

ASTA Universität Paderborn - Warburger Str. 100 - 33098 Paderborn

48. Studierendenparlament der Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn
Deutschland

Datum
28.11.2020

Tätigkeitsbericht November 2020 – Stellvertretender Vorsitz & Marketing

Sehr geehrte Parlamentarier*innen, Kommiliton*innen und Interessierte,

im Folgenden möchte ich einen Einblick in meine Tätigkeiten als 1. stellvertretende Vorsitzende und Marketingreferentin geben.

Alltagsgeschäft

- E-Mails beantworten, strategische Umsetzung der Anfragen
- Bearbeitung der Anfragen im Marketing-Tool und Umsetzung im Veranstaltungskalender auf der Website und auf Facebook („WASStA los?!“)
- Sprechstunde nach Vereinbarung
- Wöchentliche, zwei- bis dreistündige Vorstandssitzung (via Teams-Call)
- Wöchentliche, einstündige Redaktionssitzung mit Andi und Julius (via Teams-Call)
- zweiwöchentliche, ein- bis zweistündige Teamsitzung (via Teams-Call)

Grafikdesign/Fotos

- Erstellen entsprechender Grafiken mit InDesign für Instagram, Facebook, Twitter und die Infowalls
- Erstellen von Grafiken für Bewerben der Finanzhilfe vom Bund, der Hochschulwahlen, geänderter Öffnungszeiten etc.
- Erstellen eines neues Aushängeschildes für das Hauptbüro und Grafiken für den Copyservice

Social Media

- Pflege der Facebookseite (externe Anfragen, Anfragen aus dem Team)
- Pflege des Instagram-Accounts (Stories, Beiträge, Analysen)
- Beantworten von Direktnachrichten auf Facebook und Instagram
- Teilen des Statements zum Semesterticket sowie der Listen-Videos und Beantworten der Fragen & Kommentare
- Bewerben der neuen Uni-Postkarten

AStA Website & Monitore

- Aktualisierungen (Sprechzeiten, Öffnungszeiten, News, Beratungen im Sozialbüro etc.)
- Aktualisierungen des Veranstaltungskalenders
- Einpflegen der Grafiken auf die AStA Infowalls

Vorstandsarbeit

- Korrekturlesen und Prüfen des Referenten-Wikis

Analysearbeit

- Facebookanalyse
- Instagramanalyse

Freundliche Grüße

Leonie Niemerg

Marketing