

ASTA Universität Paderborn - Warburger Str. 100 - 33098 Paderborn

48. Studierendenparlament der Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn
Deutschland

Datum
30.05.2020

Tätigkeitsbericht Mai 2020 – Stellvertretender Vorsitz & Marketing

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

im Folgenden möchte ich einen Einblick in meine Tätigkeiten als 1. stellvertretende Vorsitzende und Marketingreferentin geben.

Alltagsgeschäft

- E-Mails beantworten, strategische Umsetzung der Anfragen
- Bearbeitung der Anfragen im Marketing-Tool und Umsetzung im Veranstaltungskalender auf der Website und auf Facebook („WASStA los?!“)
- Sprechstunde nach Vereinbarung
- Wöchentliche, zwei- bis dreistündige Vorstandssitzung (via Teams-Call)
- Wöchentliche, einstündige Redaktionssitzung mit Andi und Julius (via Teams-Call)
- zweiwöchentliche, ein- bis zweistündige Teamsitzung (via Teams-Call)

Grafikdesign

- Erstellen entsprechender Grafiken mit InDesign für Instagram, Facebook, Twitter und die Infowalls
- Erstellen von sämtlichen Hinweisgrafiken, um eine geregelte Wiedereröffnung der ASTA Fahrradwerkstatt unter Berücksichtigung der Sicherheitsauflagen zu ermöglichen
- Erstellen von Grafiken zum Bewerben des SC-Geburtstagsstreams, dem Online-Stammtisch des Sozialbüros, der EC-Kartenzahlung im ASTA Copyservice usw.

Soziale Netzwerke

- Pflege der Facebookseite (externe Anfragen, Anfragen aus dem Team)
- Pflege des Instagram-Accounts (Stories, Beiträge, Analysen)
- Beantworten von Direktnachrichten auf Facebook
- Regelmäßige Updates mit allen Informationen rund um Corona
- Bewerbung der Wiedereröffnung der ASTA Fahrradwerkstatt, dem SC-Geburtstagsstream, dem Online-Stammtisch, der EC-Kartenzahlungsmöglichkeit im ASTA Copyservice usw.

- IG-Meinungsbild zur Streckenerweiterung Hannover Flughafen
- Senden der neuen Folge vom WASTa los?!-VLOG

AStA Website & Monitore

- Aktualisierungen (Sprechzeiten, Öffnungszeiten, News, Beratungen im Sozialbüro etc.)
- Aktualisierungen des Veranstaltungskalenders
- Einpflegen der Grafiken auf die AStA Infowalls
- Bespielen der neuen Infowalls im AStA CopyService

Vorstandsarbeit

- Vornehmen von entsprechenden Maßnahmen (Schließungen, Finden von digitalen Lösungen und Aufgaben für die Mitarbeiter im Home Office etc.)

Analysearbeit

- Facebookanalyse
- Instagramanalyse
- Auswertung der Umfrage zur digitalen Lehre

Sonstiges

- Pflegen der Marketingseite im AStA Wiki
- Einholen von Genehmigungen und Vergleichsangeboten für das Erneuern des Schildes über dem Eingang des AStA Copyservice seitens des Mensafoyer durch LED-Buchstaben

Freundliche Grüße

Leonie Niemerg

Marketing