktion)
13. Treffen mit Students for Future
- Thema Nachhaltigkeit
  - 29.11. Demo-Aktion auf Franz Stock Platz, eine Woche davor Veranstaltungen und Lesungen

14. Copyservice

- Analyse Kassendaten
- Unterstützung Personalplanung
- Recherche zu neuem Kassensystem (12.11. Termin mit Vertreter)

15. GEMA

- Sammelrechnung kam rein mit Veranstaltungen von den letzten 5 Jahren
- Informationen wurden zu den einzelnen Veranstaltungen eingeholt
- Email mit Stellungnahme (mitunter falsche Bemessungsgrundlage oder schon über anderes Konto abgerechnet)

16. Allgemein

- NHHP, HHP
- Vorbereitung Teamsitzungen
- Vorstandssitzungen
- Senatssitzung
- Emails und Telefonate

Bei Rückfragen stehe ich euch gerne zur Verfügung.

Herzliche Grüße,

Sharlene Frammelsberger

**Vorsitz**