

ASTA Universität Paderborn - Warburger Str. 100 - 33098 Paderborn

48. Studierendenparlament der Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn
Deutschland

Datum
28.04.2020

Tätigkeitsbericht April 2020 – Stellvertretender Vorsitz & Marketing

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

im Folgenden möchte ich einen Einblick in meine Tätigkeiten als 1. stellvertretende Vorsitzende und Marketingreferentin geben.

Alltagsgeschäft

- E-Mails beantworten, strategische Umsetzung der Anfragen
- Bearbeitung der Anfragen im Marketing-Tool und Umsetzung im Veranstaltungskalender auf der Website und auf Facebook („WASStA los?!“)
- Sprechstunde nach Vereinbarung
- Wöchentliche, zwei- bis dreistündige Vorstandssitzung (via Teams-Call)
- Wöchentliche, einstündige Redaktionssitzung mit Andi und Julius (via Teams-Call)
- Wöchentliche, ein- bis zweistündige Teamsitzung (via Teams-Call)

Grafikdesign

- Erstellen entsprechender Grafiken mit InDesign für Instagram, Facebook, Twitter und die Infowalls
- Erstellen von sämtlichen Hinweisgrafiken, um eine geregelte Wiedereröffnung des ASTa Copyservice unter Berücksichtigung der Sicherheitsauflagen zu ermöglichen
- Erstellen eines Logos für den Hilfsfonds für UPB-Studierende von dem Förderverein der Universitätsgesellschaft und dem ASTa Paderborn
- Überarbeiten der Preisliste des ASTa Copyservice und Überführen dieser in die CI des ASTa

Soziale Netzwerke

- Pflege der Facebookseite (externe Anfragen, Anfragen aus dem Team)
- Pflege des Instagram-Accounts (Stories, Beiträge, Analysen)
- Beantworten von Direktnachrichten auf Facebook
- Regelmäßige Updates mit allen Informationen rund um Corona
- Bewerbung der Wiedereröffnung des ASTa Copyservice und ASTa Hauptbüro

- Call for ideas „Digitale Lehre“ auf Instagram in Kooperation mit der Universität, um Anregungen der Studierenden zur Umsetzung des digitalen Studiums im kommenden Semester zu sammeln

AStA Website & Monitore

- Aktualisierungen (Sprechzeiten, Öffnungszeiten, News, Beratungen im Sozialbüro etc.)
- Aktualisierungen des Veranstaltungskalenders
- Einpflegen der Grafiken auf die AStA Infowalls
- Bespielen der neuen Infowalls im AStA CopyService

Vorstandsarbeit

- Vornehmen von entsprechenden Maßnahmen (Schließungen, Finden von digitalen Lösungen und Aufgaben für die Mitarbeiter im Home Office etc.)
- Umfassende Beschäftigung mit der aktuellen Situation in Hinblick auf das AStA Sommerfestival

Analysearbeit

- Facebookanalyse
- Instagramanalyse

Sonstiges

- Pflegen der Marketingseite im AStA Wiki
- Erarbeitung der AStA-bezogenen Fragen für die kommende Studierendenumfrage, gemeinsam mit Sharly und Andi

Freundliche Grüße

Leonie Niemerg

Marketing