

ASTA Universität Paderborn - Warburger Str. 100 - 33098 Paderborn

48. Studierendenparlament der Universität Paderborn  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn  
Deutschland

Datum  
29.09.2020

---

## **Tätigkeitsbericht September 2020 – Stellvertretender Vorsitz & Marketing**

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

im Folgenden möchte ich einen Einblick in meine Tätigkeiten als 1. stellvertretende Vorsitzende und Marketingreferentin geben.

### **Alltagsgeschäft**

- E-Mails beantworten, strategische Umsetzung der Anfragen
- Bearbeitung der Anfragen im Marketing-Tool und Umsetzung im Veranstaltungskalender auf der Website und auf Facebook („WASStA los?!“)
- Sprechstunde nach Vereinbarung
- Wöchentliche, zwei- bis dreistündige Vorstandssitzung (via Teams-Call)
- Wöchentliche, einstündige Redaktionssitzung mit Andi und Julius (via Teams-Call)
- zweiwöchentliche, ein- bis zweistündige Teamsitzung (via Teams-Call)

### **Grafikdesign/Fotos**

- Erstellen entsprechender Grafiken mit InDesign für Instagram, Facebook, Twitter und die Infowalls
- Erstellen von Grafiken für die Wiedereröffnung des Study Space
- Erstellen neuer Grafiken für die Copyservice-Infowalls (Postkartenwerbung, Druckanleitung etc.)
- Schilder Personenanzahlen pro Räumlichkeiten
- Design von Postkarten im Uni-Design

### **Soziale Netzwerke**

- Pflege der Facebookseite (externe Anfragen, Anfragen aus dem Team)
- Pflege des Instagram-Accounts (Stories, Beiträge, Analysen)
- Beantworten von Direktnachrichten auf Facebook
- Werbung Wiedereröffnung Study Space
- Umfrage Fragen an Schöppner
- Werbung Sofa Stories

### **AStA Website & Monitore**

- Aktualisierungen (Sprechzeiten, Öffnungszeiten, News, Beratungen im Sozialbüro etc.)
- Aktualisierungen des Veranstaltungskalenders
- Einpflegen der Grafiken auf die AStA Infowalls

### **Vorstandsarbeit**

- Wiedereröffnung Study Space

### **Analysearbeit**

- Facebookanalyse
- Instagramanalyse
- Zusammentragen der Fragen Schöppner

### **Sonstiges**

- Termin bzgl. der Aufhängung des Schildes über dem Eingang des AStA Copyservice
- Aufräumen des Sharepoints
- Bestellen der Uni-Postkarten

Freundliche Grüße

Leonie Niemerg

**Marketing**